

# PERA/1920/1301381 — Apresentação do pedido

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*NCE/13/01381*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3. Data da decisão.

*2014-06-06*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2.\\_2.\\_Síntese Medidas Melhoria CE \(PERA\\_1920\\_1301381\).pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*<no answer>*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*<no answer>*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

##### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Em maio de 2017, foi inaugurado um Complexo Polidesportivo no campus académico da Maiêutica que contempla um novo edifício. Esta moderna estrutura está dotada com múltiplas salas de apoio à leccionação e investigação, e vários espaços para a prática de desporto e lazer, estando disponível para toda a comunidade escolar. Esta nova estrutura permite libertar, não só salas de aula, mas também laboratórios de informática e outros espaços para os cursos ministrados no IPMAIA, beneficiando os estudantes e docentes da licenciatura em Contabilidade, entre outros. Para além disso estão disponíveis mais espaços livres para a prática de desporto universitário, entre outras iniciativas de aproximação, tanto da comunidade académica entre si, como com a comunidade envolvente, contribuindo para o enriquecimento da experiência académica global.*

**4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*In May 2017, a Multisport Complex was inaugurated on the academic campus of Maiêutica, including a new building. This modern structure is equipped with multiple teaching and research support rooms, and various spaces for sports and leisure, being available to the entire school community. This new structure makes it possible to free not only classrooms, but also computer labs and other spaces for the courses taught at IPMAIA, benefiting students and teachers of the Accounting degree. In addition, more open spaces for university sports are available, among other initiatives to bring both the academic community and the surrounding community closer together, contributing to the enrichment of the global academic experience.*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Nos últimos anos reforçaram-se as parcerias existentes com as principais entidades reguladoras/formadoras da área da contabilidade e fiscalidade (OCC, APOTEC, AT, PWC, etc.), nomeadamente, com a participação em ações de formação, congressos, visitas de estudo e aulas abertas e, ainda, com a participação da Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) na avaliação das UC de Simulação Empresarial.*

*A ESTG reforçou a sua dimensão internacional, fomentando o multiculturalismo e criando novas oportunidades de valorização pessoal, académica e profissional. Atualmente, ascende a 47 o n.º de IES com os quais existe um protocolo no âmbito dos programas Erasmus. Foram igualmente estabelecidos acordos de intercâmbio, abrangendo diferentes áreas de estudo, com univ. parceiras fora da Europa, representando países como Brasil, C. Verde, Colômbia, Equador, Honduras e Moçambique.*

*A lista completa de parceiros pode ser consultada: <https://www.ipmaia.pt/pt/internacional/mobilidade/universidades-parceiras>*

**4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*In the last years, the existing partnerships with the main regulators / trainers in the area of accounting and taxation (OCC, APOTEC, AT, PWC, etc.) have been reinforced, namely by participating in training, congresses, study visits, lectures and master classes, and also with the active participation of the ACPA in the evaluation of Business Simulation CU.*

*ESTG has strengthened its international dimension by fostering multiculturalism and creating new opportunities for personal, academic and professional enhancement. Currently there are 47 HEIs with which there is a protocol under the Erasmus programs. Exchange agreements covering different fields of study were also established with partner universities outside Europe representing countries such as Brazil, Cape Verde, Colombia, Ecuador, Honduras and Mozambique.*

*The full partners list can be found at:*

*<https://www.ipmaia.pt/pt/internacional/mobilidade/universidades-parceiras>*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foi criado o Gabinete para a Plataforma e Inovação Pedagógica cuja missão é: 1) dinamizar a plataforma Moodle; 2) dinamizar a lecionação de aulas presenciais síncronas à distância; 3) dinamizar uma estrutura para o desenho de cursos em e/b-learning e MOOC; 4) operacionalizar de novas dinâmicas pedagógicas; 5) formação pedagógica do corpo docente; 6) potenciar a inovação Pedagógica da IES.*

*Atualmente, está em fase de implementação um novo método pedagógico, o EAD: Ensino-Aprendizagem Digital. O EAD prevê sessões letivas de natureza coletiva, síncronas e com interação entre pares, reunindo estudantes em sala de aula e no exterior. A partilha de conteúdos, dúvidas, exercícios, etc., é dinamizada através do Caderno Digital, de plataformas pedagógicas, e das mais recentes ferramentas colaborativas. O EAD mereceu o reconhecimento da Microsoft, daqui resultando um vídeo demonstrativo do EAD, a apresentação ao Governo Português no Web Summit 2019 e a apresentação enquanto Caso de Estudo Microsoft.*

**4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*The Office for the Platform and Pedagogical Innovation was created. Its mission is to: 1) streamline the Moodle platform; 2) streamline the teaching of distance synchronous face-to-face classes; 3) streamline a structure for the design of e / b-learning courses and MOOC; 4) operationalize new pedagogical dynamics; 5) pedagogical formation of the teaching staff; 6) enhance the pedagogical innovation of the HEI.*

*Currently, a new pedagogical method, the EAD: Digital Teaching-Learning, is being implemented. EAD provides for collective, synchronous, peer-to-peer teaching sessions bringing students together in the classroom and abroad. The sharing of content, questions, exercises, etc. is streamlined through Caderno Digital, pedagogical platforms, and the latest collaborative tools. EAD deserved Microsoft's recognition, resulting in a demonstration video of EAD, presentation to the Portuguese Government at Web Summit 2019 and presentation as a Microsoft Case Study.*

**4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço,**

protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

*Não*

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

*<sem resposta>*

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

*<no answer>*

## 1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

*Instituto Politécnico Da Maia*

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico Da Maia*

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

*Contabilidade*

1.3. Study programme.

*Accounting*

1.4. Grau.

*Licenciado*

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5.\\_CONT-Aviso\\_8253\\_2015.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

*Ciências Empresariais*

1.6. Main scientific area of the study programme.

*Business Sciences*

1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

*340*

1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

*NA*

1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

*NA*

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

*180*

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

*3 Anos - 6 Semestres*

1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September

**13th):**

3 Years - 6 Semesters

**1.10. Número máximo de admissões.**

35

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

<sem resposta>

**1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

<no answer>

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*De acordo com as regras de acesso e ingresso no ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado definidas no Decreto-Lei nº 74/2006, de 24 de março, têm acesso ao 1º ciclo em Contabilidade os candidatos que realizem uma das seguintes provas de ingresso:*

*(04) Economia*

*(09) Geografia*

*(17) Matemática Aplicada às Ciências Sociais*

*Condições de Candidatura (fórmula de cálculo):*

• *Nota mínima: 95*

• *Classificação do Ensino Secundário: 65%*

• *Classificação do Exame Nacional: 35% (nota mínima de 95 pontos)*

*Concursos Especiais:*

• *Maiores de 23 anos;*

• *Titulares de Diploma de Especialização Tecnológica;*

• *Titulares de Diploma de Técnico Superior Profissional;*

• *Titulares de outros cursos superiores;*

• *Estudantes internacionais.*

**1.11. Specific entry requirements.**

*Decree-Law No. 74/2006, of March 24, candidates have access to the 1st cycle in Accounting after doing one of the following exams:*

*(04) Economics*

*(09) Geography*

*(17) Applied Mathematics for Social Sciences*

*Application Conditions (calculation formula):*

• *Minimum grade: 95*

• *Secondary Education Rating: 65%*

• *National Exam Rating: 35% (minimum score of 95 points)*

*Special Applications:*

• *Over 23 years old;*

•  *HOLDERS of Technological Specialization Diploma;*

•  *HOLDERS of Professional Higher Technician Diploma;*

•  *HOLDERS of other higher education courses;*

•  *International students.*

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Outros*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

*Diurno e/ou pós-laboral.*

**1.12.1. If other, specify:**

*Daytime and/or after working hours.*

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Maia  
Avenida Carlos Oliveira Campos  
4475-690 Avioso S. Pedro*

**1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República**

(PDF, máx. 500kB).

[1.14. Regulamento\\_754\\_2018 e Retificação\\_930\\_2018 -Creditação-IPMAIA.pdf](#)**1.15. Observações.***\*Autoavaliação do Ciclo de Estudos*

*Anualmente, o coordenador do curso produz um Relatório de Autoavaliação do Ciclo de Estudos (RACE) que, após parecer da Comissão Científico-Pedagógica do curso, é enviado para o Diretor de Escola e para o Conselho de Gestão, a quem compete, em articulação com os respetivos responsáveis, a definição de um plano de ação de melhoria (se aplicável).*

*O RACE reflete a autoavaliação realizada pelo coordenador do curso, no final de cada ano letivo, não só com base nos diversos dados estatísticos, compilados pelo GEPAQ/GE, mas também tendo em consideração as perceções dos estudantes, docentes e demais partes envolvidas no processo educativo. Entre estas contribuições é de destacar a existência dos Relatórios das Unidades Curriculares (RUC), produzidos pelos docentes do curso, que desempenham um papel relevante na construção do RACE.*

*\*Apoios à investigação*

*A prossecução de objetivos relacionados com o incremento da produção científica tem sido um objetivo fundamental da instituição, pelo que são definidos anualmente critérios de atribuição de apoios à investigação científica dos docentes, no contexto do Núcleo de Investigação do IPMAIA (N2i).*

**1.15. Observations.***\*Self-evaluation of the Study Cycle*

*Every year, the course coordinator writes a Self-evaluation Report of the Study Cycle (RACE) which, after approval from the course Scientific and Pedagogical Committee, is sent to the School Director and to the Management Board, who is responsible for, in articulation with everyone responsible, the definition of an improvement action plan (if applicable). The RACE reflects the self-evaluation performed by the course coordinator, at the end of each academic year, not only based on several statistical data, compiled by GEPAQ/GE, but also considering the perceptions of students, teaching staff and other parts involved in the education process. Among these contributions, we should highlight the Curricular Unit Reports (RUC), produced by the course teachers, which play a relevant role in the construction of RACE.*

*\*Research Support*

*The pursuance of goals linked to an increase in scientific production has been an essential goal of the institution, leading to the annual definitions of criteria for supporting the teachers' scientific research, in the context of the IPMAIA Research Center (N2i).*

**2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

**2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Não aplicável

Options/Branches/... (if applicable):

Not Aplicable

**2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)****2.2. Estrutura Curricular -****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

&lt;sem resposta&gt;

**2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)**

&lt;no answer&gt;

**2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Ciências Empresariais / Business Sciences	34	115	0	
Direito / Law	38	20	0	
Matemática e estatística/Mathematics and	46	16	0	

Statistics			
Informática/Computer Science	48	15	0
Ciências Sociais e do Comportamento/Social and Behavioural Sciences	31	10	0
Humanidades/Humanities	22	4	0
<b>(6 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

### 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

#### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*O relatório elaborado para cada UC (RUC), submetido no final de cada semestre, é uma ferramenta usada na ESTG para retirar conclusões, de forma regular, sobre um conjunto de aspetos relativos ao processo de ensino/aprendizagem. Este relatório fornece dados relativos ao funcionamento de todas as UC e é preenchido por cada regente. Especificamente considera aspetos como o da metodologia de avaliação usada e se é adequada para medir os resultados de aprendizagem esperados e, ainda, se se pretende incluir sugestões sobre potenciais alterações em relação ao ano anterior. Genericamente, os dados recolhidos são muito positivos, como tal, podemos concluir que existe uma boa adequação entre as metodologias de ensino e aprendizagem e os objetivos de aprendizagem.*

#### 2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

*The report prepared for each CU (RCU) submitted at the end of each semester is a tool used at ESTG to draw conclusions, on a regular basis, on a set of aspects related to the teaching-learning process. This report provides data on the functioning of all CU and is completed by each teacher. Specifically, it considers aspects such as the assessment methodology used and whether it is appropriate to measure expected learning outcomes and whether to include suggestions on potential changes from the previous year. Overall, the data collected are very positive, so we can conclude that there is a good match between teaching and learning methodologies and learning objectives.*

#### 2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*As aulas teórico-práticas são o pilar metodológico da relação ensino/aprendizagem na generalidade das unidades curriculares da licenciatura em Contabilidade. As várias UC do ciclo de estudos respeitam os tempos estimados para as atividades planeadas. A otimização entre a carga média de trabalho e a estimada pode ser aferida através dos dados de concretização apresentados no relatório de cada UC, submetido no final de cada semestre. As horas de contacto com o docente, são utilizadas para a exposição e discussão teórica, bem como o acompanhamento na resolução de casos práticos. No restante tempo, espera-se que os estudantes investiguem, aprofundem as questões teóricas e analisem casos reais, conceptualizando e experimentando, por forma a aplicar autonomamente os conhecimentos, aptidões e competências adquiridas na resolução de exercícios. A monitorização atenta deste componente vem mostrando que a carga horária é adequada e correspondente aos ECTS definidos.*

#### 2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

*Theoretical-practical classes are the methodological pillar of the teaching / learning relationship in most of the curricular units of the Accounting degree. The various CUs in the study cycle ensure the estimated times for the planned activities. The optimization between the average workload and the estimated workload can be measured through the implementation data presented in each CU report, submitted at the end of each semester. The hours of contact with the teacher are used for theoretical exposition and discussion, as well as follow-up in the resolution of practical cases. In the remaining time, students are expected to investigate, deepen theoretical issues and analyze real cases, conceptualizing and experimenting in order to apply autonomously the knowledge, skills and competences acquired in solving exercises. Close monitoring of this component has shown that the workload is adequate and corresponding to the defined ECTS.*

#### 2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

*Tendo o IPMAIA adotado a estrutura das fichas de UC (FUC) da A3ES, a avaliação da aprendizagem nas UC da licenciatura em Contabilidade contempla a especificidade de cada uma e dos seus conteúdos. A avaliação da aprendizagem faz-se pelo cruzamento, análise e avaliação de informações obtidas através: 1) dos inquéritos pedagógicos – versões estudante e docentes; 2) da implementação de procedimentos de acompanhamento: a) monitorização da elaboração das FUC; b) análises das FUC e envio de feedback aos docentes; c) análise da adequação do conteúdo da UC com o dos sumários; d) análise dos RUC. Dessa avaliação resulta um processo de melhoria contínua que garante que a avaliação de aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem das UC.*

#### 2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

*Since IPMAIA has adopted the structure of the A3ES Curricular Unit Programs (CUP), the assessment of learning in the undergraduate courses in Accounting contemplates the specificity of each and its contents. The assessment of learning is done by crossing, analyzing and evaluating information obtained through: 1) the pedagogical surveys -*

*student and teacher versions; 2) the implementation of follow-up procedures: a) monitoring the preparation of the CUP; b) CUP analysis and feedback to teachers; c) analysis of the adequacy of the content of the CU with that of the summaries; d) analysis of CUR. This assessment results in a continuous improvement process that ensures that students' learning assessment is based on each CU learning objectives.*

## 2.4. Observações

### 2.4 Observações.

*Não aplicável.*

### 2.4 Observations.

*Not applicable.*

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*Paulo Alexandre Teixeira Faria Pereira de Oliveira.*

*O docente responsável pela coordenação do ciclo de estudos em avaliação neste dossier é Especialista em Ciências Empresariais (Gestão e administração) e tem prevista, para o decorrer do atual ano letivo (2019/2020), a defesa da sua Tese de Doutoramento em Contabilidade, intitulada 'A Governabilidade Empresarial e o Relato de Negócio', cujos trabalhos foram desenvolvidos nas Univ. do Minho e Aveiro, sob a orientação das Doutoradas Filomena Antunes Brás e Lídia Cristina A. M. de Oliveira.*

*The lecturer responsible for coordinating the course of study in this dossier is a Specialist in Business Sciences (Management and Administration) and has planned for the current academic year (2019/2020) the defense of his Doctoral Thesis in Accounting, entitled 'Corporate Governance and Business Reporting', whose works were developed at the Univ. of Minho and Aveiro, under the guidance of PhD Filomena Antunes Brás and Lídia Cristina A. M. de Oliveira.*

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
ANA CRISTINA DÁ MESQUITA PINTO FERREIRA	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
ANTÓNIO JOAQUIM OLIVEIRA NUNES	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
CARLOS MANUEL AROSO OLIVEIRA DUARTE	Assistente ou equivalente	Licenciado		Direito	71	<a href="#">Ficha submetida</a>
CARLOS MANUEL FERREIRA DOS SANTOS	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	25	<a href="#">Ficha submetida</a>
INÊS DE JESUS RODRIGUES GONÇALVES	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
JOÃO JORGE OLIVEIRA RODRIGUES	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
JOÃO PAULO GOMES AMORIM	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Ciências Empresariais	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
JOSÉ AVELINO MOREIRA VICTOR	Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Ciências informáticas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
JUDITE ASSUNÇÃO GONÇALVES CORREIA RIBEIRO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
MARIA ALBERTA COUTO CRUZ OLIVEIRA	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	25	<a href="#">Ficha submetida</a>
MARIA DO ROSÁRIO PEREIRA CARDOSO ANJOS	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	67	<a href="#">Ficha submetida</a>
MARTA ISABEL DE GLÓRIA VAZQUEZ MACHADO DA SILVA	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Química	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

PAULA SUSANA FIGUEIREDO MOUTINHO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	50	Ficha submetida
PAULO ALEXANDRE TEIXEIRA FARIA PEREIRA DE OLIVEIRA	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e fiscalidade	100	Ficha submetida
RICARDO VERGUEIRO FERNANDES COSTA	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
SANDRA MARIA FEVEREIRO MARNOTO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	25	Ficha submetida
SÉRGIO PAULO DA SILVA MESSIAS TORMENTA	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Ciências Empresariais	25	Ficha submetida
TELMO RUI DIAS BENTO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Informática	100	Ficha submetida
					<b>1338</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

18

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

13.38

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	10	74.73841554559

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	6.92	51.718983557549

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	4.25	31.763826606876	13.38
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	4.5	33.632286995516	13.38

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	10	74.73841554559	13.38
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	4.25	31.763826606876	13.38

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*Ao serviço da Maiêutica, entidade instituidora do IPMAIA, encontram-se 67 funcionários não-docentes. 49 colaboradores desempenham funções, predominantemente, em gabinetes de apoio, centros, laboratórios e ainda nos serviços de Secretariado, Contabilidade, Tesouraria e Secretaria e também 18 nos serviços de apoio operacional, asseio, manutenção, transporte e vigilância.*

*Há ainda 11 docentes que, simultaneamente com a atividade académica, também colaboram em gabinetes, centros e laboratórios.*

*Pessoal não docente a Tempo Parcial - 1*

*Pessoal não docente a Tempo Integral - 66*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*A total of 67 non-teaching employees work for Maiêutica, IPMAIA's founding entity. 49 employees work mainly in support offices, centres, laboratories and also in the Secretarial, Accounting, Treasury and Secretariat departments. The remaining 18, belong, mainly, to operational support services, cleanliness, maintenance, transportation and surveillance.*

*There are also 11 staff members who simultaneously carry out academic activities and provide support for offices, centres and laboratories.*

*Non-academic staff Part-time - 1*

*Non-academic staff Full-Time - 66*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*Dos 67 funcionários não-docentes, 36 possuem o grau de licenciado e 10 de mestre, desempenhando funções em gabinetes de apoio, centros, laboratórios e serviços de Secretariado, Tesouraria e Secretaria. Os restantes 18, sem habilitação académica superior, pertencem aos serviços de apoio operacional, manutenção, transporte e vigilância. Existem 11 docentes que, simultaneamente com a atividade académica, também colaboram em gabinetes, centros e laboratórios.*

*A Maiêutica é ainda entidade instituidora do Centro de Formação ao Longo da Vida que, para além de outras valências, tem como prioridade ministrar ações de formação interna, em áreas de formação certificadas pela DGERT. Assim, o CFLV apresenta todos os anos, um Plano de Formação Interna, permitindo aos funcionários a aquisição de novas competências de índole pessoal e profissional, inserido numa perspetiva de melhoria contínua do seu desempenho. Em 2019, foi concedida a oportunidade de cada colaborador participar em 36 horas de formação.*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*A total of 67 non-teaching employees 36 have a bachelor's and 10 master's degree. These employees work mainly in support offices, centres, laboratories and also in the Secretarial, Treasury and Secretariat departments. The remaining 18, without higher academic qualification, belong to operational support services, maintenance, transportation and surveillance.*

*There are also 11 staff members who simultaneously carry out academic activities and provide support for offices, centres and laboratories.*

*Maiêutica is also the founding entity of CFLV which, in addition to other skills and challenges, has as its priority the development and promotion of in-house training activities in areas certified by DGERT. Thus, CFLV presents each year an Internal Training Plan, allowing employees to acquire new personal and professional skills, in a perspective of continuous improvement of their performance. During 2019, each employee was given the opportunity to participate in 36 hours of training.*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

**5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Total de estudantes inscritos.**

46

**5.1.2. Caracterização por género****5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	37
Feminino / Female	63

**5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.****5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	9
2º ano curricular	24
3º ano curricular	13
	<b>46</b>

**5.2. Procura do ciclo de estudos.****5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	31	17	26
N.º de colocados / No. of accepted candidates	30	17	23
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	25	7	9
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	112.3	116	135.3
Nota média de entrada / Average entrance mark	125.2	130.3	144.2

**5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes****5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.**

*Os estudantes nacionais que frequentam a Licenciatura em Contabilidade têm origem, essencialmente, em dois percursos académicos distintos: cerca de 40 % dos estudantes entraram através do concurso institucional, tendo completado o ensino secundário na área das ciências Socioeconómicas, enquanto cerca de 56 % dos estudantes ingressaram enquanto titulares de um TeSP de uma área afim ao ciclo de estudos, designadamente, Contabilidade e Gestão (sendo que nalguns desses casos o ingresso é feito administrativamente no 2º ano, por via da creditação de competências académicas).*

*No ano letivo 2019/2020, registou-se o ingresso de 4 estudantes internacionais oriundos, na sua grande maioria, dos PALOP.*

*Tradicionalmente, e fruto, em muitos casos, de uma formação anterior ao nível dos TeSP's, os estudantes que frequentam a Licenciatura em Contabilidade exercem, simultaneamente, uma atividade profissional.*

**5.3. Eventual additional information characterising the students.**

*National students attending the Accounting Degree come mainly from two different academic backgrounds: around 40% of students entered through the general contingent, having completed upper secondary education in the area of Socioeconomic Sciences, while about 56% of the students entered as holders of a Specialization Course from an area related to the study cycle, namely, Accounting and Management (in some of these cases, the admission is made administratively in the 2nd year, through the accreditation of academic competences).*

*In the academic year 2019/2020, 4 international students, mostly from the PALOP, enrolled.*

*Traditionally, and often the result of previous training at the level of Specialization Courses, students attending the Degree in Accounting simultaneously practice a professional activity.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	0	9	10
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	9	9
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	1
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

*Não aplicável.*

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

*Not applicable.*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*As diferentes áreas científicas não apresentam taxas de sucesso académico muito distintas. A análise do sucesso académico, de acordo com os procedimentos do sistema de gestão de qualidade, contempla o rácio entre o número de estudantes aprovados e o número de estudantes inscritos.*

*Neste ciclo de estudos a taxa de aprovação, tipicamente, ultrapassa os 80%, com a seguinte distribuição por área científica:*

- Ciências Empresariais (34): 86%
- Direito (38): 94%
- Matemática e Estatística (46): 87%
- Informática (48): 95%
- Ciências Sociais e do Comportamento (31): 100%
- Humanidades (22): 83%

*Considerando, ainda, avaliar o sucesso escolar pelos diferentes anos curriculares, as taxas de aprovação no total de estudantes inscritos foram:*

- 1º ano: 93,8%
- 2º ano: 86,0%
- 3º ano: 87,8%

*Os dados apresentados referem-se ao sucesso escolar do ano letivo 2018/2019.*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*The different scientific areas do not have very different academic success rates. The analysis of academic achievement according to the quality management system procedures includes the ratio of the number of students approved and the number of students enrolled.*

*In this study cycle the approval rate typically exceeds 80%, with the following distribution by scientific area:*

- Business Sciences (34): 86%
- Law (38): 94%
- Mathematics and Statistics (46): 87%
- Computers (48): 95%
- Social and Behavioral Sciences (31): 100%
- Humanities (22): 83%

*To evaluate the academic success by the different curricular years, the approval rates in the total of enrolled students were:*

- 1st year: 93.8%

- 2nd year: 86,0%
- 3rd year: 87.8%

*The data presented refers to the academic success in the academic year 2018/2019.*

#### 6.1.4. Empregabilidade.

##### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

*Os licenciados em Contabilidade pelo IPMAIA apenas poderão exercer em pleno a profissão após o registo na respetiva Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) o que, como é sabido, requer a aprovação em exame de acesso a essa Ordem Profissional, registando-se uma taxa de aprovação que ronda os 100%, o que é revelador da qualidade do processo de ensino/aprendizagem.*

*Os dados resultantes dos inquéritos aos diplomados (N=28, 82% dos diplomados) para os anos letivos de 14/15 a 16/17, mostram que 68 % se encontra a trabalhar a tempo inteiro, 21% estão em situação temporária de desemprego e 11% prosseguiu estudos.*

*Saliente-se que, para os diplomados que se encontram a exercer funções, 90 % trabalham na área do ciclo de estudos, sendo que 79 % conseguiu encontrar emprego até 1 ano após a conclusão do curso.*

*É com satisfação, que a ESTG regista um crescente nº de solicitações de empresas da região para indicar graduados do ciclo de estudos, o que denota a procura pelos graduados no IPMAIA.*

##### 6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

*Graduates in Accounting by IPMAIA will only be able to fully practice their profession after registration with their Association of Certified Public Accountant (ACPA), which, as is well known, requires the approval in an exam of access to that Professional Association, with an approval rate rounding 100%, which is revealing of quality of the teaching / learning process.*

*Data from surveys of graduates (N = 28, 82% of graduates) for school years from 14/15 to 16/17 show that 68% are working full time, 21% are in temporary unemployment and 11% kept on studying.*

*It is noteworthy that, for graduates who are working, 90% work in the area of the study cycle, and 79% were able to find a job within 1 year of graduation.*

*It is with particular satisfaction that ESTG records a growing number of requests from companies in the region to indicate graduates of the study cycle, which indicates the demand for graduates at IPMAIA.*

##### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Os dados apresentados no tópico anterior, permitem afirmar com um grau de certeza bastante elevado, que a Licenciatura em Contabilidade do IPMAIA está particularmente bem cotada junto dos empregadores, sustentado não só no fato da grande maioria dos diplomados conseguir emprego em menos de 1 ano, mas, muito mais importante, conseguir emprego em setores de atividade afetos ao ciclo de estudos (89,5%). Ainda que se registe um valor de desemprego que importa perceber para ajudar a combater, esse valor é equiparado à média do desemprego jovem (15 a 24 anos e 25 a 34 anos) em Portugal, para o mesmo período de tempo.*

##### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

*The data presented in the previous topic allows us to state with a very high level of certainty that the Accounting Degree from IPMAIA is particularly well-rated among employers, supported not only by the fact that the vast majority of graduates get jobs in less than 1 year, but, much more importantly, they get jobs in sectors of activity that are affected to the study cycle (89.5%). Although there is an unemployment figure that is important to understand to help to extinguish, this figure is compared to the average of youth unemployment (15 to 24 years and 25 to 34 years) in Portugal, for the same period of time.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Investigação em Ciências Geo-Espaciais (CICGE)	Bom / Fair	Faculdade de Ciências da Universidade do Porto	1	-
INESC Tecnologia e Ciência/ Technology and Science (INESC TEC)	Excelente / Excellent	Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto (INESC Porto/FE/UP)	1	-
Instituto Jurídico Portucalense (IJP)	Bom / Fair	Universidade Portucalense Infante D. Henrique (UPIDH)	1	-
Núcleo de Investigação do Instituto Politécnico da Maia	Não aplicável	Instituto Politécnico da Maia (IPMAIA)	5	Centro de investigação

(N2i)					interno
Research Center in Business Sciences (NECE)	Muito Bom / Very Good	Universidade da Beira Interior (UBI)	3		
Unidade de investigação em Ciências Empresariais e Sustentabilidade (UNICES)	Não aplicável	Instituto Universitário da Maia (ISMAI)	5		Centro de investigação interno

### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/97405177-fc5a-14b0-d9a7-5db309f7072a>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/97405177-fc5a-14b0-d9a7-5db309f7072a>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*A licenciatura em Contabilidade, alinhada com o projeto educativo, científico e cultural da IES, está orientada para a formação de estudantes com elevada competência técnico-profissional. Faz parte desta orientação formativa a inserção local, regional e nacional de profissionais qualificados num contexto de ligação ao mundo empresarial e às instituições sociais da comunidade envolvente, nomeadamente, com a missão de contribuir para uma melhor qualificação da população e deste modo atingir o desenvolvimento cultural, social, científico e económico da comunidade.*

*A ESTG/IPMAIA promove periodicamente, de acordo com a sua missão, atividades de desenvolvimento/enriquecimento da comunidade e no âmbito deste curso em particular, diversos eventos:*

- Conferências e seminários (com o envolvimento de académicos, profissionais e a respetiva Ordem profissional);
- Cursos breves e de especialização;
- Aulas abertas (com a participação de especialistas de referência);
- Protocolos com a Ordem dos Contabilistas Certificados.

*Acresce, ainda, relevar que, da análise das fichas curriculares dos docentes (FCD), é possível verificar que vários docentes do curso desenvolvem a atividade de contabilistas certificados e/ou de revisores oficiais de contas.*

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*The degree in Accounting in alignment with the educational, scientific and cultural project of HEI is oriented to the training of students with high technical-professional competence. Part of this educational orientation is the local, regional and national insertion of qualified professionals in a context of connection with the business world and the social institutions of the surrounding community, in particular with the mission of contributing to a better qualification of the population and thus achieving cultural, social, scientific and economic development within the community.*

*The ESTG / IPMAIA periodically promote, in accordance with their mission, community development / enrichment activities and within this particular course, various events:*

- Conferences and seminars (with the involvement of academics, professionals and their professional order);
- Short and specialization courses;
- Open classes (with the participation of reference specialists);
- Protocols with the Order of Certified Accountants.

*In addition, it should be noted that, from the analysis of DCF, it is possible to verify that several teachers of the course, develop a professional certified public accountants and / or public auditor's.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*Não aplicável.*

**6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.**

*Not applicable.*

## 6.3. Nível de internacionalização.

### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	2.3

Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	5.6

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*A internacionalização é um dos eixos estratégicos da ESTG. No ano letivo 19/20, foram acolhidos na ESTG 26 estudantes internacionais, 2 estudantes em mobilidade Erasmus +, 11 estudantes brasileiros, 11 estudantes cabo verdianos e 2 dominicanos ao abrigo de Protocolos de Cooperação com Universidades do Brasil, Cabo Verde e República Dominicana, respetivamente. Ao nível docente, dois colaboradores do ciclo de estudos usufruíram da mobilidade Erasmus out, para a Bélgica e Hungria; e, outro docente – Maria do Rosário P. C. dos Anjos – foi nomeada como “MC Member – Management Committee Member to COST Action CA 17102 – Police Stops” em representação de Portugal (FCT proceeding) Member of 3rd WorkGroup. Localization of Cost Action –Avenue Louise, 149 – Brussels. Existem protocolos com Universidades estrangeiras para a realização de períodos de mobilidade, sendo os mais recentes exarados com as Escolas da P. A. College e Wroclaw University of Economics, Chipre e Polónia, respetivamente.*

#### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*Internationalization is one of ESTG's strategic axes. In the 19/20 school year, 26 international students, 2 Erasmus + mobility students, 11 Brazilian students, 11 Cape Verdean and 2 Dominican students were hosted at ESTG under the Cooperation Protocols with Universities of Brazil, Cape Verde and the Dominican Republic, respectively. At the teaching level, two of the academic staff have benefited from Erasmus out mobility for Belgium and Hungary; and another teacher - Maria do Rosario P. C. dos Anjos - was named “MC Member - Management Committee Member to COST Action CA 17102 - Police Stops” representing Portugal (FCT proceeding) Member of 3rd WorkGroup. Localization of Cost Action –Avenue Louise, 149 - Brussels. There are protocols with foreign universities for the holding of mobility periods, most recently being signed by the schools of P. A. College and Wroclaw University of Economics, Cyprus and Poland, respectively.*

### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

---

#### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

*Não aplicável.*

#### 6.4. Eventual additional information on results.

*Not applicable.*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

#### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

[https://www.ismai.pt/pt/unidadesapoio/\\_gabinetes/\\_gepaq/\\_Documents/ManualQualidade\\_Maieutica.pdf](https://www.ismai.pt/pt/unidadesapoio/_gabinetes/_gepaq/_Documents/ManualQualidade_Maieutica.pdf)

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_RACE2018\\_IP TG-1-CONT.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos

## **resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*A implementação de um Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ), sendo um processo complexo pela sua natureza, está a ser desenvolvida com total empenho pelos órgãos de gestão. A introdução de mecanismos de Garantia da Qualidade tem proporcionado uma forte participação da comunidade escolar, favorecendo uma notável dinâmica, articulada com a governação da Instituição.*

*Sublinha-se que os processos de avaliação/acreditação dos ciclos de estudos, envolvendo a A3ES, contribuíram fortemente para melhorar e adequar procedimentos internos, reforçar a qualidade, motivar os órgãos de gestão intermédios, com a coordenação e empenho do Gabinete de Estudos, Planeamento, Avaliação e Qualidade e Gabinete de Estatística (GEPAQ/GE).*

*Estes Gabinetes foram criados no sentido de edificar, de uma forma sistemática, instrumentos simples e eficazes de identificação, recolha, processamento e divulgação da informação. A elaboração e consequentes respostas a questionários apropriados, permitem conhecer, periodicamente, as perceções e motivações de estudantes e docentes. Os mesmos foram desenvolvidos a partir de padrões internacionalmente instituídos pelo ENQA, aferidos no quadro do universo escolar, através de experiências anteriores e aprovados em Conselho Pedagógico.*

*Os resultados, acessíveis a alunos e docentes, são submetidos à análise da Coordenação do Curso, Diretor de Escola, órgãos de Direção institucionais e até a outros responsáveis qualificados, de modo a proporcionarem recomendações, correções ou ajustes à atuação dos diversos órgãos intervenientes no processo educativo. As diferentes formas avaliativas estão definidas em Regulamentos, além de haver procedimentos registados numa plataforma informática, onde são regularmente verificados os sumários, assiduidade e pontualidade dos docentes, devidamente articulados com os programas curriculares.*

*Visando aprofundar a melhoria contínua da qualidade, releva-se que a Maiêutica, através do papel ativo dos Gabinetes GEPAQ/GE, tem, em desenvolvimento, o processo de certificação da qualidade dos seus serviços, segundo os requisitos da Norma ISO 9001: 2015. Nesta atividade estão patentes diversos documentos estruturantes, como são, o Plano Estratégico institucional, o Manual da Qualidade, os Processos que integram o Sistema Interno da Qualidade da Maiêutica e os treze referenciais para os Sistemas Internos de Garantia da Qualidade nas IES.*

### **7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*The management bodies are fully committed to the implementation of an Internal Quality Assurance System (SIGQ), a naturally complex process. The introduction of Quality Assurance mechanisms has counted on the strong participation of the school community, resulting in a remarkable dynamic, in articulation with the Institution's management.*

*It is worth highlighting the fact that the evaluation/accreditation processes of the study cycles, involving A3ES, contributed significantly to improve and adjust internal procedures, boost quality, and motivate intermediate management bodies, under the coordination and commitment of the Studies, Planning, Evaluation and Quality Office/Statistics Office (GEPAQ/GE). These Offices were created in order to systematically edify simple and effective instruments to identify, collect, process and disseminate information. The elaboration and consequent answers to appropriate surveys allow for a periodic knowledge of students and teaching staff's perceptions and motivations. Those surveys were developed based on internationally established standards instituted by ENQA, assessed among the school population through previous experiences and approved by the Pedagogical Council. The results, available to students and teaching staff, are analysed by the Course Coordination, Head of the Higher School, institutional Management bodies and even by other qualified personalities, in order to issue recommendations, corrections or adjustments to the performance of the various intervening bodies in the education process. The different forms of evaluation are defined in Regulations, in addition to the existence of procedures that are registered on an online platform, where teachers' summaries, attendance and punctuality are regularly verified, duly articulated with the syllabus. Through the active role of the GEPAQ/GE Offices, and seeking to strengthen continuous quality improvement, Maiêutica is currently developing a quality certification process of its services, according to the ISO 9001:2015 standard. This involves several structuring documents, such as the institutional Strategic Plan, the Quality Manual, the Processes that are part of Maiêutica's Internal Quality Assurance System and the thirteen guidelines for the Internal Quality Assurance Systems for Higher Education Institutions.*

### **7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*A implementação de mecanismos de garantia da qualidade é coordenada não só pelo Gabinete de Estudos, Planeamento, Avaliação e Qualidade (GEPAQ), da responsabilidade do Eng.º Ilídio Manuel Marques Moutinho, mas também pelo Gabinete de Estatística (GE), sob a responsabilidade do Doutor Amadeu Joaquim Lima Fernandes. O grande envolvimento dos GEPAQ/GE, não só no processo de avaliação externa efetuado pela EUA em 2010, mas ainda nos procedimentos inerentes à avaliação/acreditação dos ciclos de estudos no âmbito da A3ES, tem contribuído para a consolidação progressiva das suas atividades, inculcando, na Instituição, uma cultura qualitativa alargada, conducente a uma melhoria contínua e sustentada da sua "praxis".*

### **7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The implementation of quality assurance mechanisms is coordinated not only by the Studies, Planning, Evaluation and Quality Office (GEPAQ), headed by Ilídio Manuel Marques Moutinho, but also by the Statistics Office (GE), headed by Amadeu Joaquim Lima Fernandes, PhD.*

*The active participation of GEPAQ/GE, not only in the external evaluation process by the EUA in 2010, but also in the*

*procedures inherent to the evaluation/accreditation of the study cycles with A3ES, has contributed to a progressive consolidation of its activities, instilling in the Institution a wider qualitative culture, conducive to continuous quality improvement and sustained by its “praxis”.*

### **7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A entidade instituidora do IPMAIA dispõe de um Gabinete (GEPAQ/GE) cuja finalidade principal tem sido a construção de um corpus instrumental e de procedimentos rigorosos e sistemáticos, que permitam uma avaliação da qualidade do ensino/aprendizagem na Instituição. A utilização da metodologia de inquérito periódico das perceções, motivações e expectativas de estudantes e docentes é fundamentada a partir de padrões estabelecidos internacionalmente pelo ENQA e aprovados em Conselho Pedagógico. Os resultados deste processo são objeto da análise dos órgãos de direção, originando recomendações, correções ou ajustes à atuação dos docentes e/ou estudantes, no sentido de garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem. As diferentes formas avaliativas relacionadas com o processo de ensino/aprendizagem estão definidas em Regulamentos, havendo também procedimentos registados numa plataforma informática, onde são verificados os sumários, a assiduidade/pontualidade dos docentes, entre outros.*

### **7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*IPMAIA founding entity has an Office (GEPAQ/GE) which has the main aim of building an instrumental corpus and meticulous and systematic procedures to allow the assessment of the quality of the teaching/learning in the Institution. The use of periodic surveys of the perceptions, motivations and expectations of students and teachers is based on internationally established standards by ENQA and approved by the Pedagogical Council. The results of this process are analyzed by the management bodies, originating recommendations, corrections or adjustments regarding the teachers and/or students’ performances, to guarantee the quality of the teaching and the learning. The different forms of appraisal related to the teaching/learning process are defined in the Regulations. Procedures are also registered in an IT system, which also outlines the summaries, assiduity and punctuality of the teachers, among other items.*

#### **7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

<https://www.ipmaia.pt/pt>

### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O Sistema de Avaliação do Desempenho representa um processo de vital importância ao nível da gestão de Recursos Humanos de uma organização e é visto como um incentivo no desenvolvimento do capital humano.*

*Em 2018, inclui as seguintes fases:*

- Abertura de processo: Identificação dos avaliadores e distribuição do Kit de avaliação;*
- Autoavaliação: reflexão sobre o desempenho do avaliado;*
- Heteroavaliação: avaliação do desempenho do avaliado de acordo com a autoavaliação;*
- Homogeneização: quando a avaliação é feita por mais de um avaliador;*
- Entrevista: entre o avaliador e avaliado;*
- Parecer da Comissão de Avaliação sobre a legalidade e qualidade do processo;*
- Validação e arquivamento: classificações finais atribuídas aos avaliados, informatização dos dados, arquivamento das fichas nos processos individuais dos colaboradores;*
- Divulgação de resultados: dar conhecimento aos colaboradores dos resultados da avaliação;*
- Reclamação: no prazo de 5 dias úteis após tomar conhecimento da avaliação.*

### **7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The Performance Evaluation System represents a process of crucial importance in managing Human Resources within an organisation and is regarded as an incentive to develop human capital.*

*Regarding 2018, it included the following stages:*

- Opening the process: Identifying evaluators and distributing the evaluation Kit;*
- Self-evaluation: reflection on self-performance;*
- Evaluation of others: evaluating others’ performance according to self-evaluation;*
- Homogenisation: when there is more than one evaluator involved;*
- Interview: between evaluator and the subject of evaluation;*
- Evaluation Commission Report on the legal validity and quality of the process;*
- Validation and filing: final classifications attributed to the evaluated subjects, data computerisation, filing the profiles in the staff’s individual files;*
- Announcing results: communicate the evaluation results to the staff;*
- Claim: within 5 working days after receiving the evaluation.*

### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*O Gabinete de Marketing, Eventos e Relações Públicas (GMERP) centra-se na divulgação da oferta educativa da instituição, através de desdobráveis, das redes sociais (Facebook, Instagram e Twitter) e de um apelativo/informativo site institucional. Visita as escolas secundárias em iniciativas de orientação vocacional, exhibe vídeos promocionais e distribui guias informativos. A instituição apresenta-se em Feiras de Educação em Portugal e no Brasil. Em particular através das redes sociais, onde quer as iniciativas institucionais quer as desenvolvidas pelos vários cursos são também divulgadas, o IPMAIA tem conquistado um espaço de visibilidade e atratividade, que reforçam a imagem promovida pelos próprios estudantes, o mais forte veículo de divulgação e procura.*

*A nível de cada curso é produzido, anualmente, o Relatório de Autoavaliação do Ciclo de Estudos (RACE), o qual é tornado público na página de cada curso no site do IPMAIA, entre outros documentos relevantes.*

### 7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

*The Marketing, Events and Public Relations Office is focused on the promotion of the institution's educational offer, through leaflets, social media (Facebook, Instagram and Twitter) and an attractive/informative institutional website. Visits are performed to high schools for career guidance initiatives, exhibiting promotional videos and handing out information guides. The institution participates in Education Fairs in Portugal and Brazil. Particularly through social media, where the institutional initiatives and those developed by each course are also publicized, IPMAIA has gained visibility and appeal, strengthening the image promoted by the students themselves, the strongest vehicle of promotion and demand.*

*At each course level, the Self-Assessment Report of the Cycle of Studies (RACE) is produced annually and publicized on the course's page at the IPMAIA website, among other relevant documents.*

### 7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*O ciclo de estudos em Contabilidade foi reconhecido pela Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) para admissão à profissão. Adicionalmente, as unidades curriculares de Simulação Empresarial I e II contam com a participação ativa de elementos da OCC, designadamente no que à avaliação da aquisição de competências diz respeito. A relação de proximidade da Ordem com a gestão, funcionamento e avaliação destas UC garante aos diplomados em contabilidade pelo IPMAIA a dispensa de estágio profissional, requisito indispensável para admissão à mesma.*

### 7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

*The Accounting study cycle has been reconized by the Association of Certified Public Accountants (ACPA) for admission to the profession. In addition, the Business Simulation I and II curricular units have the active participation of elements of the ACPA, namely as regards the assessment of the acquisition of competences. The ACPA's close relationship with the management, operation and evaluation of these CUs ensures that accounting graduates from IPMAIA are exempt from professional internship, an indispensable requirement for admission to the ACPA.*

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

### 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

1. *O ciclo de estudos articula-se e responde objetivamente às necessidades do mercado, integrando uma oferta formativa em fileira que inclui a montante cursos Técnicos Superiores Profissionais;*
2. *Ciclo de estudos reconhecido pela respetiva Ordem Profissional dos Contabilistas Certificados (Anúncio nº 6060/2010, de 30 de junho);*
3. *Corpo docente altamente qualificado e especializado promovendo a articulação entre os saberes científico/académicos e profissionais/técnicos, sendo, ainda, de realçar os especialistas que são responsáveis pelas áreas nucleares da formação ministrada;*
4. *Existência de infraestruturas modernas devidamente equipadas que asseguram as condições indispensáveis à: (I) qualidade do processo formativo; (II) experiências de aprendizagem em cenário de simulação empresarial (reconhecida e validada pela Ordem/dispensa de estágio);*
5. *Existência de estruturas e medidas de apoio pedagógico, de promoção e integração dos alunos na comunidade académica, de apoio à mobilidade e de opinião quanto aos processos de ensino/aprendizagem;*
6. *Capacidade de realização de seminários com convidados externos oriundos de diferentes áreas do saber que permitem demonstrar aos estudantes os potenciais campos de atuação da área da contabilidade;*
7. *Elevada empregabilidade dos diplomados na área da sua formação académica;*
8. *Recente renovação do parque informático (setembro 2018).*

#### 8.1.1. Strengths

1. *The study cycle is articulated and objectively responds to the needs of the market, integrating in a tiered training offer that includes upstream Professional Higher Technical courses;*
2. *Study cycle recognized by the respective Association of Certified Public Accountants (Announcement No. 6060/2010, of June 30);*
3. *Highly qualified and specialized teaching staff promoting the articulation between scientific / academic and professional / technical knowledge, as well as specialists who are responsible for the core areas of the training provided;*
4. *Existence of modern infrastructures that ensure the necessary conditions for: (I) the quality of the training process; (II) learning experiences in business simulation (recognized and validated by the Association of CPA / internship waiver);*
5. *Existence of structures and measures of pedagogical support, promotion and integration of students in the academic community, mobility support and opinion about the teaching / learning processes;*
6. *Ability to hold seminars with external guests from different areas of knowledge that allow students to demonstrate the potential fields of accounting practice;*
7. *High employability of graduates in their field of education;*
8. *Recent renovation of the computer park (September 2018).*

### 8.1.2. Pontos fracos

1. *Fraca apetência dos estudantes para integrarem mobilidades Erasmus out;*
2. *Investigação científica, refletida no número de publicações, aquém do desejável;*
3. *Inexistência de condições residenciais de acolhimento facilitadoras da captação de estudantes de fora da área de influência geográfica da instituição, para além dos estudantes internacionais.*

### 8.1.2. Weaknesses

1. *Students' poor appetite for Erasmus out mobility;*
2. *Scientific research, reflected in the number of publications, less than desirable;*
3. *Absence of reception student residences conditions facilitating the capture of students from outside the institution's geographical area of influence, in addition to international students.*

### 8.1.3. Oportunidades

1. *Localização ancorada em região fortemente exportadora com alta densidade comercial e industrial, o que permite uma forte ligação entre a ESTG e o tecido empresarial, potenciada pelo facto de vários docentes também exercerem funções fora da academia;*
2. *Relacionamento de excelência entre os intervenientes no processo pedagógico, nomeadamente, estudantes, docentes e coordenador da Licenciatura;*
3. *Procura por parte de profissionais de outras áreas necessitados de formação reconhecida pela respetiva Ordem ou de reciclar/atualizar os seus conhecimentos;*
4. *Estabelecimento de parcerias/protocolos com prestadores de serviços de gestão;*
5. *Inserção da ESTG numa região que apresenta, segundo os Censos 2011, um crescimento da população jovem;*
6. *Existência de apoios comunitários para a qualificação do tecido empresarial português;*
7. *Método pedagógico EAD: Ensino Aprendizagem Digital.*

### 8.1.3. Opportunities

1. *Location anchored in a exporting region with high commercial and industrial density, which allows a strong connection between ESTG and the business fabric, enhanced by the fact that several teachers also perform functions outside the academy;*
2. *Relationship of excellence between the actors in the pedagogical process, namely students, teachers and coordinator of the Degree;*
3. *Seek from other areas in need of training recognized by the respective ACPA or to recycle / update their knowledge;*
4. *Establishing partnerships / protocols with management service providers;*
5. *The insertion of ESTG in a region that shows, according to the 2011 Census, a growth of the young population;*
6. *Existence of community support for the qualification of the Portuguese business fabric;*
7. *Pedagogical method EAD: Teaching Digital-Learning.*

### 8.1.4. Constrangimentos

1. *Existência de instituições de Ensino Superior numa área geográfica relativamente próxima com forte capacidade de atração de estudantes, nomeadamente, o Ensino Público;*
2. *Degradação do contexto socioeconómico do país que tendencialmente provoca decréscimo de estudantes;*
3. *Aumento progressivo das funções administrativas/burocráticas exigidas ao corpo docente.*

### 8.1.4. Threats

1. *Existence of higher education institutions in a relatively close geographical area with strong student attractiveness, namely Public Education;*
2. *Degradation of the socioeconomic context, which tends to decrease students;*
3. *Progressive increase of bureaucratic duties to teaching staff.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*Ponto fraco (1) – Fraca apetência dos estudantes para integrarem mobilidades Erasmus out. Esta situação deriva, em parte, da natureza particular do plano de estudos, que nem sempre encontra correspondência em instituições de ensino superior estrangeira, associado ao elevado número de trabalhadores-estudantes e às exigências da OCC, com condicionantes ao nível da mobilidade. Continuar a divulgar junto dos alunos, através das iniciativas do gabinete de relações internacionais (GRI), os diferentes programas de mobilidade internacional, consciencializando-os para o interesse e importância da sua participação. Promover tertúlias com a presença de estudantes com experiências de mobilidade anterior e que poderão contar a sua “história”, contribuindo ativamente para a mobilização dos colegas.*

#### 8.2.1. Improvement measure

*Weakness (1) - Students' poor appetite for Erasmus out mobility. This situation stems, in part, from the particular nature of the curriculum, which is not always matched by foreign*

*higher education institutions, associated with the high number of student-workers and OCC requirements, with mobility constraints.*

*Continue to disseminate to the students, through the initiatives of the International Relations Office, the different international mobility programs, making them aware of the interest and importance of their participation. To promote meetings with the presence of students with previous mobility experiences and who can tell their “story”, actively contributing to the mobilization of colleagues.*

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Prioridade: alta.*

*Tempo de implementação: permanente.*

#### **8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*Priority: High.*

*Implementation time: permanent.*

#### **8.1.3. Indicadores de implementação**

*Aumento do número de estudantes em regime de mobilidade out.*

#### **8.1.3. Implementation indicator(s)**

*Increase in the number of students in mobility regime out.*

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

*Ponto fraco (2) . Investigação científica, refletida no número de publicações, aquém do desejável.*

*Melhorar o processo de valorização académica dos docentes através da promoção da investigação e publicação de trabalhos científicos e da participação qualificada em eventos académicos dentro e fora do país, no contexto do Núcleo Investigação do IPMAIA (N2i). Atribuição de prémios de excelência científica.*

#### **8.2.1. Improvement measure**

*Weakness (2). Scientific research, reflected in the number of publications, falls short of desirable.*

*Improve the process of academic valuation of teachers by promoting research and publication of scientific papers and qualified participation in academic events inside and outside the country, within the context of the IPMAIA Research Unit (N2i). Awarding of awards for scientific excellence.*

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Prioridade: alta.*

*Tempo de implementação: permanente.*

#### **8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*Priority: High.*

*Implementation time: permanent.*

#### **8.1.3. Indicadores de implementação**

*Aumento do número de publicações do corpo docente afeto ao ciclo de estudos.*

#### **8.1.3. Implementation indicator(s)**

*Increasing number of teaching staff publications affecting the study cycle.*

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

*Ponto fraco (3) – Inexistência de condições residenciais de acolhimento facilitadoras de captação de estudantes de fora da área de influência geográfica da instituição, para além dos estudantes internacionais.*

*No âmbito da estratégia preconizada pela Maiêutica de constante crescimento e melhoria permanente das condições oferecidas aos estudantes, está a ser discutida a possibilidade de criação de condições para a construção de infraestruturas capazes de, entre outras coisas, acolher estudantes deslocalizados.*

*Simultaneamente, o alargamento do método pedagógico EAD: Ensino-Aprendizagem Digital a diferentes ciclos de estudos das escolas tuteladas pela Maiêutica, irá contribuir muito positivamente para o aumento da área de influência da instituição para além dos limites geográficos. À luz do EAD, o estudante poderá participar, colaborar e interagir com docentes e colegas, a partir de qualquer local, como se estivesse em sala de aula. A sua presença física no Campus apenas é exigida nos momentos de avaliação.*

**8.2.1. Improvement measure**

*Weakness (3) - There are no student-residence conditions facilitating the capture of students from outside the institution's geographical area of influence, other than international students.*

*As part of the strategy advocated by the *Maiêutica* of constant growth and permanent improvement of the conditions offered to students, the possibility of creating conditions for the construction of infrastructures capable of, among other things, accommodating displaced students is being discussed.*

*At the same time, the extension of the pedagogical method EAD: Digital Teaching-Learning to different study cycles of the schools tutored by *Maiêutica*, will contribute very positively to increase the institution's area of influence beyond geographical limits. In the light of EAD, the student can participate, collaborate and interact with teachers and peers from anywhere, as if in the classroom. Your physical presence on campus is only required at the time of assessment.*

**8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Prioridade: baixa.*

*Tempo de implementação: médio – longo prazo.*

**8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*Priority: Low.*

*Implementation time: medium - long term.*

**8.1.3. Indicadores de implementação**

*Aumento do número de estudantes nacionais com residência fora da área de influência geográfica da IES, e do número de estudantes estrangeiros.*

**8.1.3. Implementation indicator(s)**

*Increase in the number of national students residing outside the HEI geographical area of influence, and the number of foreign students.*

**9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)****9.1. Alterações à estrutura curricular****9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação**

*<sem resposta>*

**9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.**

*<no answer>*

**9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)****9.2. Nova Estrutura Curricular****9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).**

*<no answer>*

**9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
(0 Items)		0	0	

*<sem resposta>*

**9.3. Plano de estudos**

**9.3. Plano de estudos****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

&lt;no answer&gt;

**9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

&lt;no answer&gt;

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.3. Duração:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.6. ECTS:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.7. Observações:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.7. Observations:**

&lt;no answer&gt;

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
<sem resposta>

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
<no answer>

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**  
<sem resposta>

**9.4.5. Syllabus:**  
<no answer>

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**  
<sem resposta>

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**  
<no answer>

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
<sem resposta>

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
<no answer>

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
<sem resposta>

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
<no answer>

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**  
<sem resposta>

## **9.5. Fichas curriculares de docente**

---

### **Anexo III**

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
<sem resposta>

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**  
<sem resposta>