

Parque de Estacionamento

Procedimentos de acesso/utilização

1 Procedimento de pedido de acesso

- A requisição do acesso ao parque de estacionamento é obrigatória para todos os utentes que pretendam ter acesso a este serviço, devendo ser requerido na área privada através da opção “Acesso ao parque”.
- Os estudantes deverão requerer o acesso em conformidade com o disposto no n.º 1 do artigo 4º do regulamento de utilização, o qual pressupõe a titularidade do cartão de identificação académico ou comprovativo do pedido do mesmo. Para o ano letivo 2017/2018, o acesso ao parque terá o custo de 25€.
- Concluído o processo de requisição do cartão de identificação académico, o utente deverá aguardar por receção de e-mail (institucional) para proceder ao levantamento do mesmo junto do balcão do Santander Totta. Nesse período de tempo, é possível aos utentes utilizarem o parque de estacionamento através de cartão provisório que deverá ser solicitado no Gabinete de Informática e Sistemas de Informação (G.I.S.I.). Após a receção do cartão de identificação académico, o cartão provisório deverá ser devolvido ao mesmo Gabinete de forma a serem transferidos os serviços para o novo cartão.

2 Funcionamento de entrada e saída do Parque

- Verifique a ocupação do parque, através do semáforo existente à entrada do *Campus Académico*:
 - a) Semáforo verde - Parque livre;
 - b) Semáforo vermelho - Parque completo.
- Estabeleça uma distância mínima de segurança em relação ao veículo da frente.
- Dever-se-á aproximar das barreiras de entrada ou saída do parque, parar a viatura junto à coluna do leitor e passar o cartão de identificação académico para abrir a barreira.
- A passagem do cartão no leitor apenas deverá ser realizada quando estiver garantido o espaço necessário para a transposição completa da barreira.
- A barreira de entrada/saída só baixará após passagem do seu veículo pela zona de proteção delimitada no solo.

Notas

- De cada vez que for acionado o cartão de utilizador, apenas um veículo poderá passar a barreira.
- No caso de tentativa de entrada/saída “à boleia”, ou seja, passagem de dois veículos apenas com um registo de cartão, implicará o fecho da barreira à passagem do segundo veículo, o que se traduzirá no embate da mesma contra o veículo, danificando-o.
- De forma a manter o cartão de acesso operacional, para cada entrada no parque terá sempre de ser registada uma saída. Mesmo nos casos em que as barreiras se encontram abertas, deverá sempre registar a sua entrada/saída através de passagem do cartão no leitor.



- Funcionamento dos leitores de entrada e saída:

Ao passar o cartão no respetivo leitor, este emitirá os seguintes sinais:

- a) 0 bips - Cartão danificado ou leitor bloqueado;
- b) 1 bip - Acesso autorizado - Abertura da barreira;
- c) 2 bips - Acesso recusado - Contactar o segurança das instalações (Portaria).

- Horário de funcionamento do parque:

Interior (dias úteis):

- o Abertura - 8h:00
- o Encerramento - 19h:00

Exterior:

- o 24h

3 Regras de utilização

Regras gerais

- Respeite os locais de estacionamento autorizados, e devidamente demarcados, incluindo os locais para pessoas com mobilidade condicionada, bem como pela restante sinalização existente no parque de estacionamento.
- As vias de circulação devem estar sempre desimpedidas, para salvaguardar o acesso e a livre circulação de viaturas, designadamente as de emergência.

Regras - Parque interior (Edifício Desportivo)

- É proibida a utilização do portão de entrada deste parque a saída de peões ou veículos.
- O portão de saída para o exterior (representado na planta em anexo), abre automaticamente, após passagem do cartão na barreira de saída ou abre automaticamente por aproximação (cerca de 2 metros).
- Após o encerramento do Edifício Desportivo, às 21h00, por favor, proceda da seguinte forma:

Se estiver fora do Edifício Desportivo e pretender aceder ao parque interior para retirar o seu veículo, deverá solicitar ao funcionário da Portaria o acesso ao mesmo, através do intercomunicador existente junto da barreira de entrada, ao lado do Edifício Pré-Fabricado (fotografia em anexo), ou através do contacto 229 866 054 (Portaria).

A partir desta hora, o acesso de pessoas ao parque é realizado apenas através do portão de entrada de veículos.

Se ao retirar o veículo, verificar que o portão de saída se encontra fechado, deverá dirigir-se à barreira de saída e solicitar ao funcionário da Portaria, através do intercomunicador, a abertura do portão.

- A lotação deste parque será comunicada através de semáforo sinalizador existente junto da barreira de entrada ao lado do Edifício Pré-Fabricado.

Para mais esclarecimentos sobre as regras a cumprir na utilização destes espaços, deve ser consultado o Regulamento de Utilização do Parque de Estacionamento disponível nos sites do ISMAI e do IPMAIA.

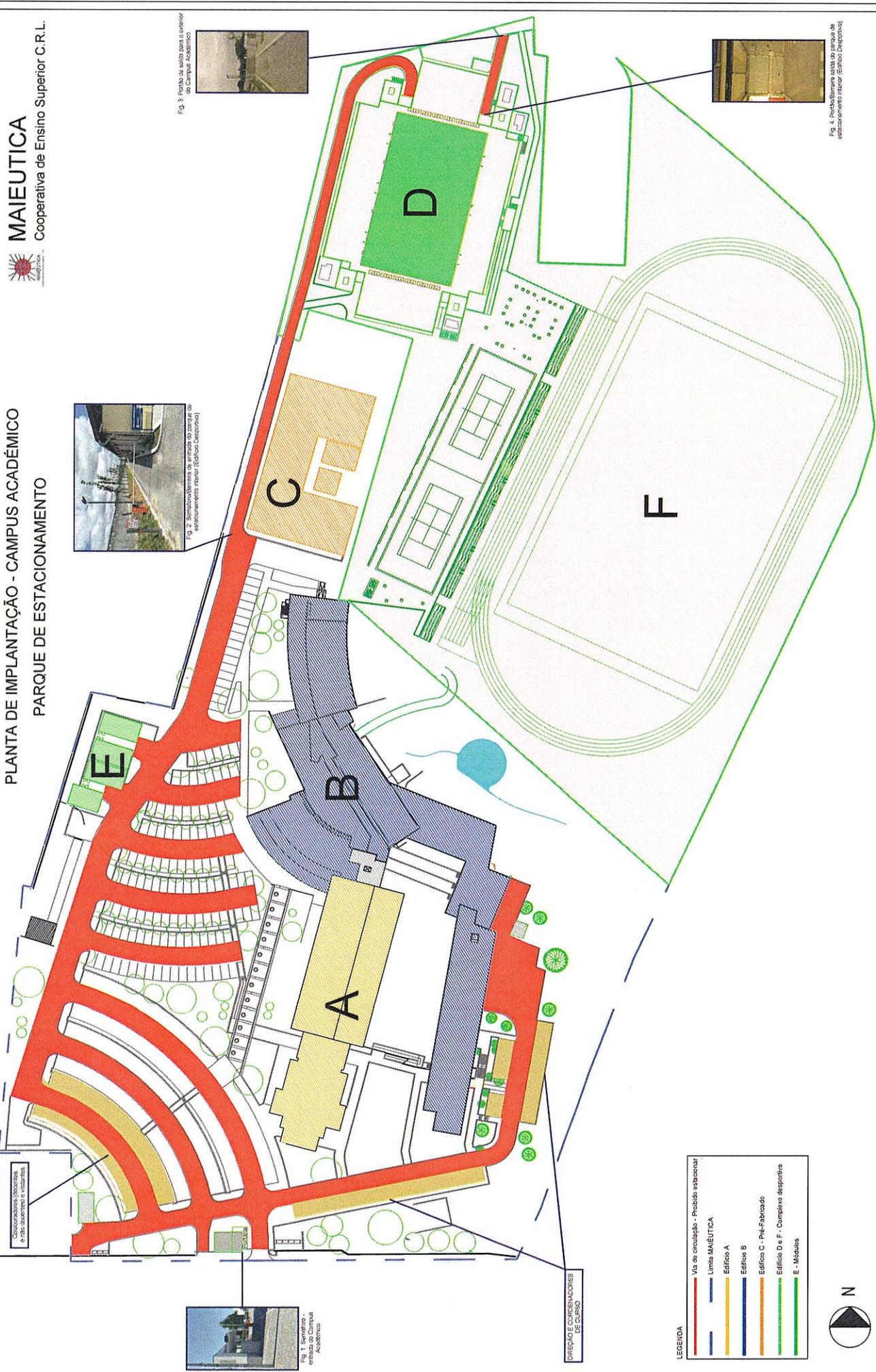


IMPORTANTE - A Direção da Maiêutica, Cooperativa de Ensino Superior, C.R.L., não se responsabiliza pelos danos eventualmente causados nos veículos, em resultado da não observância, pelos utilizadores, dos procedimentos e instruções acima referidas, bem como em resultado de quaisquer acidentes e/ou comportamentos desconformes com as regras de trânsito ou de civismo por parte dos utilizadores ou dos utentes do *Campus Académico*.

Anexo I – Planta de implantação do *Campus Académico*

Para melhor esclarecimento sobre a localização dos parques de estacionamento, disponíveis para os estudantes, docentes e funcionários, apresenta-se, em anexo, a planta de implantação do *Campus Académico* da Maiêutica.

PLANTA DE IMPLANTAÇÃO - CAMPUS ACADÊMICO
PARQUE DE ESTACIONAMENTO



CONSERVAÇÃO EXISTENTE
e novo investimento e melhorias

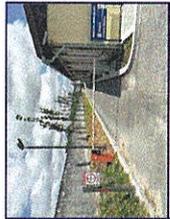


Fig. 2 - Simulação/Barra de entrada do parque de estacionamento exterior (Edifício Desportivo)



Fig. 3 - Pontos de saída para o exterior do Campus Académico



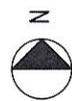
Fig. 1 - Serviço - edifício do Campus Académico



Fig. 4 - Percebimento atual do estado de acabamento interior (Edifício Desportivo)

LEGENDA

	Via de circulação - Parque estacionamento
	Limite MAIEUTICA
	Edifício A
	Edifício B
	Edifício C - Pré-Fabricado
	Edifício D e F - Complexo desportivo
	E - Mísquias



DIREÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CURSO