

# ACEF/1819/1301386 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*NCE/13/01386*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3. Data da decisão.

*2014-06-06*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2.\\_SOL Síntese das melhorias desde a avaliação anterior vf.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

#### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Não Aplicável*

#### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*Not Applicable*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

#### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Não Aplicável*

#### 3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*Not Applicable*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

#### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O Campus Académico da Maiêutica, onde se insere o IPMAIA, foi recentemente ampliado e reformulado, e contempla agora um Complexo Desportivo e o Edifício D, bem como um espaço exterior com campo relvado, pistas de atletismo, dois courts de ténis, um campo de voleibol e uma parede de escalada. Estas novas estruturas acrescentaram, não só espaços desportivos, mas também salas de aulas, entre outros equipamentos, ao campus original.*

*As melhorias introduzidas têm beneficiado os alunos e docentes do ciclo de estudos, através da*

*disponibilização de mais espaços livres que podem ser usados para convívio e para enriquecer a experiência académica global (e.g. realização da Cerimónia de Entrega dos Diplomas que decorre no Complexo Desportivo desde 2017, inaugurado com a presença de Sua Excelência, o Senhor Primeiro Ministro, Dr. António Costa, a 19.05.2017).*

**4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*The University Campus of Maiêutica, where IPMAIA is integrated, was recently expanded and reformulated, comprising now a Sports Complex and Building D, as well as an outside area with a grass field, athletics tracks, two tennis courts, one volleyball court and one climbing wall. These new structures allowed to add not only sport facilities but also new classrooms and other equipment to the original campus. These improvements have benefited students and teachers of this study cycle as more spaces were freed up for social contact and to enrich global academic experience (for example, the diploma delivery ceremony takes place in the Sports Complex since 2017, which was inaugurated by the Prime Minister António Costa, on 19.05.2017).*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Não Aplicável*

**4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Not Applicable*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foi criado o Gabinete para a Plataforma e Inovação Pedagógica cuja missão é: 1) divulgar e manter o uso massivo da plataforma Moodle e dar formação aos docentes para o seu uso em modo avançado; 2) criação e manutenção de uma estrutura que possibilita a leccionação de aulas presenciais síncronas à distância (EAD); 3) criação e manutenção de uma estrutura que possibilita o desenho de cursos de e-learning, MOOCs e também na componente não-presencial dos cursos em regime de b-learning; 4) incentivar a operacionalização de novas técnicas didáticas, tais como o flipped classroom, mind mapping, design thinking, active learning, Google for Education, OneNote Class Notebook, etc.; 5) formação do corpo docente ao nível das práticas didáticas e da plataforma de suporte pedagógico; 6) promover e facilitar a inovação na Pedagogia na escola.*

**4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*The new Pedagogic Innovation and Platform Office has the following aims: 1) promote and maintain Moodle's massive use and train the academic staff to use it in advanced mode; 2) create and maintain a structure which allows teaching synchronic in-person classes at distance; 3) create and maintain a structure which allows the design and delivery of e-learning courses and MOOCs, and the remote component of b-learning; 4) encourage new didactic techniques as flipped classroom, mind mapping, design thinking, active learning, Google for Education, OneNote Class Notebook, etc.; 5) train the academic staff in didactics and in the pedagogic support platform; 6) promote and facilitate the pedagogic innovation in the school.*

**4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Não Aplicável*

**4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Not Applicable*

# 1. Caracterização do ciclo de estudos.

## 1.1 Instituição de ensino superior.

*Instituto Politécnico Da Maia*

### 1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

## 1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

*Escola Superior de Ciências Sociais, Educação e Desporto do Instituto Politécnico Da Maia*

### 1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

## 1.3. Ciclo de estudos.

*Solicitadoria*

## 1.3. Study programme.

*Legal Studies*

## 1.4. Grau.

*Licenciado*

## 1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5\\_1-SOL-DR-Aviso\\_8608\\_2015.pdf](#)

## 1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

*Direito*

## 1.6. Main scientific area of the study programme.

*Law*

### 1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

*380*

### 1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

*NA*

### 1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

*NA*

## 1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

*180*

## 1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

*3 anos - 6 semestres*

## 1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

*3 years - 6 semesters*

## 1.10. Número máximo de admissões.

*40*

### 1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

*Pretende-se a alteração para 50, o que permitirá não só acomodar a procura existente nos últimos anos, como também uma melhor gestão das vagas afectas à turma laboral e à pós-laboral.*

**1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

*We intend to increase the number of vacancies to 50, not only to be able to accommodate last years' demand, but also to facilitate vacancies' management between daytime and evening classes.*

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*Têm acesso todos os alunos que finalizaram o 12º ano de escolaridade ou cursos que a lei define como equivalentes, com nota superior a 9,5 valores e que tenham obtido aprovação numa das seguintes provas de ingresso:*

*Economia(04); Filosofia(06); História(11); Português(18)*

*Podem ainda aceder através de concursos especiais e regimes especiais de acordo com a lei vigente.*

*Condições de Candidatura:*

*- Nota mínima: 95*

*- Classificação do Ensino Secundário: 65%*

*- Classificação do Exame Nacional: 35% (nota mínima de 95 pontos)*

**1.11. Specific entry requirements.**

*All students who have completed the 12th year of schooling or courses that the law defines as equivalent, with a final score above 9.5 points (out of 20) and who have passed one of the following admission tests:*

*Economics (04); Philosophy(06);*

*History (11); Portuguese (18)*

*Students may also enter through special schemes or special applications, in accordance with the legislation in force.*

*Conditions of Application:*

*- Minimum grade: 95*

*- Secondary Education Classification: 65%*

*- National Examination Classification: 35% (minimum score of 95 points)*

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Outros*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

*Diurno e/ou Pós Laboral*

**1.12.1. If other, specify:**

*Daytime and/or After working hours*

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*Campus Académico da Maiêutica, Escola Superior de Ciências Sociais, Educação e Desporto do Instituto Politécnico da Maia*

*Avenida Carlos Oliveira Campos*

*4475-690 Avioso S. Pedro*

**1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.14. Regulamento de Creditação-IPMAIA.pdf](#)

**1.15. Observações.**

*Não aplicável.*

**1.15. Observations.**

*Not applicable.*

## **2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.**

### **2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

---

**2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Não aplicável

Options/Branches/... (if applicable):

Not applicable

**2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**

**2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável.**

**2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).**

*Não aplicável.*

**2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)**

*Not applicable.*

**2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Informática/Computing	48	11	0	
Ciências Sociais e do Comportamento / Social and Behavioural Sciences	31	10	0	
Direito/Law	38	138	0	
Ciências Empresariais / Business Sciences	34	15	0	
Humanidades / Humanities	22	6	0	
<b>(5 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>	

**2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.**

**2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.**

*O IPMAIA adotou a estrutura lógica das Fichas de Unidade Curricular da A3ES. Desta forma, a todos os docentes é exigida a formulação de pontos como “demonstração de coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem”, ou “demonstração de coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem”. Estes aspectos implicam que ao preparar as suas UC, os docentes tenham necessariamente de refletir sobre a adequação das metodologias aos objetivos respeitando os princípios de Bolonha (papel ativo do aluno). Para além disso, foi instituído um processo centralizado de submissão das fichas programáticas através do portal do IPMAIA (área privada do docente/regente e da coordenação), que implica diferentes níveis de supervisão articulada das mesmas. Posteriormente, são alvo de reflexão por parte do Coordenador e do Diretor de Escola, cabendo ao primeiro a sua validação definitiva.*

**2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.**

*IPMAIA uses the logical structure of A3ES Curricular Unit Programmes. This way, all teachers are requested to address issues such as “Demonstration of the syllabus coherence with the learning objectives” or “Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes”. These issues imply that the teacher, when preparing the respective CU, should necessarily think about the methodologies’ coherence with the objectives, always complying with Bologna principles (active role of the student). Moreover, a centralised procedure was created for the submission of the programmes through the IPMAIA portal (teacher’s/supervisor’s and coordination’s private area), which implies different levels of articulated supervision. Subsequently, the programmes are subject of reflection by the Coordinator and the School Director, with the former being responsible for their final validation.*

### **2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Nas UC solicita-se aos estudantes que desenvolvam trabalho autónomo complementarmente às horas de contacto, centrado na leitura de jurisprudência e doutrina, e procura de resolução para situações práticas simuladas. Neste âmbito, os estudantes são orientados e monitorizados pelos docentes. As tarefas dentro e fora de sala de aula são devidamente articuladas, avaliando-se o grau aproximado de envolvimento dos estudantes e, assim, a carga média de trabalho necessária à prossecução dos objetivos. O diálogo constante com os alunos permite aferir a correspondência entre a carga média de trabalho necessária e o número de ECTS de cada UC. Esta questão é também alvo de apreciação nas reuniões gerais de docentes do curso, nomeadamente, no que concerne à adequação das reais condições disponíveis para a realização das várias UC do curso no seu conjunto, bem como a procura de soluções para situação práticas que obriguem a articulação do programa de mais do que uma UC.*

### **2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.**

*In the CUs, students are requested to develop autonomous work besides contact hours, which should be focused on the reading of case-law and doctrine, and on the solving of simulated practical situations, under teachers' supervision. Tasks performed inside and outside of classroom are duly articulated, the approximate level of students' engagement being evaluated and, as such, the average workload necessary to achieve the goals. The constant dialogue between teachers and students allows to assess the correspondence of the necessary average workload and the ECTS number for each CU. This issue is also addressed in the general meetings between course teachers, namely in what concerns the appropriateness of the real available conditions for carrying out the different CUs of the course as a whole, as well as the search for solutions for practical situations entailing the articulation of the programmes of more than one CU.*

### **2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.**

*Tal como foi referido no 2.3.1., através da adoção pelo IPMAIA do formato das Fichas de Unidade Curricular (proposto pela A3ES nos seus processos de acreditação de ciclos de estudos) e do processo centralizado de submissão das fichas programáticas através do portal do IPMAIA (área privada do docente e da coordenação), com dois níveis de supervisão (Coordenador/Regente do curso e Diretor de Escola), assegura-se uma verificação contínua da adequação da avaliação da aprendizagem dos estudantes em função dos objetivos de aprendizagem da UC em causa.*

### **2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.**

*As mentioned in 2.3.1., through the internal adoption of the model of the Curricular Unit Programmes (proposed by A3ES in its accreditation processes of study cycles) and the centralised procedure regarding the submission of the programmes through the IPMAIA portal (teacher's and coordination's private area), with two supervision levels (course's Coordinator/Supervisor and School Director), the coherence of the learning evaluation regarding students according to the learning outcomes of the CU is continuously verified.*

## **2.4. Observações**

---

### **2.4 Observações.**

*Não Aplicável*

### **2.4 Observations.**

*Not Applicable*

## **3. Pessoal Docente**

### **3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.**

---

#### **3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.**

*Tiago Nuno Pires de Carvalho Oliveira Silva*

### **3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)**

---

#### **3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

---

Nome / Name

	<b>Categoria / Category</b>	<b>Grau / Degree</b>	<b>Especialista / Specialist</b>	<b>Área científica / Scientific Area</b>	<b>Regime de tempo / Employment link</b>	<b>Informação/ Information</b>
ALEXANDRA MARIA RODRIGUES ARAÚJO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
ANTÓNIO SAMPAIO GOMES	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
CARLOS MANUEL NEVES MOREIRA	Assistente ou equivalente	Doutor		Ciências da Educação	76	Ficha submetida
GUSTAVO RODRIGUES PIMENTA	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
INÊS DE JESUS RODRIGUES GONÇALVES	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
JOÃO ANTÓNIO BAHIA DE ALMEIDA GARRETT	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
JOSÉ JOAQUIM CORDEIRO TAVARES	Assistente ou equivalente	Mestre		Direito	50	Ficha submetida
LOTÁRIO VILABOY LOIS	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	33	Ficha submetida
LUIS MANUEL FIGUEIREDO BRANCO	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
MARIA do ROSÁRIO PEREIRA CARDOSO ANJOS	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
MARIA JOÃO MIMOSO FERREIRA BAPTISTA	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
MIGUEL LUÍS DOUTEL DE ALMEIDA ANTAS DE BARROS	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
PAULA SUSANA FIGUEIREDO MOUTINHO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	75	Ficha submetida
PEDRO JORGE GOMES ARAÚJO BARROS	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
RAIMUNDO MANUEL SILVA QUEIRÓS	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
SANDRA MARIA FEVEREIRO MARNOTO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	75	Ficha submetida
SÓNIA ALEXANDRA MOTA DE CARVALHO	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
TIAGO NUNO PIRES CARVALHO OLIVEIRA SILVA	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
VIRGILIO EDGAR GARCIA BENTO	Assistente ou equivalente	Licenciado		Filosofia e ética	76	Ficha submetida
					<b>1685</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

19

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

16.85

### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

#### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	13	77.151335311573

### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

#### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	9.59	56.913946587537

### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	7.33	43.501483679525	16.85
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	5.5	32.640949554896	16.85

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	10	59.347181008902	16.85
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	1.76	10.445103857567	16.85

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à leção do ciclo de estudos.

*Ao serviço da Maiêutica, entidade instituidora do IPMAIA, encontram-se 62 funcionários não-docentes, dos quais 37 possuem o grau de licenciado e 10 de mestre. Estes colaboradores desempenham funções, predominantemente, em gabinetes e serviços de apoio, centros, laboratórios e ainda nos serviços de Secretariado, Contabilidade, Tesouraria e Secretaria. Os restantes 15, sem habilitação académica superior, pertencem, maioritariamente, aos serviços de apoio operacional, limpeza, manutenção, transporte e vigilância, ainda que alguns também estejam integrados em atividades comuns às dos graduados.*



#### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*Maiêutica, the founding entity of IPMAIA, employs 62 non-teaching staff, 37 of which hold bachelor's degrees and 10 hold master's degrees. These collaborators duties are mainly performed in support offices, centres, laboratories and also in the Secretariat, Accounting, Treasury and Administrative services. The remaining 15, with no higher education degrees, work mostly in operational support services, cleaning, maintenance, transportation and security, although some are also integrated in activities shared with the staff that possesses graduate degrees.*

#### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*A Maiêutica promove uma política de valorização de recursos humanos, que contribui para o reforço da qualificação, valorização e desenvolvimento de competências. Neste sentido, destacam-se os seguintes níveis de qualificação:*

*Nível 1 (2º ciclo do ensino básico): 2*

*Nível 3 (Ensino Secundário): 8*

*Nível 5 (Pós-secundário): 2*

*Nível 6 (Licenciatura): 37*

*Nível 7 (Mestrado): 10*

*Nível 9 (sem atribuição de nível): 3*

*Total: 62*

#### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*Maiêutica promotes a policy of human resources development, which contributes to further the qualification, enhancement and development of competences and skills. Thus, the main levels of qualification are the following:*

*Level 1 (2nd stage of basic education): 2*

*Level 3 (Secondary education): 8*

*Level 5 (Post-secondary): 2*

*Level 6 (Bachelor's Degree): 37*

*Level 7 (Master's Degree): 10*

*Level 9 (with no level assigned): 3*

*Total: 62*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

---

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

117

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

---

Género / Gender	%
Masculino / Male	32.5
Feminino / Female	67.5

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

---

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	45
2º ano curricular	30
3º ano curricular	42

## 5.2. Procura do ciclo de estudos.

### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	40	45	40
N.º de candidatos / No. of candidates	53	44	50
N.º de colocados / No. of accepted candidates	53	41	49
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	47	35	44
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	103.6	102.2	101.8
Nota média de entrada / Average entrance mark	121.9	120.7	124.7

## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

*Por iniciativa dos seus estudantes, candidatou-se o curso de Solicitadoria do IPMAIA à organização do XIII Encontro Nacional dos Estudantes de Solicitadoria (ENESOL) de 2018. A iniciativa foi um sucesso em termos académicos e organizativos, e já se encontram os estudantes do IPMAIA a preparar a deslocação ao ENESOL do próximo ano.*

*Os alunos organizam, por sua iniciativa, encontros e jantares aos quais convidam os professores que, na generalidade, têm aderido.*

*No que diz respeito ao ponto “5.2. Procura do ciclo de estudos”, nos últimos três anos regista-se uma estabilização no número de alunos inscritos no 1º ano do curso, embora com flutuações pontuais, consubstanciando-se uma média próxima dos 50 candidatos colocados, por ano, quer em regime laboral, quer em regime pós-laboral.*

### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

*At students' initiative, the Legal Studies course from IPMAIA applied to the organisation of the 2018 National Meeting of Students of Legal Studies (ENESOL). This initiative was a success, both in academic and organizational terms, and IPMAIA's students are already preparing their trips to next year's ENESOL. Several meetings and dinners are organised by students, to which they invite teachers, who generally join them.*

*In what concerns point “5.2. Study programme's demand”, the number of students enrolled in the 1st year of the Bachelor's Degree in Legal Studies presents a stabilisation over the last three years, despite some one-off changes, which leads to an average of nearly 50 applicants placed per year, both in daytime and after-working hour schedules.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	0	1	17
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	0	1	17
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
	0	0	0

N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

*Não aplicável.*

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

*Not applicable.*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Humanidades - 97%*

*Ciências Empresariais - 94%*

*Direito - 90%*

*Informática - 77%*

*Ciências Sociais e do Comportamento - 76%*

*Taxa de aprovação global no ciclo de estudos - 89%*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*Humanities – 97%*

*Business Sciences - 94%*

*Law - 90%*

*Computer Sciences - 77%*

*Social and Behavioural Sciences - 76%*

*Global approval rate in the study cycle - 89%*

#### 6.1.4. Empregabilidade.

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*O facto de apenas no ano letivo de 2017-2018 terem concluído a licenciatura os primeiros alunos não nos permite, no momento presente, ter dados concretos sobre a empregabilidade.*

**6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).**

*The Bachelor in Legal Studies had its first graduates in the school year 2017/2018. Therefore, we don't have yet specific information on their employability.*

**6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.**

*Não Aplicável*

**6.1.4.2. Reflection on the employability data.**

*Not Applicable*

#### 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

---

**6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica**

**6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities**

---

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)		N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Instituto Jurídico Portugalense - IJP /	-	Universidade Portucalense Infante D. Henrique (UPIDH)	3	Processo de avaliação 2017/2018 ainda a decorrer.
INESC Tecnologia e Ciência/ Technology and Science - INESC TEC	Excellent	Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto (INESC Porto/FE/UP)	1	-
Centro de Investigação em Justiça e Governação - JusGov	-	Universidade do Minho (UM)	1	Processo de avaliação 2017/2018 ainda a decorrer.
Instituto Jurídico da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra - IJ	-	Universidade de Coimbra (UC)	1	Processo de avaliação 2017/2018 ainda a decorrer.
Núcleo de Investigação do Instituto Politécnico da Maia - N2i	-	Instituto Politécnico da Maia (IPMAIA)	5	Centro de Investigação Interno IPMAIA
Unidade de Investigação em Ciências Empresariais e Sustentabilidade - UNICES	-	Instituto Universitário da Maia (ISMAI)	2	Centro de Investigação Interno ISMAI
Unidade de Investigação em Criminologia e Ciências do Comportamento - UICCC	-	Instituto Universitário da Maia (ISMAI)	2	Centro de Investigação Interno ISMAI

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/aeac61d4-2f02-695b-dcea-5be180cb6e36>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/aeac61d4-2f02-695b-dcea-5be180cb6e36>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*Organização pelo IPMAIA de um congresso subordinado ao tema "Atualidade na Ciência Jurídica: Intercâmbio Ibero-Americano", realizado no Campus da Maiêutica no âmbito do Núcleo de Investigação do IPMAIA (N2i). Todos os anos letivos os alunos do primeiro ano realizam uma deslocação à Assembleia da República, preferencialmente no primeiro semestre, onde têm uma visita guiada pelo Museu da Assembleia, conhecem a história da Democracia Portuguesa, visitam os bastidores da atividade parlamentar, sempre acompanhados por um deputado e assistem ainda a uma sessão plenária completa. No segundo semestre, visitam o Estabelecimento Prisional de Santa Cruz do Bispo (masculino), com contactos com presos em regime comum e na ala livre de drogas, e inimputáveis na ala de internamento. No segundo ano visitam o Supremo Tribunal de Justiça, acompanhados por um Juiz Conselheiro, e visitam a sede nacional da Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução. No ano letivo de 2017/2018, os alunos de Solicitadoria do IPMAIA organizaram, nas próprias instalações, o XIII Encontro Nacional de Estudantes de Solicitadoria (ENESOL), com a presença de estudantes de todos os cursos de Solicitadoria do país.*

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*IPMAIA organized the Congress 'Topicalities in Legal Sciences: Ibero-American Interchange', that took place in Maiêutica's Campus in the scope of IPMAIA's Research Center (N2i). Every school year, preferably on the first semester, first year students go on a visit trip to the Portuguese Parliament, where they are offered a guided tour through the Museum of the Parliament to discover the history of the Portuguese Democracy, go backstage at the parliamentary activity accompanied by a deputy and sit in on a full session. On the second semester, they visit the Detention Establishment of Santa Cruz do Bispo (male prison), having contact with prisoners under common scheme, in the drug-free wing and with those who are not subject to criminal penalties in the confinement wing. On the second year, they visit the Supreme Court, accompanied by a Superior Court Judge, and they visit the national head office of the Portuguese Bar Association of Solicitors and Enforcement Agents. Last year, students have organised at IPMAIA the XIII National Meeting of Students of Legal Studies (ENESOL), which had the presence of students from all Legal Studies courses of the country.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e**

internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

*Não Aplicável*

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

*Not Applicable*

### 6.3. Nível de internacionalização.

---

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

##### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

---

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	0.5
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	4.5
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*Docente: Maria do Rosário Pereira Cardoso dos Anjos, PhD - 2018 - Nomeada como "MC Member - Management Committee Member to COST Action CA 17102 - Police Stops" em representação de Portugal (FCT proceeding) Member of 3rd Work Group. Localization of Cost Action - Avenue Louise, 149 – Brussels;*

*- Membro do Centro de Investigação "Grupo de Investigación en Derecho Publico Global" - Universidade da A Coruña - Faculdade de Direito - Espanha*

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*Teacher: Maria do Rosário Pereira Cardoso dos Anjos, PhD - 2018 - Nominated as a MC Member - Management Committee Member to COST Action CA 17102 - Police Stops Representing Portugal (FCT proceeding) Member of 3rd Work Group Localization of Cost Action - Avenue Louise, 149 – Brussels;*

*- Member of Investigation Center: "Grupo de Investigación en Derecho Publico Global" - A Coruña University - Faculty of Law - Spain*

### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

---

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

*O facto de apenas no ano letivo de 2017-2018 terem concluído a licenciatura os primeiros alunos não nos permite, no momento presente, ter dados concretos sobre a empregabilidade.*

*Nota-se uma crescente participação de docentes da licenciatura em redes internacionais e está criado uma ambiente favorável e propício para que, nos próximos anos, comece a existir procura do programa Erasmus pelos alunos do ciclo de estudos.*

6.4. Eventual additional information on results.

*The Bachelor in Legal Studies had its first graduates in the school year 2017/2018. Therefore, we don't have yet specific information on their employability.*

*There is a growing participation of the Bachelor's Degree teachers in international networks and a favourable and enabling environment is created so that the demand of the Erasmus programme by the students of the study cycle starts to increase in the years to come.*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

[http://www.ipmaia.pt/pt/unidadesapoio\\_/gabinetes\\_/gepaq\\_/Documents/ManualQualidade\\_Mai%C3%AAutica.pdf](http://www.ipmaia.pt/pt/unidadesapoio_/gabinetes_/gepaq_/Documents/ManualQualidade_Mai%C3%AAutica.pdf)

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_RACE2017\\_IP CSED-1-SOL.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

*A implementação de um Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ), sendo um processo complexo pela sua natureza, está a ser desenvolvida com total empenho pelos órgãos de gestão. A introdução de mecanismos de Garantia da Qualidade tem proporcionado uma forte participação da comunidade escolar, favorecendo uma notável dinâmica, articulada com a governação da Instituição.*

*Sublinha-se que os processos de avaliação/acreditação dos ciclos de estudos, envolvendo a A3ES, contribuíram fortemente para melhorar e adequar procedimentos internos, reforçar a qualidade, motivar os órgãos de gestão intermédios, com a coordenação e empenho do Gabinete de Estudos, Planeamento, Avaliação e Qualidade e Gabinete de Estatística (GEPAQ/GE).*

*Estes Gabinetes foram criados no sentido de edificar, de uma forma sistemática, instrumentos simples e eficazes de identificação, recolha, processamento e divulgação da informação. A elaboração e consequentes respostas a questionários apropriados, permitem conhecer, periodicamente, as perceções e motivações de estudantes e docentes. Os mesmos foram desenvolvidos a partir de padrões internacionalmente instituídos pelo ENQA, aferidos no quadro do universo escolar, através de experiências anteriores e aprovados em Conselho Pedagógico.*

*Os resultados, acessíveis a alunos e docentes, são submetidos à análise da Coordenação do Curso, Diretor de Escola, órgãos de Direção institucionais e até a outros responsáveis qualificados, de modo a proporcionarem recomendações, correções ou ajustes à atuação dos diversos órgãos intervenientes no processo educativo. As diferentes formas avaliativas estão definidas em Regulamentos, além de haver procedimentos registados numa plataforma informática, onde são regularmente verificados os sumários, assiduidade e pontualidade dos docentes, devidamente articulados com os programas curriculares.*

*Visando aprofundar a melhoria contínua da qualidade, releva-se que a Maiêutica, através do papel ativo dos Gabinetes GEPAQ/GE, tem, em desenvolvimento, o processo de certificação da qualidade dos seus serviços, segundo os requisitos da Norma ISO 9001: 2015. Nesta atividade estão patentes diversos documentos estruturantes, como são, o Plano Estratégico institucional, o Manual da Qualidade, os Processos que integram o Sistema Interno da Qualidade da Maiêutica e os referenciais para os Sistemas Internos de Garantia da Qualidade nas IES.*

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

*The management bodies are fully committed to the implementation of an Internal Quality Assurance System (SIGQ), which is a naturally complex process. The introduction of Quality Assurance mechanisms has benefited from the strong participation of the school community, resulting in a remarkable dynamic, in articulation with the Institution's management. It is worth highlighting the fact that the evaluation/accreditation processes of the study cycles, involving A3ES, contributed significantly to improve and adjust internal procedures, boost quality, and motivate intermediate management bodies, under the coordination and commitment of the Studies, Planning, Evaluation and Quality Office/Statistics Office (GEPAQ/GE). These Offices were created in order to systematically edify simple and effective instruments to identify, collect, process and disseminate information. Responses to surveys allows for an updated and informed perspective about students and teaching staff's perceptions and motivations. These surveys were developed based on internationally established ENQA standards, assessed among the school population through previous experiences and approved by the Pedagogical Council.*

*The results, available to students and teaching staff, are analysed by the Course Coordination, Heads of the*

Higher Schools, institutional Management bodies and even by other qualified personalities, in order to issue recommendations, corrections or adjustments to the performance of the various intervening bodies in the education process. The different forms of evaluation are defined in Regulations, in addition to the existence of procedures that are registered on an online platform, where teachers' summaries, attendance and punctuality are regularly verified, duly articulated with the syllabus. Through the active role of the GEPAQ/GE Offices, and seeking to strengthen continuous quality improvement, Maiêutica is currently developing a quality certification process of its services, according to the ISO 9001:2015 standard. This involves several structuring documents, such as the institutional Strategic Plan, the Quality Manual, the Processes that are part of Maiêutica's Internal Quality Assurance System and the guidelines for the Internal Quality Assurance Systems for Higher Education Institutions.

#### **7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*A implementação de mecanismos de garantia da qualidade é coordenada não só pelo Gabinete de Estudos, Planeamento, Avaliação e Qualidade (GEPAQ), da responsabilidade do Eng.º Ilídio Manuel Marques Moutinho, mas também pelo Gabinete de Estatística (GE), sob a responsabilidade do Doutor Amadeu Joaquim Lima Fernandes.*

*O grande envolvimento dos GEPAQ/GE nos procedimentos inerentes à avaliação/acreditação dos ciclos de estudos no âmbito da A3ES, tem contribuído para a consolidação progressiva das suas atividades, inculcando, na Instituição, uma cultura qualitativa alargada, conducente a uma melhoria contínua e sustentada da sua "praxis".*

#### **7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The implementation of quality assurance mechanisms is coordinated not only by the Studies, Planning, Evaluation and Quality Office (GEPAQ), headed by Ilídio Manuel Marques Moutinho, but also by the Statistics Office (GE), headed by Amadeu Joaquim Lima Fernandes, PhD. The active participation of GEPAQ/GE in the procedures inherent to the evaluation/accreditation of the study cycles with A3ES, has contributed to a progressive consolidation of its activities, instilling in the Institution a wider qualitative culture, conducive to continuous quality improvement and sustained by its "praxis".*

#### **7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*Há envolvimento dos docentes, no cumprimento das unidades programáticas, assiduidade, pontualidade, incluindo reuniões, além da atenção prestada, atuante, às perceções dos alunos, através de inquéritos. Sobre a participação em projetos de investigação científica e prestação de serviços externos, apresentam um relatório anual, com produção científica, publicações e eventos científicos a nível nacional e internacional. Do orçamento para Investigação, são retiradas verbas para missões dentro e fora do país, aquisição de materiais*

*e equipamentos, atualização do acervo bibliográfico e para fontes científicas diversas (eg. bases de dados científicas), especialmente contratadas para melhorar a eficácia técnica e científica, com a preocupação de enriquecer a formação teórico-prática dos estudantes.*

*Para as candidaturas a projetos, promovidas pela Instituição ou em parceria, os docentes têm o apoio de uma técnica, com experiência também de execução, participando uma outra na gestão financeira.*

#### **7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The teaching staff is engaged in the fulfilment of syllabus, attendance, punctuality, including meetings, in addition to the active attention provided to students' surveys. Regarding the participation in scientific research projects and provision of external services, the teachers present an annual report, with their scientific production.*

*From the research budget, funds are directed for missions in and outside the country, for the acquisition of materials and equipment, for the updating of the bibliographic collection and for various scientific sources (eg scientific databases), specially purchased to improve technical and scientific effectiveness, with the concern of improving the theoretical and practical formation of the students.*

*For applications to projects, promoted by the institution or in partnership, the teaching staff has the support of a technician, with experience in execution, and of another technician in the financial management.*

##### **7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

*<sem resposta>*

#### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O Sistema de Avaliação do Desempenho, é um processo de vital importância ao nível da gestão de RH de uma organização e é visto como um incentivo no desenvolvimento do capital humano.*

*Relativo a 2017, inclui as seguintes fases:*

*-Abertura de processo: Identificação dos avaliadores e distribuição do Kit de avaliação;*

*-Autoavaliação: reflexão sobre o desempenho do avaliado;*

- Heteroavaliação: avaliação do desempenho do avaliado de acordo com a autoavaliação;
- Homogeneização: quando a avaliação é feita por mais de um avaliador;
- Entrevista: entre o avaliador e avaliado;
- Parecer da Comissão de Avaliação sobre a legalidade e qualidade do processo;
- Validação e arquivamento: classificações finais atribuídas aos avaliados, informatização dos dados, arquivamento das fichas nos processos individuais dos colaboradores;
- Divulgação de resultados: dar conhecimento aos colaboradores dos resultados da avaliação;
- Reclamação: no prazo de 5 dias úteis após tomar conhecimento da avaliação.

#### **7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The Performance Evaluation System is a process of crucial importance in managing Human Resources within an organisation and is regarded as an incentive to develop human capital.*

*Regarding 2017, it included the following stages:*

*Opening the process: Identifying evaluators and distributing the evaluation Kit;*

*Self-evaluation: reflection on self-performance;*

*Evaluation of others: evaluating others' performance according to self-evaluation;*

*Homogenisation: when there is more than one evaluator involved;*

*Interview: between evaluator and the subject of evaluation;*

*Evaluation Commission Report on the legal validity and quality of the process;*

*Validation and filing: final classifications attributed to the evaluated subjects, data computerisation, filing the profiles in the staff's individual files;*

*Announcing results: communicate the evaluation results to the staff;*

*Claim: within 5 working days after receiving the evaluation.*

#### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*O Gabinete de Marketing, Eventos e Relações Públicas (GMERP) centra-se na divulgação da oferta educativa, através de desdobráveis, das redes sociais (Facebook e Twitter) e de um apelativo/informativo site institucional. Visita a escolas secundárias em iniciativas de orientação vocacional, exhibe um DVD e distribui guias informativos. Apresenta-se em Feiras de Educação em Portugal, Brasil e Espanha. Pelas redes sociais tem conquistado um espaço de visibilidade e atração, que reforçam a imagem promovida pelos próprios estudantes do IPMAIA, o mais forte veículo de divulgação e posterior procura. Artigos de opinião e abordagens de atualidade, publicados em jornais, têm produzido assinalável impacto na sociedade. A nível de coordenação e dos professores é feito, anualmente, o Relatório de Autoavaliação do Ciclo de Estudos (RACE), o qual é tornado público no site do IPMAIA.*

#### **7.2.5. Means of providing public information on the study programme.**

*The Marketing, Events and Public Relations Office is focused on the promotion of the school's educational offer, through leaflets, social media (Facebook and Twitter) and an attractive/informative institutional website. Visits are performed to high schools for career guidance initiatives, exhibiting a DVD and handing out information guides. Visits to Education Fairs in Portugal, Brazil and Spain. It has likewise gained visibility and attraction in social media, strengthening the image promoted by IPMAIA students themselves, the strongest vehicle of promotion and consequent demand. Opinion articles and current affairs coverage, published in newspapers, have produced a significant impact on society.*

*At the level of coordination and teachers, the Self-Assessment Report of the Cycle of Studies (RACE) is produced annually and become public on the IPMAIA website.*

#### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Não Aplicável*

#### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

*Not Applicable*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

#### **8.1.1. Pontos fortes**

*Estrutura curricular do ciclo de estudos ajustada ao mercado de trabalho potencial, com níveis adequados de exigência.*

*Pioneirismo na formação académica a nível do ensino superior a conferir reconhecido prestígio nacional e internacional, em regiões estrangeiras próximas;*

*Forte procura da licenciatura, com vagas recorrentemente esgotadas.*

*Corpo docente forte, na sua quase totalidade composto por titulares do grau de doutor e especialistas, com larga experiência prática no exercício de atividades relacionadas com a área do curso, o que permite aos*



*estudantes terem contactos com realidades práticas e não apenas com conteúdos teóricos.  
Relação com os discentes e feedback muito positivo dos mesmos.  
Diretor da Escola e Conselho de Gestão da instituição presentes e dedicados.  
Reconhecimento nos atores do mercado de trabalho da qualidade dos licenciados na Instituição;  
Complementarização do ciclo de estudos com ações de índole não exclusivamente acadêmico, promovendo uma formação humanista e socialmente comprometida;  
Prestígio do curso no exterior; Boa preparação para o exercício da profissão liberal de Solicitador, Agente de Execução e de diversas outras profissões jurídicas;  
Inserção numa das maiores áreas empresariais de país, com uma taxa de produtividade acima da média nacional.*

#### **8.1.1. Strengths**

*Curricular structure of the study cycle adjusted to the potential labour market, with appropriate demand levels.  
Pioneer in the higher education academic training, which confers a renowned national and international reputation in neighbouring foreign regions.  
Strong demand of this Bachelor's Degree, with all vacancies often filled.  
Strong teaching staff, composed almost entirely by teachers holding a doctoral degree and by experts, with a wide practical experience in the exercise of activities related with the area of the course, which enables students to contact with practical reality and not only with theoretical contents.  
Relationship with students and very positive feedback from them.  
Presence and commitment of the School Director and the institution's Management Board.  
Recognition of the quality of institution's graduates by the stakeholders of the labour market;  
Complementarity of the study cycle with actions other than academic, promoting a humanist and socially engaged training;  
Prestige of the course outside the institution; Good preparation for the exercise of the liberal profession of Solicitor, Enforcement Agent and several others legal professions;  
Integration in one of the richest regions of the country, with a productivity rate above the national average.*

#### **8.1.2. Pontos fracos**

*O ciclo de estudos não está totalmente atualizado em relação à evolução que tem seguido a área de atividade dos seus licenciados, pelo que se propõe os ajustamentos constantes do presente guião. Nota-se que existe ainda um peso relevante em unidades curriculares genéricas e não diretamente relacionadas com a área do ciclo de estudos, como no caso da Introdução à Informática e das Ciências Sociais, que fariam sentido, no caso da primeira, numa altura em que os alunos não traziam competências anteriores na área das tecnologias da informação que, atualmente, já trazem de forma generalizada, e, no caso da segunda, que fará sentido num ciclo de estudos de natureza universitária mas já não num de natureza politécnica. Por outro lado, nota-se que existem áreas não cobertas por nenhuma unidade curricular e que representam uma cada vez maior domínio de atuação dos licenciados em Solicitadoria, como no caso o Urbanismo e Georreferenciação, dos Contratos em Especial, nomeadamente o de arrendamento, dos Meios Alternativos de Resolução de Litígios como a Arbitragem e a Mediação.  
Em relação ao corpo docente, não obstante uma maioria já ter o título de Doutor, os docentes reconhecidos como especialistas não o obtiveram com provas públicas o que, findo o período em que o atual reconhecimento produz efeitos, fará com que os mesmos necessitem de se submeter às referidas provas públicas.  
Em relação aos estudantes, ainda não se conseguiu que nenhum iniciasse programas de mobilidade, não obstante o contínuo incentivo por parte dos docentes.*

#### **8.1.2. Weaknesses**

*The study cycle is not fully updated regarding the current evolution of the activity area of its graduates, which is why we are proposing the adjustments provided in this guide. There still is a relevant weight of generic curricular units, not directly related with the study cycle area, such as "Introduction to Computer Sciences" and "Introduction to Social Sciences". These would make sense when students didn't have previous skills in the domain of information technologies, in the case of the former, which nowadays they already possess in a generalised way; in the case of the latter, its skills would make sense in a study cycle of a university nature, but the same is not true in one of a polytechnic nature. On the other hand, there are domains not covered by any curricular unit and which represent a growing field of action for the graduates in Legal Studies, as is the case of Urban Planning Law and Georeferencing, Contractual Law in Particular, namely lease contracts, Alternative Dispute Resolution Methods, such as Arbitration and Mediation.  
Regarding the teaching staff, although a majority of them already hold doctoral degrees, teachers recognised as experts didn't carry out their public examinations and they need to submit to the said examinations at the end of the period in which the current recognition takes effect.  
Concerning students, no mobility programme was started, despite the teachers' continued encouragement in this regard.*

#### **8.1.3. Oportunidades**

*Proceder à reestruturação do ciclo de estudos em análise, que corrige os pontos fracos assinalados;  
Continuar a incentivar os docentes não doutorados a realizarem os seus estudos de doutoramento.  
Incentivar os alunos a aderirem a programas de intercâmbio internacional, como o programa ERASMUS.*

### **8.1.3. Opportunities**

*To proceed with the restructuring of this study cycle, in order to correct the mentioned weaknesses; To continue to encourage non-doctoral teachers to carry out their doctoral studies. To encourage students to adhere to international exchange programmes, such as the ERASMUS Programme.*

### **8.1.4. Constrangimentos**

*Criação, por parte das ordens e associações profissionais, de entraves artificiais que barram ou dificultam o acesso dos licenciados às carreiras profissionais exclusivas.*

### **8.1.4. Threats**

*Creation of artificial barriers, by professional associations, to prevent or make it harder for graduates to access professional careers.*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

*Proceder à presente reestruturação do ciclo de estudos que se entende responder plenamente às necessidades dos licenciados em Solicitoria em face da realidade do mercado atual, nomeadamente no reforço de áreas específicas de atuação dos solicitadores como o Urbanismo, a Georreferenciação, o Arrendamento, a Arbitragem, a Mediação e a prática forense.*

#### **8.2.1. Improvement measure**

*To proceed with the restructuring of this study cycle in order to fully respond to the needs of the graduates in Legal Studies, considering the reality of the current market, namely through the strengthening of solicitors' specific fields of action, such as Urban Planning Law, Georeferencing, Lease Contracts, Arbitration, Mediation, and Forensic Practice.*

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Como resulta da totalidade do documento, a prioridade é alta e a implementação é para 2019/2020.*

#### **8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*As expressed throughout the document, it presents a high priority and immediate implementation.*

#### **8.1.3. Indicadores de implementação**

*Não Aplicável*

#### **8.1.3. Implementation indicator(s)**

*Not Applicable*

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

#### **8.2.1. Ação de melhoria**

*Incentivar os docentes não doutorados a realizarem os seus estudos de doutoramento e ter como critério primordial no recrutamento de novos docentes a titularidade do grau de doutor.*

#### **8.2.1. Improvement measure**

*To encourage non-doctoral teachers to carry out their doctoral studies and to have as a primary criterion in the recruitment of new teachers the holders of doctoral degrees.*

#### **8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Prioridade alta e implementação em quatro anos.*

#### **8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*High priority and implementation of four years.*

### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Não Aplicável*

### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Not Applicable*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

### 8.2.1. Ação de melhoria

*Incentivar os alunos a aderirem a programas de intercâmbio internacional como o programa ERASMUS, e incentivar os docentes a entrarem também em programas de mobilidade internacional.*

### 8.2.1. Improvement measure

*To encourage students to adhere to international exchange programmes, such as the ERASMUS Programme, and to encourage teachers as well to adhere to international mobility programmes.*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Prioridade média e implementação em dois anos.*

### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*Medium priority and implementation of two years.*

### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Não Aplicável*

### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Not Applicable*

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

*As alterações pretendidas eliminam quatro UC ("História da Solicitadoria", "Introdução às Ciências Sociais", "Introdução à Informática" e "Prevenção e Composição de Litígios"). No caso das duas primeiras, considerou-se serem genéricas e não direcionadas para o desenvolvimento das técnicas do exercício das profissões a que o ciclo de estudos dá acesso, e com uma carga horária desadequada em comparação com UC essenciais. No caso da "Introdução à Informática" constatou-se que as competências com que os alunos chegam ao ciclo de estudos na atualidade, ao contrário de momentos anteriores, já não justificam a existência de duas UC de TI, justificando-se apenas a introdução de um módulo inicial de introdução à informática no início do programa da UC de "Informática Judiciária". Em relação a "Prevenção e Composição de Litígios", com a introdução das UCs de "Meios Alternativos de Resolução de Litígios" e de "Prática Forense e Custas Judiciais", ficam preenchidos os objetivos dessa UC.*

*Procedemos à alteração de duas UC ("Deontologia e Mandato Forense" para "Ética e Deontologia em Solicitadoria", e "Direito e Processo Penal" para "Direito Penal e Contraordenacional"). No primeiro caso, pretendeu-se adequar o programa às problemáticas éticas levantadas pelo exercício de profissões forenses, não duplicando a formação deontológica que é ministrada e avaliada nos programas de acesso às ordens profissionais. No segundo, pretendeu-se adequar a UC a matérias que cabem na competência profissional do Solicitador, e não na de outras profissões.*

*Procedemos também à criação de três novas UC ("Contratos em Especial", "Meios Alternativos de Resolução de Litígios", e "Direito do Urbanismo e Georreferenciação"), que visam dotar os licenciados com competências específicas em áreas de intervenção e competência profissional crescente, nomeadamente relativas à elaboração e execução de contratos (compra e venda, doação e, com especial ênfase, arrendamento), mediação, arbitragem e georreferenciação.*

*Também procedemos à reconfiguração das UC de "Direito da Família e das Sucessões" e de "Processo de Inventário" numa UC de "Direito de Família" e outra de "Direito das Sucessões e Processo de Inventário", correspondendo assim a uma melhor distribuição sistemática das temáticas abordadas, com vantagens na ordem pela qual a apresentação dos temas é feita aos estudantes.*

Procedemos ainda à reconfiguração da UC de "Direito das Custas Judiciárias" em "Prática Forense e Custas Judiciais", pois considerou-se que a simulação da atividade concreta em escritório permite o desenvolvimento de competências práticas que, até agora, não preenchiam cabalmente essa necessidade dos estudantes.

Procedemos, por último, à reconfiguração das UC de "Procedimento Administrativo" e de "Processo Tributário" em apenas uma, "Contencioso Administrativo e Tributário", dada a proximidade do procedimento das duas áreas do direito público que, apresentadas em conjunto, evitam uma duplicação de temas em duas UC.

### 9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

Four CUs ("History of Legal Studies", "Introduction to Social Sciences", "Introduction to Computer Sciences", and "Dispute Prevention and Settlement") were discarded with the requested changes. In the case of the first two, we consider that they are too generic and don't address the development of the practice techniques this study cycle gives access to, in addition to an inappropriate workload compared with main CUs. In what concerns "Introduction to Computer Sciences", we verified that the current skills of the students no longer justify the existence of two CUs on IT, in contrast with the reality of a few years back. An introduction to computer sciences module is only justified in the beginning of the "IT applied to Legal Studies" syllabus. Concerning the CU "Dispute Prevention and Settlement", the objectives of this curricular unit are met with the introduction of the "Alternative Dispute Resolution Methods" CU and the "Forensic Practice and Legal Costs" CU.

We have changed the designation of two CUs (from "Deontology and Power of Attorney" to "Ethics and Deontology in Legal Studies", and from "Criminal Law and Procedure" to "Criminal and Misdemeanour Law"). In the first case, we intended to adjust the syllabus to the ethical questions raised by the practice of legal professions, by not duplicating the ethical training that is given and evaluated in the programmes enabling access to professional associations. In the latter case, we intended to adjust the CU to issues falling under the solicitor's professional competences and not under the ones of other professions.

We have also created three new CUs ("Contractual Law in Particular", "Alternative Dispute Resolution Methods" and "Urbanism and Geo-referencing Law"), which aim to provide graduates with specific competences in growing areas of professional intervention and competence, namely regarding the preparation and execution of contracts (purchase/sale contracts, donations and a special focus on lease contracts), mediation, arbitration and georeferencing.

We have also reformulated the "Family and Successions Law" and the "Inventory Procedures" CUs into the "Family Law" and "Inheritance Law and Inventory Process" CUs for a more systematic distribution of the addressed themes, with advantages regarding the order in which they are presented to students.

The "Legal Costs Law" CU became "Forensic Practice and Legal Costs", because it was considered that the simulation of the specific activity in office allows the development of practical competences that didn't show to fully meet the needs of the students, until now.

Finally, the "Administrative Procedure" and "Tax Procedure" CUs were merged into the "Administrative and Tax Litigation" CU, due to the proximity of the procedures of these two public law domains that, presented together, avoid the duplication of themes in two different CUs.

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

#### 9.2. Não aplicável.

#### 9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

*Não aplicável.*

#### 9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

*Not applicable.*

#### 9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito/Law	380	159	0	
Contabilidade e Fiscalidade/Accounting and Taxation	344	5	0	
Informática/Computing	480	5	0	
Economia/Economics	314	6	0	
Filosofia e Ética/Philosophy and Ethics	226	5	0	
<b>(5 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>	

### 9.3. Plano de estudos

---

#### 9.3. Plano de estudos - Não aplicável. - 1.º ano, primeiro semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
*Não aplicável.*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
*Not applicable.*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*1.º ano, primeiro semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
*1st year, first semester*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Constitucional/ Constitutional Law	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7	
Contabilidade Geral/ General Accounting	344	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito da União Europeia/ European Union Law	380	Semestral/ Semester	150	60 TP	6	
Informática Judiciária/ IT applied to Legal Studies	480	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Introdução ao Direito/ Introduction to Law	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7	

(5 Items)

#### 9.3. Plano de estudos - Não aplicável. - 1.º ano, segundo semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
*Não aplicável.*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
*Not applicable.*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*1.º ano, segundo semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
*1st year, second semester*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

---

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Teoria Geral do Direito Civil/ General Theory of Civil Law	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7	
Direito Administrativo/ Administrative Law	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7	
Introdução à Economia/ Introduction to Economics	314	Semestral/ Semester	150	60 TP	6	
Ética e Deontologia em Solicitadoria/ Ethics and Deontology in Legal Studies	226	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	

Organização Judiciária/ Judicial 380 Semestral/ 125 48 TP 5  
 Organisation Semester

(5 Items)

### 9.3. Plano de estudos - Não aplicável. - 2.º ano, primeiro semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
*Não aplicável.*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
*Not applicable.*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*2.º ano, primeiro semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
*2nd year, first semester*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Processo Civil I/ Civil Procedure Law I	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito das Obrigações I/ Law of Obligations I	380	Semestral/ Semester	150	60 TP	6	
Direitos Reais/ Rights in Rem	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7	
Direito e Processo do Trabalho/ Labour Law and Procedures	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito e Técnica Fiscal/ Tax Law and Techniques	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7	

(5 Items)

### 9.3. Plano de estudos - Não aplicável. - 2.º ano, segundo semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
*Não aplicável.*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
*Not applicable.*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*2.º ano, segundo semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
*2nd year, second semester*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Processo Civil II/ Civil Procedure Law II	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito das Obrigações II/ Law of Obligations II	380	Semestral/ Semester	150	60 TP	6	

Direito de Família/ Family Law	380	Semestral/ Semester	150	60 TP	6
Direito Comercial/ Commercial Law	380	Semestral/ Semester	150	60 TP	6
Contencioso Administrativo e Tributário/ Administrative and Tax Litigation	380	Semestral/ Semester	175	64 TP	7

**(5 Items)**

### 9.3. Plano de estudos - Não aplicável. - 3.º ano, primeiro semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
*Não aplicável.*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
*Not applicable.*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*3.º ano, primeiro semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
*3rd year, first semester*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contratos em Especial/ Contractual Law in Particular	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito das Sucessões e Processo de Inventário/ Inheritance Law and Inventory Process	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito e Técnica de Notariado/ Notary Law and Techniques	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito das Sociedades/ Company Law	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Títulos de Crédito/ Credit Instruments	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Processo Executivo/ Enforcement Procedure	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	

**(6 Items)**

### 9.3. Plano de estudos - Não aplicável. - 3.º ano, segundo semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
*Não aplicável.*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
*Not applicable.*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
*3.º ano, segundo semestre*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
*3rd year, second semester*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Meios Alternativos de Resolução de Litígios/ Alternative Dispute Resolution Methods	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Prática Forense e Custas Judiciais/ Forensic Practice and Legal Costs	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito e Técnica dos Registos/ Registration Law and Techniques	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito do Urbanismo e Georreferenciação/ Urbanism and Geo-referencing Law	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Direito Penal e Contraordenacional/ Criminal and Misdemeanour Law	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	
Insolvência e Recuperação/ Insolvency and Recovery	380	Semestral/ Semester	125	48 TP	5	

(6 Items)

## 9.4. Fichas de Unidade Curricular

---

### Anexo II - Direito e Técnica Fiscal

#### 9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*Direito e Técnica Fiscal*

#### 9.4.1.1. Title of curricular unit:

*Tax Law and Techniques*

#### 9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

380

#### 9.4.1.3. Duração:

*Semestral/ Semester*

#### 9.4.1.4. Horas de trabalho:

175

#### 9.4.1.5. Horas de contacto:

64

#### 9.4.1.6. ECTS:

7

#### 9.4.1.7. Observações:

*Reestruturação / atualização da UC anterior designada por Ciência e Técnica Fiscal - reforço do número de horas de contacto e conteúdos programáticos.*

#### 9.4.1.7. Observations:

*Restructuring/update of the previous "Tax Science and Techniques" CU - increase in the number of hours and strengthening of the syllabus.*

#### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria do Rosário Pereira Cardoso dos Anjos*

#### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

#### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Estudo e compreensão dos princípios gerais do Direito Fiscal, sua importância e especificidades; abordagem geral do sistema fiscal, dos seus efeitos e das suas características essenciais; análise e caracterização geral*



dos principais impostos do Sistema Fiscal Português; análise técnico-prática aprofundada do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS); Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), Adicional ao IMI (AIMI), Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de imóveis (IMT) e Imposto do Selo (IS); análise breve da tributação das empresas e consumo (IRC e IVA).

Aquisição de competências no domínio do processamento e liquidação dos impostos já mencionados.

Aplicação prática dos princípios do direito fiscal à realidade concreta de cada imposto, conectando a ciência à técnica fiscal, considerando as necessidades de formação dos estudantes para a prática da Solicitadoria.

#### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Study and understanding of the Tax Law general principles, their importance and specificities; general approach of the tax system, its effects and essential characteristics; general analysis and characterisation of the main taxes belonging to the Portuguese tax system; technical and practical deep analysis of the personal income tax (IRS); local tax on real estate (IMI), additional IMI tax (AIMI), local tax on the conveyance of real estate in return for payment (IMT) and stamp duty (IS); brief analysis on business and consumption taxation (IRC and IVA).*

*Acquisition of competences in the processing and settlement of the mentioned taxes. Practical application of tax law principles to the specific reality of each tax, associating tax science and technique and considering students' training needs for the practice of legal studies.*

#### 9.4.5. Conteúdos programáticos:

*I - O Direito Fiscal e seu enquadramento no âmbito do Direito Público.*

*1. Importância da política Fiscal na concretização das funções primordiais do Estado*

*II - Princípios Jurídico Constitucionais do Direito Fiscal*

*III - A Relação Jurídico-Fiscal (RJF)*

*1. Fontes; Caracterização da RJF: os elementos da RJF e especificidades*

*1.1 Os sujeitos da RJF: a substituição tributária (sentido e alcance)*

*1.2 A responsabilidade tributária à luz da Lei Geral Tributária (LGT): especificidades e estudo de casos práticos*

*1.3 A garantia da RJF*

*IV – Os Impostos em especial*

*1. Os momentos de criação do imposto*

*2 Tributação do Rendimento das Pessoas Singulares*

*3 Tributação das Pessoas Coletivas: IRC (breve análise; conexão à categoria B do IRS)*

*4 Tributação do Património: IMT; IMI; AIMI*

*5 Imposto do Selo (IS)*

*6 Tributação do Consumo: IVA*

*7 Outros impostos*

#### 9.4.5. Syllabus:

*I - Tax Law and its framework in the scope of Public Law.*

*1. Importance of tax policy for the realisation of the State's main functions*

*II - Legal and Constitutional Principles of Tax Law*

*III - The Legal/Tax Relationship (RJF)*

*1. Sources; RJF characterisation: RJF elements and specificities*

*1.1 RJF subjects: tax substitution (meaning and scope)*

*3.2 Tax responsibility in the light of the Portuguese General Taxation Law (LGT): specificities and study of practical cases*

*3.3 RJF guarantee*

*IV - Taxes in particular*

*1. Tax creation moments*

*4 Personal income taxation*

*5 Corporate income taxation: IRC (brief analysis; association to IRS B category) 4 Asset taxation: IMT; IMI; AIMI*

*7 Stamp duty (IS)*

*8 Consumption taxation: IVA 7 Other taxes*

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Os conteúdos programáticos abordam os princípios jurídicos do Direito Fiscal, de modo a permitir aos estudantes compreender quadros jurídicos fundamentais para alcançar a tecnicidade inerente a cada um dos impostos. Pretende-se, também, com a primeira parte dos conteúdos programáticos, preparar os estudantes para a assimilação das bases jurídicas de suporte às garantias dos contribuintes.*

*Quanto aos impostos em especial, pretende-se dotar os estudantes de uma percepção integral do sistema fiscal português: determinação, liquidação e cobrança de cada um dos impostos em referência. Dá-se maior relevância aos impostos com IRS (em particular as categorias A, B F e G) e à tributação do património e atos negociais (IMT, IMI, AIMI e IS).*

*Mas permitirá igualmente compreender os efeitos dos impostos sobre a economia e a salvaguarda do interesse público em presença.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus addresses the legal principles of Tax Law, in order to allow students to acquire essential legal frameworks to achieve the necessary technicity regarding each tax. With the first part of the syllabus, we also intend to prepare students for the acquisition of the legal bases supporting taxpayers' guarantees. Regarding taxes in particular, we intend to provide students with an overall perception of the Portuguese tax system: determination, settlement and collection of each of the said taxes. A greater importance is placed on IRS taxes (A, B, F and G categories in particular), asset taxation and negotiation actions (IMT, IMI, AIMI and IS). But it will allow as well to understand the effect of taxes on economy, always safeguarding the public interest.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teórico-práticas; desenvolvimento dos conteúdos. Questões de aula, incentivando os estudantes a dar os primeiros passos no tratamento e investigação de um problema prático (caso concreto); estudo de casos (simulando situações idênticas à de ambiente real de escritório).*

*Método de avaliação: avaliação contínua à qual poderão aceder os alunos que tenham frequentado um mínimo de 75% das aulas teóricas e corresponderá à ponderação do resultado das duas provas de avaliação previstas (50% cada).*

*Avaliação final: teste escrito para todos aqueles alunos que não tenham optado pela avaliação contínua ou que não tenham obtido resultado positivo na mesma, em conformidade com o regulamento em vigor. Ficam aprovados os alunos que obtenham a classificação final (obtida durante o processo de avaliação contínua ou avaliação final) igual ou superior a 10 valores.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical classes; development of the syllabus. Classroom questions, encouraging students to give their first steps in the analysis and research of a practical problem (specific case); case studies (by simulating situations similar to those of a real office environment).*

*Evaluation method: continuous evaluation, to which all students having attended a minimum of 75% of theoretical classes have access to, corresponding to the average result of two evaluation tests (50% weight each).*

*Final evaluation: for all students who did not opt for continuous evaluation or that did not achieve approval by continuous evaluation, according to applicable norms. In order to pass this curricular unit, students must obtain a final grade (through continuous or final evaluation) equal or higher than 10 [on a scale of 0-20].*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ambiente de aula, como bem consta da descrição das metodologias de ensino indicadas, visa permitir que os estudantes adquiram os conhecimentos científicos e técnicos suficientes para poderem resolver problemas concretos propostos para resolução. Na vertente prática, de resolução de casos, os estudantes têm oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos, assimilando esses saberes e competências, usando preferencialmente, como método de trabalho a resolução de casos concretos e análise de jurisprudência. Deste modo promove-se a preparação dos alunos para o exercício prático da sua intervenção como Solicitadores, cumprindo os objetivos definidos.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The classroom environment, as described in the teaching methodologies, seeks to enable students to acquire the sufficient scientific and technical knowledge to solve the proposed specific problems. In the practical dimension of case solving, students have the opportunity to apply the acquired knowledge, assimilating knowledge and competences and using the solving of specific cases and the analysis of case-law as a preferable working method. Thus, we promote the preparation of students for the practical exercise of their intervention as Solicitors, therefore complying with the goals that have been set.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Anjos, M. R. (2017). Justiça administrativa e tributária: o recurso à arbitragem administrativa e tributária. In O Estado da Justiça (pp. 121-143). Edições Universitárias Lusófonas. ISBN: 978-989-757-052-0; Dep. Legal: 422930/17*  
*Campos, D.L., Rodrigues, B. e Lopes de Sousa, J. (2013) - Lei Geral Tributária Anotada, Almedina*  
*Carlos, A. B. (2016) "Impostos - Teoria Geral ", Almedina*  
*Lopes de Sousa, J. (2014) Código de Procedimento e Processo Tributário Anotado, Vol. I – IV, ÁREAS ed.*  
*Machado, J.& Nogueira da Costa, P. (2017) Curso de Direito Tributário, Coimbra Editora*  
*Nabais, C. (2017) Direito Fiscal ", Almedina*  
*Vieira de Andrade, J. C. (2016) A Justiça Administrativa, Almedina*  
*Legislação Fiscal*

## **Anexo II - Contencioso Administrativo e Tributário**

### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Contencioso Administrativo e Tributário*

### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Administrative and Tax Litigation*

### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

380

### **9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

### **9.4.1.4. Horas de trabalho:**

175

### **9.4.1.5. Horas de contacto:**

64

### **9.4.1.6. ECTS:**

7

### **9.4.1.7. Observações:**

*Unidade Curricular resultante da junção e reestruturação das anteriores Unidades Curriculares de Procedimento Administrativo e Processo Tributário.*

### **9.4.1.7. Observations:**

*Curricular unit resulting from the joining and restructuring of the previous curricular units of Administrative Procedure and Tax Procedure.*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria do Rosário Pereira Cardoso dos Anjos*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Estudo dos princípios gerais do procedimento e processo administrativo. Trata-se de duas áreas do direito conexas e muito próximas pela natureza do ato (administrativo / tributário) subjacente. Visa completar os quadros jurídicos adquiridos nas unidades curriculares autónomas de Direito Administrativo e de Direito e Técnica Fiscal, complementando os conhecimentos de direito substantivo com o direito adjectivo aplicável (direito procedimental e processual).*

*Adquirir competências no domínio das garantias dos administrados e dos contribuintes (reclamação graciosa, o recurso hierárquico e outras), tendo em conta as competências de intervenção do solicitador.*

*Pretende-se, assim, que os estudantes adquiram os conhecimentos teóricos e práticos necessários ao exercício das principais garantias dos cidadãos em matéria de contencioso administrativo e tributário, enquanto áreas de intervenção do Solicitador.*

### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Study of the general principles of administrative procedure and proceeding. Both these law fields are related and are very close due to the nature of the inherent (administrative/taxation) act. It seeks to complete the legal frameworks acquired in the Administrative Law and Tax Law and Technique CUs, thus complementing knowledge on substantive law with the applicable adjective law (procedural law).*

*Acquire competences in the field of taxpayers' guarantees (administrative appeal, hierarchical appeal and others), considering the solicitor's competences of intervention.*

*It is intended that students acquire the theoretical and practical knowledge necessary to exercise the main citizens' guarantees regarding administrative and tax litigation as solicitor's intervention fields.*

### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*Introdução*

*Parte I – Procedimento e Processo Administrativo*

*1. Garantias dos Administrados: garantias políticas; Provedor de Justiça; garantias administrativas; garantias*

contenciosas

2. *Garantias Contenciosas dos Administrados:*

3. *O âmbito da jurisdição administrativa e a competência dos tribunais*

4 *A responsabilidade civil extracontratual da Administração Pública:*

**Parte II - Procedimento e Processo Tributário**

1. *A atividade tributária e a justiça tributária*

1.1 *Procedimento Tributário: noção; fases e intervenientes no procedimento.*

1.2 *Procedimentos tributários em especial: reclamação graciosa; recurso hierárquico; revisão do ato tributário; elisão de presunções; avaliação da matéria coletável.*

2. *Processo Tributário: intervenientes; Fases Processuais, Meios Processuais; Impugnação Judicial;*

3. *Ação para Reconhecimento de um direito ou interesse em matéria tributária*

4. *Processo de Execução Fiscal: Oposição à execução fiscal; Reversão: Penhora e oposição à penhora; RAC; outros.*

#### **9.4.5. Syllabus:**

*Part I - Administrative Procedure and Proceeding*

1. *Taxpayers' guarantees: political guarantees; Ombudsman; administrative guarantees; litigation guarantees*

2. *Taxpayers' litigation guarantees:*

3. *The scope of administrative jurisdiction and court's competence*

4. *Public Administration's non-contractual civil liability:*

*Part II - Tax Procedure and Proceeding 1 Tax activity and tax justice*

1.1 *Tax Proceeding: notion; phases and intervening bodies in the proceeding.*

1.2 *Tax proceedings in particular: administrative appeal; hierarchical appeal; taxation review; presumptions avoidance; taxable amount appraisal.*

2. *Tax Procedure: intervening bodies; procedural phases and means; judicial challenge;*

3. *Action for the recognition of a right or an interest in tax matters*

4. *Tax Enforcement Procedure: opposition to tax enforcement; reversal: seizure and opposition to seizure; RAC (complaint against acts); others*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos abordam todas as questões processualmente relevantes, bem assim como o estudo dos meios processuais adequados a cada caso concreto, permitindo aos alunos adquirirem as competências necessárias à defesa dos direitos e garantias dos administrados ou dos contribuintes, em cada caso concreto. Deste modo, os conteúdos programáticos permitem uma preparação adequada para que se alcancem os objetivos propostos, mormente a aquisição de competências adequadas à intervenção profissional em matéria administrativa e fiscal. Com os conteúdos programáticos propostos cumprem-se os objetivos propostos para a unidade curricular.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus addresses all the relevant procedural issues, as well as the study of the procedural means that are appropriate to each specific case, allowing students to acquire the necessary competences to be able to defend taxpayers' rights and guarantees in each specific case. This, the proposed syllabus allows an appropriate preparation so that the objectives that were set can be achieved, namely regarding the acquisition of competences appropriate to professional intervention in administrative and tax matters. With the proposed syllabus, the objectives that were set to the curricular unit are achieved.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Colocação de questões de aula e incentivando os estudantes a dar os primeiros passos no tratamento e investigação de um problema prático (caso concreto) simulando situações idênticas à de ambiente real de escritório de prática forense, numa aproximação à metodologia de "clínica legal" (legal clinics) de modo a estimular os estudantes para futura vida prática. Utiliza-se, também, a metodologia de "Estudo de Casos". assente na preparação e estudo (fora do ambiente de aula) do problema a resolver em aula, estimulando o gosto pelo estudo a partir do caso concreto. O estudo de casos pressupõe análise de jurisprudência dos Tribunais Administrativos e Fiscais e Tribunais arbitrais. Elaboração de peças processuais.*

*Avaliação Contínua: média simples de duas provas escritas. (média aritmética igual ou superior a 10 valores)*

*Avaliação Final: exame final escrito (classificação final igual ou superior a 10 valores).*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classroom questions, encouraging students to give their first steps in the analysis and research of a practical problem (specific case), by simulating situations similar to those of a real office environment in forensic practice, on the basis of an approximation to the legal clinic's methodology, in order to stimulate students to their future practice. The "Case Study" methodology is also used. This is based on the preparation and study (outside of classroom) of the problem to be solved in class, thus stimulating an interest for study from the specific case. The case study also implies the analysis of case-law from Administrative and Tax Courts and Arbitration Courts. Preparation of procedural documents.*

*Continuous Evaluation: average of two written tests (average equal or higher than 10, on a scale of 0-20)*

*Final Evaluation: written final exam (equal or higher than 10, on a scale of 0-20)*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ambiente de aula visa permitir que os estudantes adquiram os conhecimentos científicos e técnicos suficientes para poderem resolver problemas concretos propostos para resolução. Na vertente prática, através da resolução de casos, os estudantes têm oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos, assimilando esses saberes e competências, usando preferencialmente, como método de trabalho a elaboração de peças processuais.*

*Deste modo promove-se a preparação dos alunos para o exercício prático da sua intervenção como Solicitadores, cumprindo os objetivos supra expostos.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The classroom environment seeks to enable students to acquire the sufficient scientific and technical knowledge to solve the proposed specific problems. In the practical dimension, through case solving, students have the opportunity to apply the acquired knowledge, assimilating knowledge and competences and using the preparation of procedural documents as a preferable working method.*

*Thus, we promote the preparation of students for the practical exercise of their intervention as Solicitors, therefore complying with the objectives*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Anjos, M. R. (2017) Arbitragem Administrativa e Tributária em Portugal: uma experiência inovadora – in 1º encontro de Direito Luso-Brasileiro da ULP/ PUC de Minas Gerais. <http://hdl.handle.net/10437/8863>*

*Aroso de Almeida, M. (2017) Manual de Processo Administrativo, Reimp. 3ª Ed. Almedina*

*Caetano, M. (2016) Manual de Direito Administrativo, Vol I, Reimp. Ed. 2008, Almedina*

*Campos, D.L., Rodrigues, B. e Lopes de Sousa, J. (2013) - Lei Geral Tributária Anotada, Almedina*

*Freitas da Rocha, J. (2016) Lições de Procedimento e de Processo Tributário, Coimbra Editora*

*Lopes de Sousa, J. (2014) Código de Procedimento e Processo Tributário Anotado, Vol. I – IV, Áreas editora*

*Machado, J. & Nogueira da Costa, P. (2017) Curso de Direito Tributário, Coimbra Editora,*

*Vieira de Andrade, J. C. (2016) A Justiça Administrativa, Almedina*

**Anexo II - Meios Alternativos de Resolução de Litígios**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Meios Alternativos de Resolução de Litígios*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Alternative Dispute Resolution Methods*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

**9.4.1.3. Duração:**

*1 Semestre/ 1 Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*125*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

*48*

**9.4.1.6. ECTS:**

*5*

**9.4.1.7. Observações:**

*Reestruturação e atualização da UC.*

**9.4.1.7. Observations:**

*CU's restructuring and update.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria João Mimoso Ferreira Baptista*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Enquadrar e contextualizar os Meios Alternativos de Resolução de Litígios na construção da justiça alternativa, no sentido da informalização e da desjudicialização;*

*Conhecer o papel da Resolução Alternativa de Litígios na administração da justiça, bem como o seu contributo para uma «nova» justiça;*

*Identificar os Meios Alternativos de Resolução de Litígios (MARL): conciliação, mediação e arbitragem, reconhecendo vantagens e desvantagens;*

*Contextualizar os Julgados de Paz (JP) no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios (RAL) e conhecer os princípios processuais neles dominantes; expor e analisar, crítica e desenvolvidamente, a tramitação processual dos processos que correm termos nos Julgados de Paz, reconhecendo todas as fases e regras processuais.*

*Conhecer o regime Mediação e da Arbitragem Voluntária*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Frame the Alternative Dispute Resolution Methods in the context of alternative justice towards informalisation and judicial involvement reduction;*

*Understand the role of the Alternative Dispute Resolution (ADR) in the administration of justice as well as its contribution towards a “new” justice;*

*Identify the Alternative Dispute Resolution Methods: conciliation, mediation and arbitration, as well as their advantages and disadvantages;*

*Frame the Justices of Peace in the context of the Alternative Dispute Resolution and understand the underlying procedural principles; present and analyse in a critical and developed way the procedural steps of the procedures having their course in the Justices of Peace, recognising all procedural phases and rules.*

*Understand the Mediation and Voluntary Arbitration framework*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*I-Introdução*

*1.Enquadramento do fenómeno dos ARL*

*1.1.Noção e nota histórica*

*1.2.A emergência do fenómeno em Portugal e na União Europeia*

*2.Noção de conflito*

*3.Os diversos meios de RAL: mediação, conciliação, arbitragem e JP*

*4.Vantagens e desvantagens dos MARL*

*5.Os actuais desafios dos meios de resolução alternativa de litígios*

*II-Conciliação e Mediação*

*6.Noção e figuras afins*

*7.Princípios e principais características*

*8.Tipos de mediação*

*9.O processo de mediação*

*10.Areas da mediação e regime jurídico*

*11.O Mediador. Perfil e Deontologia*

*III-Julgados de Paz*

*12.Enquadramento constitucional e Organização dos JP*

*13.Princípios orientadores dos JP. Confronto com os princípios processuais gerais*

*14.Competência: em razão do objecto, do valor, da matéria e do território*

*15.Do processo: tramitação*

*IV-Arbitragem*

*16.Noção e natureza jurídica*

*17.Características da arbitragem*

*18.Espécies de arbitragem: ad hoc e institucionalizada*

*19.Processo Arbitral*

**9.4.5. Syllabus:**

*I-Introduction*

*1.Framework of ADR phenomenon*

*1.1.Notion and historical note*

*1.2.Emergence of the phenomenon in Portugal and in the European Union*

*2.Notion of conflict*

*3.The different ADR methods: mediation, conciliation, arbitration and JP*

*4.ADR advantages and disadvantages*

*5.Current challenges of Alternative Dispute Resolution Methods*

*II-Conciliation and Mediation*

- 6. Notion and related figures
- 7. Principles and main characteristics
- 8. Types of mediation
- 9. The mediation procedure
- 10. Mediation areas and legal regime
- 11. The mediator. Profile and deontology
- III-Justices of Peace
- 12. JP's constitutional framework and organisation
- 13. JP's guiding principles. Confrontation with general procedural principles
- 14. Competence: in respect of the object, value, matter and territory
- 15. On the procedure: procedural steps
- IV Arbitration
- 16. Notion and legal nature
- 17. Arbitration characteristics
- 18. Types of arbitration: ad hoc and institutionalised arbitration
- 19. Arbitration procedure

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Enquadrar e contextualizar os MARL na construção da justiça alternativa, no sentido da informalização e da desjudicialização atinge-se através: parte I, Introdução e pontos 1., 1.1.*

*Conhecer o papel RAL na administração da justiça, bem como o seu contributo para uma «nova» justiça atinge-se através: 1.2.*

*Identificar os MARL: conciliação, mediação e arbitragem, reconhecendo vantagens atinge-se através: 2., 3., 4., 5., parte II - Conciliação e Mediação, 6., 7., 8., 9., 10., 11.*

*Contextualizar os JP no âmbito da RAL e conhecer os princípios processuais neles dominantes atinge-se através: parte III - Julgados de Paz, ponto 12.*

*Expor e analisar, crítica e desenvolvidamente, a tramitação processual dos processos que correm termos nos Julgados de Paz, reconhecendo todas as fases e regras processuais atinge-se através: 13., 14. E 15.*

*Conhecer o regime Mediação e da Arbitragem Voluntária atinge-se através: 8., 9., 10., parte, IV – Arbitragem, pontos 16., 17., 18. e 19.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Frame and contextualize the ADR in the construction of alternative justice in the sense of simplification is achieved through: Part I, Introduction and points 1, 1.1.*

*Knowing the RAL role in the administration of justice, as well as its contribution to a "new" justice is achieved through: 1.2.*

*Identify ADR: conciliation, mediation and arbitration, recognizing advantages is approached by: 2, 3, 4, 5, Part II - Conciliation and Mediation, 6, 7, 8, 9, 10., 11.*

*Contextualizing the Justices of the Peace under the ADR and knowing the procedural principles in them are reached through: part III - Judges of Peace, point 12.*

*To expose and analyze, critically and unfailingly, the procedural process of the processes that run in the Peace Courts, recognizing all stages and procedural rules is reached through: 13., 14., and 15.*

*Knowing the Mediation and Voluntary Arbitration regime is achieved through: 8., 9., 10., parte, IV - Arbitration, points 16., 17., 18. and 19.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino baseia-se: na exposição teórica da matéria; na análise e interpretação do regime legal aplicável: no estudo da doutrina e jurisprudência relacionada; numa perspectiva crítica da matéria; na aplicação da matéria a casos concretos e na discussão e resolução de casos práticos.*

*Avaliação contínua: média ponderada do resultado de avaliação previstos (duas provas escritas - 40% cada) e trabalhos realizados - 20%;*

*Avaliação Final: Exame final escrito (TP).*

*Ficam aprovados os alunos que obtenham a classificação final (obtida durante o processo de avaliação contínua ou avaliação final) igual ou superior a 10 valores.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is based on: the theoretical presentation of the contents; the analysis and interpretation of the applicable legal framework; the study of the related doctrine and case-law; the critical analysis of the contents; the application of the contents in specific cases; and the discussion and resolution of practical cases.*

*Continuous evaluation: weighted mean of the evaluation results (two written tests - 40% each) and the assignments that have been developed (20%);*

*Final evaluation: final exam (TP).*

*In order to pass this curricular unit, students must obtain a final grade (through continuous or final evaluation) equal or higher than 10 [on a scale of 0-20].*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Para todos os conteúdos programáticos é necessário a exposição teórica das matérias, a fim de expor conceitos e respectivos regimes legais. Para todos os conteúdos programáticos é necessário a exposição teórica das matérias, a fim de expor conceitos e respectivos regimes legais. A unidade curricular de Meios Alternativos de Resolução de Litígios é fundamentalmente prática mas deve ser conjugada com uma vertente teórica. É da conjugação da vertente teórica e prática que resulta a aquisição de competências necessárias e se atingem os objetivos definidos. Parte-se da análise dos conceitos e da exposição do regime legal para a aplicação prática dos mesmos. Assim, para além do enquadramento teórico subjacente à unidade são apresentados diversos casos práticos para resolução. Os alunos deverão ficar aptos a reconhecer e saber usar os vários meios de resolução alternativa de litígios, acompanhar os formalismos processuais das acções propostas nos Julgados de Paz, bem como dos processos sujeitos a arbitragem, assim como conhecer o mecanismo da mediação nas várias áreas de aplicação.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*For all syllabus it is necessary to theoretically present the contents in order to present the concepts and their respective legal frameworks. For all syllabus it is necessary to theoretically present the contents in order to present the concepts and their respective legal frameworks. The Alternative Dispute Resolution Methods curricular unit is mainly practical, but it should be combined with a theoretical dimension. This combination of a theoretical and practical dimension allows the acquisition of the necessary skills and the achievement of the objectives that have been set. We start off from the analysis of concepts and the presentation of the legal framework to their practical application. Besides the theoretical framework inherent to the curricular unit, different practical cases are presented for solving. Students should be able to recognise and know how to use the different alternative dispute resolution methods, follow the procedural formalities of the actions proposed by the Justices of Peace and the procedures subject to arbitration, as well as understand the mechanism of mediation in the several fields of application.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*FERREIRA, J. O. C. (2014) - Julgados de Paz - Organização, Competência e Funcionamento, Coimbra: Coimbra Editora, 3ª Edição  
GOUVEIA, M. F. (2015) Curso de Resolução Alternativa de Litígios. Coimbra: Almedina,  
GOUVEIA, M. F.; MACHADO, SOARES, J. C. (2017) Resolução Alternativa de Litígios, Coimbra: Almedina, .  
LOPES, D.; PATRÃO, A. (2016) Lei da Mediação Comentada, Coimbra: Almedina,  
PITÃO, J. A. de F.; PITÃO, G. F. (2017) Lei dos Julgados de Paz Anotada, Lisboa: Quid Juris,*

**Anexo II - Contratos em Especial**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Contratos em Especial*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Contractual Law in Particular*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

**9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*125*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

*48*

**9.4.1.6. ECTS:**

*5*

**9.4.1.7. Observações:**

*Nova UC introduzida no novo plano de estudos*

**9.4.1.7. Observations:**

*New CU introduced in the new studies plan*



**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria João Mimoso Ferreira Baptista*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Definir, descrever e conhecer o regime legal da compra e venda, as características fundamentais, os efeitos essenciais, o não cumprimento e modalidades especiais deste contrato.*

*Definir, descrever e conhecer o regime legal da doação, as características fundamentais, os efeitos essenciais, algumas cláusulas acessórias típicas, o não cumprimento e certas modalidades especiais.*

*Identificar o sistema legal vigente e a evolução do contrato de arrendamento, descrever a noção legal, distinguir arrendamento e aluguer e conhecer os regimes jurídicos, as características fundamentais, os efeitos essenciais, a transmissão, a extinção e o aspecto adjectivo.*

*Definir, descrever e conhecer o regime legal da empreitada e seus efeitos essenciais.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Define, describe and understand the legal framework of purchase and sale, its main characteristics, essential effects, breach and special modalities of this contract.*

*Define, describe and understand the legal framework of donation, its main characteristics, essential effects, some of its typical subsidiary clauses, breach and some special modalities. Identify the current legal framework and the evolution of the lease contract, describe the legal concept, distinguish rent and hire, and understand the legal frameworks, their main characteristics, essential effects, assignment, termination and adjective aspect.*

*Define, describe and understand the legal framework of a works contract and its essential effects.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

**I - GENERALIDADES**

2. Classificações dos contratos
3. Causas(-funções) dos contratos

**II - A COMPRA E VENDA**

1. Noção legal
2. Características fundamentais
3. Efeitos essenciais
4. Não cumprimento

**III - A DOAÇÃO**

1. Noção legal; referência às categorias da “liberalidade” e da “doação indirecta”
2. Características fundamentais
3. Efeitos essenciais
4. Algumas cláusulas acessórias típicas

**IV - A LOCAÇÃO**

1. Locação e comodato
2. A locação: noção legal e características fundamentais
3. Evolução legislativa
4. Efeitos essenciais: obrigações a cargo do locador e do locatário
5. Situações típicas de incumprimento
6. Transmissão da posição contratual do locador ou do locatário
7. Extinção

**V - O MÚTUO**

1. Noção, características fundamentais e efeitos essenciais
2. Tipos especiais
3. Resolução e restituição antecipada

**VI - A EMPREITADA**

1. Generalidades e tipos legais
2. A empreitada
  - a) Noção e características fundamentais
  - b) Efeitos essenciais

**9.4.5. Syllabus:**

**GENERALITIES**

4. Contract classification
5. Causes(-functions) of the contracts PURCHASE/SALE
5. Legal concept
6. Main characteristics
7. Essential effects
8. Breach DONATION

- 6. Legal concept; reference to “gift” and “indirect donation”
- 7. Main characteristics
- 8. Essential effects
- 9. Some typical subsidiary clauses
- 10. Breach LEASING
- 8. Leasing and lending
- 9. Leasing: legal concept and main characteristics
- 10. Legislative developments
- 11. Essential effects: obligations of the lessor and the lessee
- 12. Typical breach situations
- 13. Transfer of the contractual position of the lessor or the lessee
- 14. Termination LOAN
- 4. Concept, main characteristics and essential effects
- 5. Special types
- 6. Resolution and advance refund WORKS CONTRACT
- 3. Generalities and legal types
- 4. Works contract
- c) Concept and main characteristics
- d) Essential effects

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Identificar o sistema legal vigente e evolução, descrever a noção legal, distinguir arrendamento e aluguer e conhecer os regimes jurídicos, as características fundamentais, os efeitos essenciais, a transmissão, a extinção e o aspecto adjectivo atinge-se através do estudo do cap.IV. Definir, descrever e conhecer o regime legal da compra e venda, as características fundamentais, os efeitos essenciais, o não cumprimento e modalidades especiais atinge-se através do estudo do cap. II. Definir, descrever e conhecer o regime legal do mútuo, as características fundamentais, os efeitos essenciais, os tipos especiais, a articulação da função de crédito com outras funções típicas, a resolução e a restituição antecipada atinge-se através do estudo do cap. V. Definir, descrever e conhecer o regime legal da doação, as características fundamentais, os efeitos essenciais, algumas cláusulas acessórias típicas, o não cumprimento e modalidades especiais atinge-se através do estudo do cap.III.*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*The study of the chapter IV allows to identify the current legal framework and the evolution, describe the legal concept, distinguish rent and hire, and understand the legal frameworks, their main characteristics, essential effects, assignment, termination and adjective aspect. The study of the chapter II allows to define, describe and understand the legal framework of purchase and sale, its main characteristics, essential effects, breach and special modalities. The study of the chapter V allows to define, describe and understand the legal framework of the loan, its main characteristics, essential effects, special types, articulation of the credit function with others typical functions, resolution and advance refund. The study of the chapter III allows to define, describe and understand the legal framework of donation, its main characteristics, essential effects, some of its typical subsidiary clauses, breach and special modalities.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Os métodos utilizados são:*

*O método expositivo*

*Socrático*

*Indutivo*

*Método de estudo de caso*

*Análise e crítica documental*

*O primeiro, sendo um método passivo, carece de articulação com outros métodos de forma a potenciar as capacidades e o conhecimento/aprendizagem dos estudantes. Para sedimentar o discurso expositivo, preconiza-se o estudo individual de um caso prático (método de estudo de caso) em que o estudante entra em contacto com o problema descrito no caso ou na situação concreta. Seguidamente, a preparação individual é confrontada em aula, onde se discutirão os vários pontos de vista da solução do problema.*

*O estudante deve realizar um teste escrito, uma apresentação oral de um tema acordado previamente com o docente e um trabalho escrito sobre o mesmo tema.*

*Elementos de avaliação:*

*Avaliação Contínua: Teste escrito: 60% + Apresentação oral: 20% + Trabalho escrito:20%*

*Avaliação Final: Teste escrito (TP), classificação final igual ou maior que 10 valores.*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methods used are:*

*Expository method*

*Socratic*

*Inductive*

*Case method*

*Document analysis and review*

*Given that the first method is a passive one, it lacks a link with other methods in order to enhance students' skills and knowledge/learning. To consolidate the expository method, the individual study of a practical case (case method), in which the student comes into contact with the problem being described in the case or in the specific situation, is recommended. Afterwards, the individual preparation is discussed in class, together with the different views on the problem solution.*

*The student must carry out a written test, an oral presentation of a subject previously agreed with the teacher and a written assignment on the same subject.*

*Continuous Assessment: Written test: 60% + Oral presentation: 20% + Written assignment: 20%*

*Final Assessment: written exam (final grade equal or higher than 10, on a 0-20 scale)*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Para todos os objetivos da aprendizagem é utilizado o método expositivo com debate de ideias e expressão de opinião bem fundamentada. Acrescenta-se ainda que, para a identificação do sistema legal vigente e sua aplicação, reconhecimento da sede legislativa atual e das espécies legais dos contratos, recorre-se à análise e crítica de legislação, acórdãos e outros documentos. Para que o estudante seja capaz de identificar o regime jurídico, as características fundamentais, os efeitos essenciais e alguns aspetos específicos de cada contrato recorre-se ainda à resolução de casos de estudo.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The expository method is used in all learning outcomes, together with the discussion of ideas and the expression of well-founded opinions. We would also like to add that, in order to identify the current legal framework and its application and recognise the current legislative authority and the legal types of the contracts, the analysis and review of legislation, judgments and other documents are used. In order for the student to be able to identify the legal framework, the main characteristics, the essential effects and some specific aspects of each contract, the resolution of case studies is also used.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*MENEZES LEITÃO, L.M.T. (2014) Direito das Obrigações III, Contratos em Especial. Coimbra: Almedina.*

*MENEZES LEITÃO, L.M.T. (2014) Arrendamento Urbano. Almedina.*

*TELLES, I. G. (2010) - Manual dos Contratos em Geral. Coimbra: Coimbra Editora.*

*OLIVEIRA, N. M. P. (2014) Princípios de Direito dos Contratos. Coimbra Editora.*

## **Anexo II - Direito Penal e Contraordenacional**

### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Direito Penal e Contraordenacional*

### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Criminal and Misdemeanour Law*

### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

### **9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

### **9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*125*

### **9.4.1.5. Horas de contacto:**

*48*

### **9.4.1.6. ECTS:**

*5*

### **9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

### **9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Luís Doutel de Almeida de Antas de Barros*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Apreensão da importância do Direito Penal e Contraordenacional para a convivência em sociedade.*
- 2. Compreensão e capacidade de resolução de questões relativas às matérias das contraordenações.*
- 3. Conhecer, identificar e distinguir as condutas criminosas em face dos tipos de ilícito previstos no Código Penal e em legislação avulsa.*
- 4. Identificar os crimes públicos, semi-públicos e particular e o regime indemnizatório.*
- 5. Classificar os ilícitos contraordenacionais em face dos tipos de contraordenação previstos na lei.*
- 6. Conhecer o procedimento e o processo contra-ordenacional e as suas fases.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. Understanding the importance of Criminal and Administrative Offense for the coexistence in society.*
- 2. Understanding and ability to resolve issues relating to matters of counter-orders.*
- 3. Know, identify and distinguish criminal conduct in the face of the types of crime provided by law (Criminal Code and individual criminal legislation).*
- 4. Identify the public, semi-public and private crime and the compensation regime.*
- 5. To classify the unlawful administrative offenses against the types of misconduct provided by law.*
- 6. Know the process of misconduct.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*I # Direito Penal*

- 1. Introdução*
- 2. Fontes do Direito Penal Português*
- 3. Aplicação da lei penal no tempo e no espaço*
- 4. Interpretação da lei penal*
- 5. Princípios Fundamentais do Direito Penal*
- 6. Ilícito criminal*
- 7. Pressupostos da punição*
- 8. Exclusão da responsabilidade criminal*
- 9. Consequências jurídicas da infracção criminal*
  - a. Fins das penas*
  - b. Penas e medidas de segurança*
  - c. Determinação da medida da pena*
- 10. As fases do processo penal*
- 11. Queixa e acusação particular*
- 12. Indemnização de perdas e danos por crime*

*II # Contraordenações*

- 1. Génese do Direito das Contraordenações.*
- 2. Definição e natureza do Direito das Contraordenações*
- 3. Regime legal*
  - a. Regime substantivo*
  - b. Regime processual*
- 4. Garantias de defesa*

*III # O solicitador, o Direito Penal e as Contraordenações.*

**9.4.5. Syllabus:**

*I # Criminal Law*

- 1. Introduction*
- 2. Criminal Law Portuguese sources*
- 3. Criminal Law Application in time and space*
- 4. Criminal Law Interpretation*
- 5. Criminal Law Fundamental Principles*
- 6. Criminal Illicit*
- 7. Presuppositions punishment*
- 8. Exclusion of criminal responsibility*
- 9. Legal consequences of the criminal offense*
  - a) Objectives of sentences*
  - b) Sentences and security measures*
  - c) Determining sentences*
- 10. The phases of the criminal procedure*

11. Complaint and private prosecution
12. Compensation for damages by crime

**II # Administrative infractions law**

1. Administrative offenses origin
2. Definition and nature of law administrative offenses
3. Legal Regime
  - a) The substantive regime
  - b) Procedural rules
4. Offender Guarantees

**III # The Solicitor, the Criminal Law and the Law of offenses.**

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

- O objetivo 1 concretiza-se com o estudo dos pontos I e III do programa da UC*
- O objetivo 2 concretiza-se com o estudo dos pontos II e III do programa*
- O objetivo 3 concretiza-se com o estudo do ponto I.1 a I.10 do programa*
- O objetivo 4 concretiza-se com o estudo do ponto I.11 e I.12*
- O objetivo 5 concretiza-se com o estudo do ponto II.1 a II.3 a) do programa*
- O objetivo 6 concretiza-se com o estudo do ponto II.3 b) e II.4 do programa*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

- Objective 1 materializes with the study of point I and III of the UC program*
- Objective 2 is achieved through the study of point II and III of the*
- Objective 3 is achieved through the study of I.1 to I.10 of the program*
- Objective 4 is achieved through the study of I.11 and I.12*
- Objective 5 is achieved through the study of point II.1 a II.3 a) of the program*
- Objective 6 is achieved through the study of point II.3 b) e II.4 of the program*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Métodos de ensino:*

- 1. Método expositivo: preleção dos conteúdos e apresentação de powerpoints, leitura orientada de textos.*
- 2. Método interrogativo: são formuladas perguntas diretas e também abertas, feitas afirmações para comentarem, algumas erradas, com o objetivo de estimular no estudante o espírito crítico*
- 3. Método ativo: resolução de questões práticas*

*Avaliação:*

*Avaliação contínua: (50% Teste escrito + 50% Teste escrito)*

*A obtenção de nota inferior a 6 valores em qualquer das duas provas exclui o estudante da avaliação contínua.*

*O aluno obterá aprovação com uma média igual ou superior a 10 valores no conjunto dos dois testes.*

*Exame final escrito (100%; nota mínima: 10)*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. Expositive method: lecture of the syllabus followed by the presentation of powerpoints, guided reading texts.*
- 2. Interrogative method: in order to stimulate student's participation, the teacher questions him directly, makes statements to comment (even wrong statements), with the aim of stimulating the student's critical thinking, scientific curiosity and his autonomy to the resolution of practical issues.*
- 3. Active method: resolution of practical issues for consolidation of knowledge; research and critical analysis of court rulings*

*Assesement:*

*Continuous assessment: (50% written test + 50% written test)*

*Obtaining a grade lower than 6 in any of the two tests excludes the student from continuous assessment.*

*The student will receive approval with an average of 10 or higher in the two tests.*

*Final written examination (100%; minimum grade: 10)*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino utilizadas permitem alcançar e são coerentes com os objetivos visados pela UC pois, após a exposição e consequente apreensão dos conteúdos (método expositivo), são os estudantes colocados perante questões que têm que resolver, afirmações que têm que comentar, ilícitos criminais e contraordenacionais que têm que identificar, caracterizar e analisar (método interrogativo). Além disso, no trabalho autónomo têm que ler e comentar acórdãos, às vezes mesmo antes de os conteúdos serem lecionados, e resolver questões práticas reais ou "inventados" (método ativo). Deste modo, no final do semestre, os estudantes, se acompanharem as aulas e se fizeram o seu trabalho/estudo autónomo, alcançarão os objetivos pretendidos com esta UC e terão as competências específicas que se pretende.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies used allow to achieve and are coherent with the outcomes set because, after exposure and consequent apprehension of the contents (expository method), the students are placed before questions that have to solve, statements that have to comment, criminal illicit and counter-ordinates that have to identify, characterize and analyze (interrogative method). Moreover, in autonomous work they have to read and comment on judgments, sometimes even before the contents are taught, and to solve real or "invented" practical questions (active method). Thus, at the end of the semester, the students, if they follow classes and if they did their work / autonomous study, will reach the objectives intended with this CU and will have the specific competencies that are intended.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*CARVALHO, A. A. T. (2014) - Direito Penal - Parte Geral - (2.ª Edição); Coimbra, Coimbra Editora, ISBN 9789723223002;*

*DIAS, J. F. (2012) - Direito Penal - Parte Geral - Tomo I - Questões Fundamentais; A Doutrina Geral do Crime (2.ª Edição - 2.ª Reimpressão); Coimbra, Coimbra Editora, ISBN 9789723221084;*

*CABRAL, J. A. H. S. e MENDES, A. J. F. O. (2009) - Notas ao Regime Geral das Contra-Ordenações e Coimas (3.ª Edição); Coimbra, Almedina, ISBN 9789724038162*

### **Anexo II - Informática Judiciária**

#### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Informática Judiciária*

#### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*IT Applied to Legal Studies*

#### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*480*

#### **9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

#### **9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*125*

#### **9.4.1.5. Horas de contacto:**

*48*

#### **9.4.1.6. ECTS:**

*5*

#### **9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

#### **9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

#### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Luís Douzel de Almeida de Antas de Barros*

#### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

#### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Desenvolver o conhecimento sobre as capacidades e limitações das tecnologias de informação, perspetivando o papel destas na sociedade e o possível impacto em áreas de desenvolvimento profissional associadas ao curso de Solicitoria e utilizar eficazmente e de uma forma integrada os diferentes programas de escritório eletrónico.*

*Habilitar os alunos com conhecimentos teóricos e práticos necessários à utilização de diversas ferramentas jurídicas existentes em suporte informático, bem com à utilização dos serviços da sociedade de informação. Introdução a ferramentas jurídicas que permitem otimizar a actividade profissional no exercício da*

*Solicitadoria. Familiarizar os alunos com conceitos que permitam privilegiar as comunicações electrónicas com os demais sujeitos processuais, em sede de pré-contencioso e contencioso. Desenvolvimento de aptidões no tocante à tramitação electrónica de processos judiciais, em ambos os regimes legais aplicáveis.*

#### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To develop knowledge about the capacities and limitations of information technologies, taking into account their role in society and the possible impact on areas of professional development associated to the course of Legal Studies and to use the different electronic office programs efficiently and in an integrated manner. To enable students with theoretical and practical knowledge necessary to use the legal tools available in computerized support, as well as to use the services of the information society. Introduction to legal tools, in order to optimize professional performance as “Sollicitor”. Familiarize students with concepts that allow privileging electronic communications with other procedural subjects, in pre-litigation and litigation. Development of skills with regard to the electronic processing of legal proceedings, in both applicable legal regimes.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

1. Word para Windows
2. Excel para Windows
3. Ferramenta Gestão de Informação – Outlook
4. Criação de contas de e-mail
5. Utilização de e-mail via Serviços www e pop3 e outras utilidades
6. Bases de dados jurídicas
7. Sítios Institucionais
8. O portal Tribunaisnet/Citius
9. O portal “citius” – área de acesso reservado
10. O modelo de requerimento executivo
11. Preenchimento electrónico de peças processuais, sua tramitação e envio
12. Pagamento electrónico de custas judiciais
13. Acção declarativa especial para cumprimento de obrigações pecuniárias, emergente de contratos e injunção.
14. Os processos informatizados privativos dos registos predial, civil, comercial e automóvel
15. Outros sítios de gestão processual (SITAF e Inventários)

#### **9.4.5. Syllabus:**

1. Word for Windows
2. Excel for Windows
3. Database Management Tool - Outlook
4. Creating Email Accounts
5. Using e-mail via www and pop3 services and other features
6. Legal databases
7. Institutional Sites
8. The portals Tribunaisnet / Citius
9. The portal “citius” - reserved access area
10. The executive request template
11. Electronic filling of pleadings, their processing and sending
12. Electronic payment of court costs
13. Special declarative action to obtain order of payment of pecuniary obligations, arising from contracts.
14. The computerized processes exclusive of real estate, civil, commercial and automobile registers
15. Other procedural management sites (SITAF and Inventários)

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O programa foi concebido para abordar de forma integrada a utilização das TIC na Solicitadoria, começando pela edição, formatação e paginação de documentos e registo, análise de modelos de dados dinâmicos no Excel. Enquadrado nos casos práticos resolvidos, é efetuada uma reflexão sobre a aplicabilidade das TIC à profissão de Solicitador e sobre as principais questões e desafios que se colocam resultantes das inovações e desenvolvimentos tecnológicos. De seguida, contacto para conhecimento do conteúdo de cada um dos sítios da Internet relevantes para o mundo judiciário, permitirá aos alunos autonomizar-se na pesquisa de informações, legislação, jurisprudência ou doutrina acessível nas bases de dados disponibilizadas por instituições relevantes na Internet. A prática na utilização das diversas ferramentas informáticas de pesquisa e tramitação processual, permitirá aos alunos contactar e iniciar a operação de idênticos conteúdos e ambientes com que se depararão no futuro profissional.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus is consistent with the objectives of the curricular unit as the program was designed to take an integrated approach to the use of ICT in the field of Legal Studies, starting with the editing, formatting and pagination of documents and registration, analysis of dynamic data models in Excel. In the practical cases, solved in classes, a reflection is made on the applicability of ICT to the profession of and the main issues and challenges arising from technological innovations and developments. Moreover, the knowledge of the content*

of each relevant judicial website will allow students to achieve independence in the research of information, legislation, case law or legal literature in the relevant databases from meaningful institutions.  
The practical use of the different electronic tools of research and procedure will allow students to know and start the operation of similar contents and environments with which they will work in their future professional duties.

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Sessões teóricas e práticas, em laboratório informático, com recurso ao computador para resolução de exercícios práticos, visualização e acesso de sítios institucionais e pesquisas, realização dos momentos de avaliação, resolução de “casos” práticos, relativos à matéria leccionada; Exposição do docente com utilização de powerpoint e apresentação de situações reais.*

*Avaliação contínua: 2 momentos de avaliação escrita (40%+40%). Assiduidade e participação nas aulas sujeita a avaliação, com ponderação de 20% na nota final. O aluno não poderá obter classificação inferior a seis valores em qualquer momento de avaliação, sob pena de exclusão do regime de avaliação contínua. Avaliação final: Exame escrito, considerando-se aprovado aquele aluno que obtiver classificação igual ou superior a dez valores.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practice sessions, in computer lab, using computer to solve practical exercises, visualization and access of institutional sites and researches, solving assessment tests, resolution of practical cases related to the subject matter; Teacher presentation using powerpoint and presentation of real situations.*

*Continuous assessment: 2 assessment moments: 2 written assessment moments (40% + 40%). Attendance and participation in classes subject to evaluation, weighting 20% in the final grade. If students are to be eligible for this evaluation regime, they cannot have any grade lower than six.*

*Final evaluation: Written exam, considering that approved that student that obtains classification equal or superior to ten.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Tomando em consideração o caráter prático da unidade curricular, uma presença constante nas aulas é reputada necessária para que um discente possa apreender os objetivos pretendidos, na medida em que é no manuseamento das ferramentas disponíveis que os alunos sedimentarão os conhecimentos necessários quer à aprovação na unidade curricular, quer à necessidade de aplicação prática da matéria no seu ambiente profissional futuro, adequando-se a opção de métodos didáticos que privilegiem o “aprender fazendo”. O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto estas competências foram desenvolvidas e os alunos adquiriram as competências necessárias ao manuseamento das TIC e sua aplicação prática adequada ao exercício da profissão de Solicitador.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Taking into account the practical nature of the curricular unit, a constant presence in the classes is considered necessary for a student to grasp the intended objectives, since it is in the manipulation of the available tools that the students will sediment the knowledge necessary to obtain approval in the course unit, and to the need for practical application of the subject in their future professional environment, adapting to the choice of teaching methods that privilege "learning by doing".*

*The evaluation scheme was designed to measure the extent to which these skills were developed and the students acquired the skills necessary to handle ICT and their practical application appropriate to the exercise of the profession of solicitor.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Dodge, M., & Stinson, C. (2013). Microsoft® Excel® 2013 Inside Out. Microsoft Press.*

*Jeschke, E., Reinke, H., Unverhau, S., Pfeifer, E., Fienitz, B., & Bock, J. (2011). Microsoft Excel 2010 Formulas and Functions Inside Out . Microsoft Press.*

*Mamishv, A., & Sargent, M. (2013). Creating Research and Scientific Documents Using Microsoft Word. Microsoft Press.*

*Sousa, M. J. (2011). Excel 2010. FCA.*

*PEREIRA, J. T. R. (2004) Compêndio Jurídico da Sociedade da Informação. Lisboa: Quid Juris*

## **Anexo II - Direito do Urbanismo e Georreferenciação**

### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Direito do Urbanismo e Georreferenciação*

### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Urbanism and Georeferencing Law*



**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

380

**9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

125

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

48

**9.4.1.6. ECTS:**

5

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Luís Douzel de Almeida de Antas de Barros*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Objetivos gerais da Unidade Curricular:*

- 1. Compreender os princípios basilares do ordenamento jurídico urbanístico*
- 2. Conhecer o sistema de gestão territorial*
- 3. Categorizar os meios de controlo prévio*
- 4. Conhecer em que consiste o direito do urbanismo*
- 5. Identificar e categorizar os meios de planeamento da gestão territorial*
- 6. Identificar, analisar e distinguir os instrumentos de gestão territorial*
- 7. Analisar um PDM (Plano Diretor Municipal) em concreto face à legislação estudada*
- 8. Distinguir os procedimentos administrativos de controlo prévio urbanístico*
- 9. Identificar os meios de controlo prévio face a situações concretas*
- 10. Reconhecer o que são operações de destaque*
- 11. Obter conhecimentos básicos sobre georreferenciação geográfica e sistema SIG (Sistema de Informação Geográfica)*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. Understand the basic principles of the urban legal system*
- 2. Know the territorial management system*
- 3. Categorize the means of prior control*
- 4. Know the Laws of urbanism*
- 5. Identify and categorize the means of territorial management planning*
- 6. Identify, analyse and distinguish territorial management instruments*
- 7. Analyse a particular PDM against the legislation studied*
- 8. Distinguish the administrative procedures of prior urban planning*
- 9. Identify the means of prior control in relation to specific situations*
- 10. Recognize what are outstanding operations.*
- 11. Acquire basic knowledge of geografic georeferencing and the SIG system*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Direito do Ordenamento do Território e Direito do Urbanismo*
- 2. A Planificação Urbanística*
- 3. A Gestão Urbanística*
- 4. O Controlo prévio urbanístico*
- 5. Noções sobre informação geográfica, conceito de escala, coordenadas, Datum e tecnologia SIG.*
- 6. Sistemas de georreferenciação (Utilização de índices toponímicos, Sistemas de referência, Georreferenciação de informação geográfica, Interpretação e descrição do local)*

#### **9.4.5. Syllabus:**

- 1. Law of Spatial Planning and Urban Planning Law*
- 2. Urban Planning*
- 3. The Urban Management*
- 4. Prior urban planning control*
- 5. Notions on geographical information, concept of scale, coordinates, Datum and GIS technology.*
- 6. Georeferencing systems (Use of toponymic indices, Reference systems, Georeferencing of geographic information, Interpretation and description of site)*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os objetivos 1, 2 e 3, sendo objetivos gerais, são alcançados com o estudo de todo o programa  
O objetivo 4 é concretizado com o estudo do ponto 1.  
Os objetivos 5, 6 e 7 são obtidos através do estudo do ponto 2 e 3  
Os objetivos 8, 9 e 10 são alcançados através do estudo do ponto 4.  
O objetivo 11 é alcançado pelo estudo dos pontos 5 e 6*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Objectives 1, 2 and 3, being general objectives, are achieved through the study of the entire program.  
Objective 4 is achieved through the study of point 1.  
Objectives 5, 6 and 7 are obtained through the study of points 2 and 3.  
Objectives 8, 9 and 10 are achieved through the study of point 4.  
Objective 11 is achieved through the study of points 5 and 6.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- 1. Método expositivo: preleção dos conteúdos e apresentação de powerpoints, leitura orientada de textos.*
- 2. Método interrogativo: são formuladas perguntas diretas e também abertas, feitas afirmações para comentarem, algumas erradas, com o objetivo de estimular no estudante o espírito crítico.*
- 3. Método ativo: resolução de questões práticas, durante e fora dos períodos de contacto.*

##### *Avaliação*

*Avaliação contínua: (50% Teste escrito + 50% Teste escrito)*

*A obtenção de nota inferior a 6 valores em qualquer das duas provas exclui o estudante da avaliação contínua.*

*O aluno obterá aprovação com uma média igual ou superior a 10 valores no conjunto dos dois testes.*

*Exame final escrito (100%; nota mínima: 10).*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. Expository method: lecture of contents and presentation of powerpoints, oriented reading of texts.*
- 2. Interrogative method: direct and open questions are asked, statements are made to comment, some of them wrong, in order to stimulate in the student the critical spirit.*
- 3. Active method: solving practical questions.*

##### *Assessment*

*Continuous assessment: (50% written test + 50% written test)*

*Obtaining a grade lower than 6 in any of the two tests excludes the student from continuous assessment.*

*The student will obtain approval with a mean equal to or greater than 10 in the set of the two tests.*

*Final written examination (100%; minimum grade: 10).*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino utilizadas permitem alcançar e são coerentes com os objetivos visados pela UC pois, após a exposição e consequente apreensão dos conteúdos (método expositivo), são os estudantes colocados perante questões que têm que resolver, afirmações que têm que comentar, factos urbanísticos que têm que identificar, caracterizar e analisar (método interrogativo).*

*Além disso, nos trabalhos autónomos, realizados em momento de contacto ou fora dele, os estudantes têm que ler e comentar acórdãos, às vezes mesmo antes de os conteúdos serem lecionados, e resolver questões práticas reais ou hipotéticas (método ativo).*

*Deste modo, no final do semestre, os estudantes, se acompanharem as aulas e se fizerem o seu trabalho/estudo autónomo, alcançarão os objetivos pretendidos com esta UC e terão adquirido as competências específicas que se pretende*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies used allow to achieve and are coherent with the objectives set by the Curricular Unit because, after exposure and consequent apprehension of the contents (expository method), the students are placed before questions that have to solve, statements that have to comment, urban facts which they have to identify, characterize and analyse (interrogative method).*

*Moreover, in autonomous, on class or off class assignments, students have to read and comment on court rulings, sometimes even before content is taught, and to resolve real or hypothetical practical issues (active*

method).

*Thus, at the end of the semester, the students, if they accompany the classes and if they did their work / autonomous study, will reach the objectives intended with this Curricular Unit and will have acquired the specific competences that are intended.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- OLIVEIRA, F.P.(2018) - *Direito do Urbanismo. Do Planeamento à Gestão, Braga, AEDREL - ISBN: 978-989-99366-4-5.*
- OLIVEIRA, F.P.(2017) - *As Alterações ao Regime Jurídico da Urbanização e Edificação em Perguntas e respostas, Coimbra: Almedina - ISBN: 9789724064048*
- OLIVEIRA, F.P. (2017) - *Direito do Urbanismo Perguntas de Bolso, Respostas de Algibeira, Coimbra: Almedina - ISBN: 9789724053769*
- PINHO, R. (2011) - "O uso do software Livre SIG no ensino". *FOSSGIS Brasil, No2, 30-35. Disponível em [http://issuu.com/fossgisbrasil/docs/revista\\_fossgis\\_brasil\\_ed\\_02\\_junho\\_2011/30?E=3400601/5941420](http://issuu.com/fossgisbrasil/docs/revista_fossgis_brasil_ed_02_junho_2011/30?E=3400601/5941420)*

**Anexo II - Direitos Reais**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Direitos Reais*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Rights in Rem*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

**9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*175*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

*64*

**9.4.1.6. ECTS:**

*7*

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Tiago Nuno Pires de Carvalho Oliveira Silva*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Contacto com o conceito e evolução histórica dos direitos reais, familiarização com os problemas relativos à propriedade e direitos afins, relativamente a móveis e imóveis, bem como todos os problemas relativos à posse e à aquisição por usucapião. Compreender a articulação entre os direitos reais em especial, com relevo para aqueles que o título constitutivo permite a sua modelação.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Understand the concept and the historical evolution of rights in rem, be familiar with problems regarding property and related rights, on movable and immovable property, as well as all problems related to possession*

*and acquisitive prescription. Understand articulation between rights in rem in particular, with a focus on those which the title deed allows their modelling.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*Âmbito de Aplicação e Sentido do Direito das Coisas. Características dos Direitos Reais. Eficácia Absoluta. Sequela. Preferência; Princípios Regulamentadores dos Direitos Reais Princípio da Especialidade. Princípio da Elasticidade. Princípio da Coisificação. Princípio da Atualidade. Princípio da Compatibilidade Princípios ligados ao lado externo. Princípio da Tipicidade. Princípio da Publicidade. Princípio da Consensualidade. Princípio da Taxatividade. Princípio da Causalidade Posse e Propriedade. Elementos da posse. “Corpus” e “animus”. Fundamentos da tutela jurídica da posse. Defesa da paz pública. Dificuldade de prova do direito definitivo. Valor económico da posse. Caracteres da posse. Posse titulada e não titulada. Posse pacífica e posse violenta. Posse pública e posse oculta. Posse de boa fé e posse de má fé. Efeitos da posse. A usucapião. Direitos Reais em especial. A propriedade, a compropriedade e a propriedade horizontal.*

#### **9.4.5. Syllabus:**

*Scope and objective of Property Law.Characteristics of Rights in Rem.Absolute effectiveness.Succession right.Pre-emption right.Regulatory principles of Rights in Rem Principle of specification.Principle of flexibility.Principle of objectification.Principle of topicality.Principle of compatibilityPrinciples related to the external side.Principle of typicality.Principle of publicity.Principle of consensus.Principle of specificity.Principle of causality. Possession and ownership. Elements of possession. “Corpus” and “animus”. Foundations of possession legal supervision.Defence of public peace. Difficulty of evidence of definitive duty.Economic value of possession.Characters of possession.Lawful and unlawful possession.Peaceful possession and violent possession.Public possession and clandestine possession.Good faith possession and bad faith possession. Effects of possession.Acquisitive prescription. Rights in rem in particular.Property, common property and horizontal property.*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos programáticos, começando pelo conceito de direito real, partindo da realidade da lei ser omissa no que diz respeito a uma parte geral dos direitos reais, de molde a capacitar os alunos para uma teoria geral dos direitos reais que assente em princípios e características que distinguem esta de todas as famílias de relações jurídicas.A estabilização dos conceitos de posse e usucapião, a par do estudo e prática deste segundo instituto, pretendem desenvolver competências no âmbito daquela que será a base de intervenção como Solicitador.A abordagem dos direitos reais em especial, da propriedade e das suas derivações para a compropriedade e para a propriedade horizontal, permite uma boa articulação entre direitos reais de gozo e o contacto com a modelação do direito através do título constitutivo.O conteúdo programático é acompanhado da apresentação e simulação de situações práticas que permitem aos alunos desenvolverem as competências reais que o conteúdo teórico possibilita.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus starts off with the concept of right in rem and the fact that there's a void in the law as regards a general part of the rights in rem, in order to empower students with a general theory of rights in rem based in principles and characteristics that distinguish this family of legal relations from others. The consolidation of the concepts of possession and acquisitive prescription, together with the study and practice of the latter, is intended to develop competences in the scope of the intervention as Solicitor. The approach taken to rights in rem in particular, starting off with property and respective derivatives to common property and horizontal property, allows a good articulation between rights of possession and the contact with law modelling through the title deed. The syllabus is matched by the presentation and simulation of practical situations, allowing students to develop the practical competences of the theoretical contents.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os métodos usados são: Método expositivo: preleção dos conteúdos e apresentação de powerpoints, leitura orientada de textos; Método interrogativo: são formuladas perguntas diretas e também abertas, feitas afirmações para comentarem, algumas erradas, com o objetivo de estimular no estudante o espírito crítico; e Método ativo: resolução de questões práticas.*

Nos termos das normas regulamentares em vigor, os alunos poderão optar entre o regime de avaliação contínua e o de avaliação final.

O regime da avaliação contínua constará de 2 testes escritos ao longo do período em avaliação. A média aritmética dos testes terá um peso de 100% para a nota. Para obter aprovação neste regime, o aluno terá de ter uma nota final mínima de 10.

O regime de avaliação final consiste num único exame, com ponderação de 100%.

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methods used are: Expositive method: lecture of the syllabus followed by the presentation of powerpoints, guided reading texts; Interrogative method: in order to stimulate student's participation, the teacher questions him directly, makes statements to comment (even wrong statements), with the aim of stimulating the student's critical thinking, scientific curiosity and his autonomy to the resolution of practical issues; and Active method: resolution of practical issues for consolidation of knowledge; research and critical analysis of court rulings.*

*In accordance with the current regulatory standards, students may choose between continuous or final evaluation.*

*The continuous assessment regime will consist of 2 tests over the evaluation period. The arithmetic mean of the tests will have a weight of 100% for the grade. To be approved for this scheme, the student must have a final grade of at least 10.*

*The final assessment regime consists of a single test, weighting 100%.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição teórica da matéria visa habilitar os alunos com a sua compreensão técnico filosófica de molde a sustentarem capazmente as suas asserções perante a realidade dos direitos dominiais sobre as coisas e da relação entre o titular do direito e os restantes indivíduos.*

*A enunciação de casos hipotéticos e a apreciação de outros retirados da vida real visa propiciar situações idênticas àquelas com que os alunos, muito provavelmente, se virão a confrontar na sua atividade profissional, desenvolvendo assim competências nas áreas de atuação dos diplomados na licenciatura na qual se insere esta unidade curricular.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical presentation of the contents aims to empower students with a technical and philosophical understanding, so that they are able to sustain their assertions regarding the reality of the property rights and the relationship between the right holder and the other individuals.*

*The building of hypothetical cases and the appraisal of others taken from real life aim to provide situations similar to those with which students will most probably be facing in their professional activity, thus developing competences in the fields of action of the graduates of this course, in which this curricular unit is integrated.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- ASCENSÃO, J. O. (1993) *Direito Civil -Reais*, (5ª edição), Coimbra Editora
  - CORDEIRO, A. M. (1979). *Direitos Reais*. Lisboa: Lex, Edições Jurídicas
  - MESQUITA, M. H., (2003) *Obrigações Reais e Ónus Reais*. (3ª Reimp.) Coimbra: Almedina
  - MOREIRA, Á. e outro, *Direitos Reais* (segundo as preleções do Prof. Doutor Mota Pinto. Coimbra 1971) Coimbra: Almedina
  - RODRIGUES, M. (1996), *A Posse - Estudo de Direito Civil Português*. Coimbra: Almedina
  - VARELA, J. M. A., e LIMA, P. (2010) *Código Civil Anotado, Vol. III*» (2ª ed. reimp.) Livraria Almedina, COIMBRA
- Legislação:
- *Código Civil Português, Ed. simples*

## **Anexo II - Prática Forense e Custas Judiciais**

### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Prática Forense e Custas Judiciais*

### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Forensic Practice and Legal Costs*

### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

### **9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

125

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

48

**9.4.1.6. ECTS:**

5

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Pedro Jorge Gomes Araújo Barros*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se dotar os futuros profissionais do foro, de conhecimentos que lhes permitam aplicar, na prática, os conhecimentos que adquiriram nas diferentes áreas do Direito ao longo deste Curso de Solicitadoria e prepará-los para enfrentar a vida profissional prática com um conjunto de ferramentas essenciais à sua adaptação à nova realidade que enfrentarão, simulando as situações reais em que cada uma das matérias pode aparecer no exercício da atividade em escritório.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*It is intended to provide future legal professionals with knowledge allowing them to apply, in their practice, the knowledge they have acquired throughout this Course in Legal Studies and prepare them to face professional life and their new reality with a set of essential tools.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Introdução à Prática Forense.*

*1.1 Da Consulta jurídica.*

*1.2 Da Redação de Contratos.*

*1.3 Do Mandato forense.*

*1.4 Aspetos práticos das ações declarativa e executiva.*

*1.5 Do Processo de Inventário.*

*1.6 Do Procedimento de Injunção.*

*1.7 O advento da Lei nº 76-A/2006, de 29 de Março.*

*2. As Custas Judiciais.*

*2.1 A taxa de justiça, encargos e custas de parte: Responsabilidade e pagamento.*

**9.4.5. Syllabus:**

*1. Introduction to Forensic Practice.*

*1.1 On the legal consultation.*

*1.2 On the wording of contracts.*

*1.3 On the power of attorney.*

*1.4 Practical aspects of declaratory and enforcement actions.*

*1.5 On the probate process.*

*1.6 On the order procedure.*

*1.7 The creation of the Law no. 76-A/2006, of 29 March.*

*2. Legal Costs.*

*2.1 Judicial fees, charges and costs: responsibility and payment.*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O conhecimento e interiorização da forma como atuar em cada caso concreto da vida profissional forense é extremamente importante, e não se obtém apenas no contacto teórico-prático das unidades curriculares. Os alunos serão confrontados com diversas situações concretas simuladas para resolverem como se estivessem*

no seu escritório, permitindo aos futuros profissionais uma maior facilidade e destreza na resolução dos problemas com que se depararão.

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The knowledge and internalization of how to act in each specific case of forensic professional life is extremely important, and is not obtained just through the theoretical-practical contact of the curricular units. Students will be confronted with several simulated concrete situations to solve as if they were in their office, allowing future professionals greater ease and dexterity in solving the problems they will encounter.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Ensino numa vertente eminentemente prática, em modo “legal clinic” sempre que justificado, dos conceitos teóricos apreendidos em outras unidades curriculares deste Curso.*

*A avaliação dos saberes adquiridos processa-se por avaliação contínua ou em avaliação final.*

*A avaliação contínua consiste na média ponderada de dois testes escritos, com uma ponderação de 40% cada um, conjuntamente com a participação nas sessões práticas, com uma ponderação de 20%.*

*Fica excluído da avaliação contínua quem não realizar todas as ações previstas ou tiver em qualquer delas uma classificação inferior a 6 valores ou quem não participar em mais de dois terços das aulas lecionadas.*

*A avaliação final consiste numa prova escrita a realizar em época normal ou de recurso, cujo resultado equivale à classificação final.*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The theoretical concepts acquired in other curricular units of this course are explored in a practical way, as a legal clinic type where justified.*

*The acquired knowledge is evaluated through continuous or final evaluation.*

*Continuous assessment consists of a weighted average of two written tests, each weighing 40%, together with participation in practical sessions, with a weighting of 20%.*

*Any student who do not take part of all the actions foreseen or if in any of them has a grade lower than 6 valores [on a scale of 0-20] or any student who do not attend more than two thirds of the classes is excluded from continuous evaluation. Final evaluation consists of a written exam to be taken during normal or supplementary seasons, whose result will be the subject's final grade.*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O recurso à resolução de questões e situações práticas será importante para transpor para a “vida forense” os conhecimentos teóricos adquiridos, tornando a sua interiorização mais acessível e efetiva.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The use of practical questions and situations will be important to bring the acquired theoretical knowledge to “forensic life”, allowing for an easier and effective assimilation.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*NETO A., (2011). Código de Processo Civil Anotado . 23ª ed. Lisboa: Ediforum.*

*COSTA, S (2017). As Custas Processuais - Anotado e Comentado. (6ª ed.) Coimbra: Almedina.*

*COSTA, S (2013). O Apoio Judiciário. 9ª ed. Coimbra: Almedina.*

*VALLES, E., (2009) Custas Processuais. ( 2ª ed.) Coimbra: Almedina.*

*FERREIRINHA, F. N. (2018), Formulários BDJUR – Actos Notariais dos Advogados, 4ª ed. Coimbra: Almedina.*

*NASCIMENTO, E., e TRABULO, M. (2017), Formulários BDJUR – Contratos Cívís, 2ª ed. Coimbra: Almedina.*

**Anexo II - Direito de Família**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Direito de Família*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Family Law*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

**9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*150*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

60

**9.4.1.6. ECTS:**

6

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Raimundo Manuel da Silva Queirós*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Como objetivos pretende-se que os alunos adquiram o conhecimento das matérias atinentes ao Direito da Família na formação, conteúdo e formas de extinção das relações jurídico-familiares.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The objectives are that students acquire knowledge on Family Law in terms of establishment, content and termination types of legal family relationships.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Caracteres do direito da família e dos direitos pessoais familiares*
- 2. Relações familiares distintas da relação matrimonial - parentesco; afinidade; adoção*
- 3. Constituição da relação matrimonial*
- 4. Efeitos do casamento: pessoais e patrimoniais*
- 5. Regime de bens*
- 6. Modificação e extinção da relação matrimonial: separação e divórcio*
- 7. Estabelecimento da filiação: maternidade e paternidade*
- 8. Efeitos da filiação: o exercício das responsabilidades parentais*
- 9. Meios de suprimento do poder paternal: a tutela*
- 10. A adoção e seus efeitos*
- 11. Os alimentos e sua obrigatoriedade*

**9.4.5. Syllabus:**

- 1. Characters of Family Law and individual family rights*
- 2. Family relationships and marriage relationship - parentage; affinity; adoption*
- 3. Establishment of a marriage relationship*
- 4. Effects of the marriage in personal and property terms*
- 5. Matrimonial property schemes*
- 6. Change and termination of the marriage relationship: separation and divorce*
- 7. Establishment of parenthood: maternity and paternity*
- 8. Effects of the parenthood: exercise of parental responsibilities*
- 9. Means ensuring parental authority: legal guardianship*
- 10. Adoption and its effects*
- 11. Alimony obligation*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O conteúdo programático permite conhecer as regras técnicas e jurídicas relevantes para a resolver situações típicas da área de atuação profissional futura.*

*Os objetivos da UC estão orientados para a análise das soluções consagradas na lei, bem assim como para a análise das orientações doutrinárias e jurisprudenciais mais relevantes, salientando as questões mais controvertidas.*

*Os conteúdos teóricos são acompanhados pela colocação de questões práticas, estimulando o ensino interativo com recurso à resolução de casos práticos, estimulando o estudante a desenvolver as suas competências de resolução de problemas e a sua autonomia.*



**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus allows students to understand the relevant technical and legal rules in order to solve typical situations arising from their future professional practice.*

*CU's objectives are oriented towards the analysis of the solutions laid down in the law and the analysis of the most relevant doctrine and case-law guidelines, with a focus on contentious issues.*

*Theoretical contents are followed by practical questions, stimulating interactive teaching through the use and resolution of practical cases, which encourages students to develop their problem-solving skills and their autonomy.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Explicação teórica e estudo da legislação aplicável, recorrendo à resolução de problemas práticos e concretos. Pesquisa de Jurisprudência. Discussão e estudo de casos.*

*Avaliação contínua e final, 2 provas escritas (50%+ 50%) com avaliação não inferior a dez valores. Em alternativa exame final escrito, no qual são aprovados os alunos que obtenham classificação igual ou superior a 10 valores*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical explanation and study of the applicable law, with practical and specific problem solving. Case-law research. Discussion and study of cases.*

*Written continuous and final evaluation (50% + 50%) subject to a minimum grade of 10 [on a scale of 0-20]. In alternative, final written exam, in which are approved students obtaining a grade equal to or higher than 10 [on a scale of 0-20].*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A avaliação intercalar permite ao docente e aos discentes aferir o grau de conhecimentos transmitidos e adquiridos.*

*O recurso a discussão e resolução de casos e situações concretas permite aferir a capacidade dos alunos em identificar os problemas e coordenar a interligação de matérias na busca das melhores soluções.*

*Deste modo, são estimuladas as capacidades de resolução de problemas práticos, de modo a preparar os alunos para o exercício futuro da advocacia.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Interim evaluation allows the teacher and the students to assess the level of acquired knowledge.*

*Real situations and cases discussion and solving allow to assess students' ability to identify problems and relate topics in search for the best solutions.*

*Therefore, the ability to solve practical problems is stimulated, in order to prepare students to the future exercise of their legal professions.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Campos, D./Campos, M. (2018), Lições de Direito de Família, Almedina*

*Complementar:*

*Coelho, F./Oliveira, G. (2016), Curso de Direito da Família, Vol I, 5ª Edição, Imprensa da Universidade de Coimbra.*

*Amaral, J. (2018). Direito da Família e das Sucessões, 5ª Edição, Almedina.*

**Anexo II - Ética e Deontologia em Solicitadoria**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Ética e Deontologia em Solicitadoria*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Ethics and Deontology in Legal Studies*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*226*

**9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

125

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

48

**9.4.1.6. ECTS:**

5

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Pedro Jorge Gomes Araújo Barros*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O propósito desta UC prende-se a três grandes pilares, a saber, a transmissão de conhecimentos básicos e essenciais de conduta e ética profissionais, conhecimento da evolução da profissão de Solicitador e sua história quase milenar e bem assim o conhecimento das regras elementares respeitantes à prática da profissão, nomeadamente os seus direitos e deveres.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This subject comprises three big pillars: provision of basic and essential knowledge on professional conduct and ethics; knowledge on the evolution of Solicitor's profession and its thousands of years of history; and knowledge of elementary rules regarding the practice of the profession, namely rights and duties.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Evolução histórica da Solicitoria. 2. História do estatuto da ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução 3. O papel do Solicitador na administração da justiça. 4. De Associação Profissional de Solicitadores a Ordem dos Solicitadores: uma perspetiva funcional da sua estrutura organizativa à luz da sua natureza jurídica e respetivas atribuições. 5. Atribuição e exercício das atividades profissionais de Solicitador e Agente de Execução. Acesso; Suspensão; Impedimentos; Incompatibilidades; Cancelamento; Atos próprios da profissão de Solicitador. 6. Direitos e deveres dos Solicitadores e Agentes de Execução. Os conceitos de Ética Deontológica e de Deontologia Profissional. Direitos e Deveres profissionais. Da responsabilidade disciplinar.*

**9.4.5. Syllabus:**

*1. Historical evolution of Legal Studies. 2. History of the statutes of the Portuguese Bar Association of Solicitors and Enforcement Agents 3. Solicitor's role in justice administration. 7. From Professional Association of Solicitors to Bar Association of Solicitors: a functional perspective of its organisational structure in the light of its legal nature and attributions. 8. Assignment and exercise of the professional activities of Solicitor and Enforcement Agent. Access; Suspension; Impediments; Incompatibilities; Cancellation; Legal acts of Solicitor's profession. 9. Rights and duties of Solicitors and Enforcement Agents. The concepts of professional ethics and deontology. Professional rights and duties. On disciplinary responsibility.*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O estudo das raízes e evolução da profissão de Solicitador e o conhecimento dos deveres e direitos que a sustentam, configura-se como o ponto de partida para a consciencialização da imperiosidade de enformar o exercício da profissão com rigor ético-deontológico.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The study of the origins and evolution of Solicitor's profession and the knowledge of its rights and duties are the starting point for raising awareness on the need to shape the exercise of the profession with an appropriate ethical conduct.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Mais do que a exigível exposição da matéria, pretende-se que os alunos apreendam as mais elementares regras de conduta profissional e ética, passando a conhecer a profissão de Solicitador e a Associação Pública que a tutela. Nos termos das normas regulamentares em vigor, os alunos poderão optar entre o regime de avaliação contínua e o de avaliação final.*

*O regime da avaliação contínua consistirá de 2 testes. A média aritmética dos testes terá um peso de 100% para a classificação. Para obter aprovação neste regime, o aluno não poderá ter menos de 6 em qualquer prova e terá de ter uma nota final mínima de 10.*

*Por opção ou por não ter obtido as classificações exigidas, o aluno terá acesso à avaliação final, que constará de uma prova sobre toda a matéria e na qual terá de obter o mínimo de 10 para ser aprovado.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Besides the presentation of the contents, it is intended that students understand the most fundamental rules of professional and ethical conduct, in order to understand the profession of Solicitor and its responsible Public Association. In accordance with the current regulatory standards, students may choose between continuous or final evaluation.*

*Continuous evaluation will include two tests. The average score of the tests will have a weight of 100% of the grade. In order to pass under this evaluation type, students cannot obtain any grade lower than 6 values and their minimum final grade must be 10.*

*At their option or because they did not obtain the necessary grades, students will have access to final evaluation, which is comprised of a test covering all contents and in which they have to obtain a grade equal to or higher than 10 to pass.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição teórica da matéria visa habilitar os alunos para a sua compreensão técnico filosófica, de molde a sustentarem capazmente as suas asserções perante a realidade social.*

*Serão elaboradas hipóteses de situações que possam vir a verificar-se no exercício da profissão, de molde a consciencializar os alunos para o rigor deontológico imposto quer na assunção do mandato, quer no relacionamento inter-profissional.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The theoretical presentation of the contents aims to empower students with a technical and philosophical understanding, so that they are able to sustain their assertions regarding the social reality.*

*Possible situations that may occur during the exercise of the profession will be prepared in order to raise students' awareness for the required ethical conduct when taking over the mandate and in their professional relationship.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*ARNAUT, A. (2011). Iniciação à Advocacia (3ª edição) Coimbra Editora.*

*LOPES DE SÁ, A. (2009) Ética Profissional, Atlas Editora*

*PERELMAN, C. (1996) Ética e Direito. (Reimp) Editora Martins Fontes*

*Legislação:*

*Estatuto da Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução – Lei 154/2015 de 14/9*

*Regulamentos da Ordem dos Solicitadores*

*Legislation:*

*Statutes of the Portuguese Bar Association of Solicitors – Law 154/2015 of 14/9 Regulations of the Portuguese Bar Association of Solicitors*

## **Anexo II - Direito das Sucessões e Processo de Inventário**

### **9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Direito das Sucessões e Processo de Inventário*

### **9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*Inheritance Law and Inventory Process*

### **9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

### **9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

125

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

48

**9.4.1.6. ECTS:**

5

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Raimundo Manuel da Silva Queirós*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecimento concreto dos institutos jurídicos atinentes ao fenómeno sucessório e ao novo regime do processo de inventário.*

*Nas competências a adquirir visa-se que os alunos consigam articular com conhecimento de causa ambos os ramos do Direito*

*Os alunos no final do período letivo deverão se capazes de:*

*Conhecer e compreender os conceitos relacionados com o direito sucessório e a partilha em inventário*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*First-hand knowledge on areas of law relating to inheritance and the new probate regime.*

*It is intended that students are able to knowingly articulate both Law branches.*

*At the end of the school year, students should be able to:*

*Know and understand the concepts related with inheritance law and probate*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*I -Direito das sucessões*

*1. Títulos da vocação sucessória*

*2. Capacidade sucessória.*

*3. Direito de representação.*

*4. Aceitação e repúdio da herança.*

*5. Encargos da herança.*

*6. Petição da herança.*

*7. Administração.*

*8. Sucessão legítima.*

*9. Sucessão legitimária.*

*10. Redução de liberalidades inoficiosas.*

*11. Colação.*

*12. Sucessão testamentária: capacidade testamentária. Nulidade e anulabilidades*

*II- O novo regime jurídico do processo de inventário*

*1. Competência dos cartórios notariais e do tribunal*

*2. Legitimidade para requerer e intervir no inventário*

*3. As declarações do cabeça-de-casal*

*4. A relação de bens*

*5. A conferência preparatória e a conferência de interessados*

*6. Mapa da partilha*

*7. A Regulamentação do Regime Jurídico do Processo de Inventário*

*8. A Apresentação das peças processuais e documentos*

*9. As Citações, Notificações, e a Tramitação eletrónica*

*10. As Custas do processo de inventário*

*11. O Regulamento Europeu (EU) nº 650/2012*

#### **9.4.5. Syllabus:**

##### *I - Inheritance Law*

- 1. Title to inheritance*
- 2. Capacity to inherit.*
- 3. Right of representation.*
- 4. Acceptance or waiver of succession.*
- 5. Charges related to inheritance.*
- 6. Action claiming the rights of a heir.*
- 7. Administration.*
- 8. Legitimate succession.*
- 9. Reserved succession.*
- 10. Abatement of gifts and legacies.*
- 11. Restoration of gifts and legacies.*
- 12. Testate succession: testamentary capacity. Nullity and possibility of annulment*

##### *II. The new legal framework of probate*

- 1. Jurisdiction of the notary's offices and the court*
- 2. Legal standing in the probate process*
- 3. Declarations of the administrator of the estate*
- 4. Inventory*
- 5. Preparatory check-over and interested parties check-over*
- 6. Distribution map*
- 7. Regulation of the legal framework of the probate process*
- 8. Presentation of the procedural documents*
- 9. Arraignment, notification and electronic procedural steps*
- 10. Costs of the probate process*
- 11. European Regulation (EU) No. 650/2012*

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O conteúdo programático permite conhecer as regras técnicas e jurídicas relevantes para a resolver situações típicas da área de atuação profissional do Solicitador.*

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da aprendizagem, incidindo sobre a área de atuação do Solicitador no âmbito do direito sucessório e do processo de inventário.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus allows students to understand the relevant technical and legal rules in order to solve typical situations arising from Solicitor's professional practice.*

*The syllabus is coherent with the learning outcomes, addressing Solicitor's field of action within the scope of inheritance law and probate.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Explicação teórica e estudo da legislação aplicável.*

*Resolução de casos práticos sobre o direito sucessório e a tramitação processual sobre as partilhas sucessórias.*

*Avaliação contínua e final escritas (50%/50%) média aritmética com avaliação não inferior a dez valores. Em alternativa exame final escrito, nos termos das normas regulamentares em vigor.*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical explanation and study of the applicable law.*

*Resolution of practical cases on inheritance law and procedural steps regarding partition of succession.*

*Written continuous and final evaluation (50%/50%) subject to a minimum grade of 10 [on a scale of 0-20]. In alternative, final written exam, in accordance with the current regulatory standards.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A avaliação contínua e final permite ao docente aferir o grau de conhecimentos transmitidos e adquiridos.*

*O recurso a situações concretas permite aferir a capacidade dos alunos em identificar os problemas e coordenar a interligação de matérias na busca das melhores soluções para a resolução das questões do direito sucessório e do processo de inventário.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Continuous and final evaluation allows the teacher to assess the level of acquired knowledge.*

*Real situations allow to assess students' ability to identify problems and relate topics in search for the best solutions regarding the resolution of inheritance law and probate issues.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Principal:*

*DIAS, C. (2018) Lições de Direito das Sucessões, Almedina*

*RAMIÃO, T. (2015), O Novo Regime do Processo de Inventário, Quid Juris.*

*Complementar*

*SOUSA, R. (2013) Lições de Direito das Sucessões – Vol. I e II (3ª edição) Coimbra Editora*

*AMARAL, J. (2018), Direito da Família e das Sucessões, Almedina*

*PAIVA, E. & CABRITA, H. (2013) Manual do Processo de Inventário à luz do Novo Regime. Coimbra Editora*

*CÂMARA, C., BRANCO, C., CORREIA, J., CASTANHEIRA, S. (2013) Regime Jurídico do Processo de inventário. Almedina*

*LOPES-CARDOSO, J. (2015) Partilhas Judiciais .(6ª Ed) Coimbra: Almedina*

**Anexo II - Direito da União Europeia**

**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

*Direito da União Europeia*

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

*European Union Law*

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

*380*

**9.4.1.3. Duração:**

*Semestral/ Semester*

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

*150*

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

*60*

**9.4.1.6. ECTS:**

*6*

**9.4.1.7. Observações:**

*Não aplicável.*

**9.4.1.7. Observations:**

*Not applicable.*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Alexandra Maria Rodrigues Araújo*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Habilitar os alunos com as competências de compreensão do direito da União Europeia, de preparação para aplicação dos conhecimentos adquiridos à praxis jurídica, bem como dotá-los de uma formação consistente, suscitando a sua capacidade crítica e de análise neste domínio do direito.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide students with the understanding competences of the European Union law, in preparation to apply the acquired knowledge on the legal practice, as well as endowing them with a consistent training, raising their critical and analysis capacity in this area of law.*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

##### **I- O PROCESSO HISTÓRICO DA INTEGRAÇÃO EUROPEIA**

1. A ideia de Europa e de identidade europeia na história
2. Contexto histórico e criação das Comunidades Europeias
3. A evolução da integração europeia: de Paris até Lisboa

*II- A UE: natureza, personalidade jurídica internacional, valores, objetivos, princípios fundamentais, competências; adesão e retirada da UE.*

##### **III- A ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL DA UNIÃO EUROPEIA**

1. Instituições e órgãos consultivos: composição, funcionamento e competências
2. Os procedimentos de decisão: os procedimentos de adoção dos atos legislativos, os procedimentos de adoção dos atos não legislativos, os processos de decisão da UE no domínio internacional

##### **IV- SISTEMA JURÍDICO DA UE. As fontes de direito da União Europeia**

2. Relações entre o direito a UE e o direito dos Estados-Membros
3. O sistema jurisdicional da UE

##### **V. ALGUMAS POLÍTICAS E DIREITO SUBSTANTIVO DA UE. Cooperação judiciária em matéria civil e comercial**

2. Mercado Único e Direito da Concorrência

#### **9.4.5. Syllabus:**

##### **I- THE HISTORICAL PROCESS OF EUROPEAN INTEGRATION**

1. The idea of Europe and European identity in history
2. The historical background and creation of the European Communities
3. The evolution of European integration: from Paris to Lisbon

*II- THE EU: nature, international legal personality, values, objectives, fundamental principles, competences; accession and withdrawal from the EU*

##### **III- THE INSTITUTIONAL ORGANIZATION OF THE EU**

1. Institutions and advisory bodies: composition, functioning and powers
2. Decision-making procedures: procedures for adoption of legislative acts, procedures for the adoption of non-legislative acts, EU decision-making procedures in the international field

##### **IV - LEGAL SYSTEM OF THE EU**

1. The sources of EU law
2. Relations between the law of the EU and the law of the Member States
3. The judicial system of the EU

##### **V. SOME POLICIES AND SUBSTANTIVE LAW OF THE EU**

1. Judicial cooperation in civil and commercial matters
2. Single Market and Competition Law

#### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*O conteúdo programático assenta na análise dos tratados e as outras fontes do Direito da União Europeia, incluindo a jurisprudência relativa às questões centrais e actuais neste âmbito. Assim, a aquisição de conhecimentos do conteúdo programático proposto permitirá aos alunos compreender os problemas jurídicos atuais neste domínio do Direito.*

#### **9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The syllabus is based on the analysis of treaties and other sources of European Union Law, including the jurisprudence concerning the core and current issues in this area. Thus, the acquisition of knowledge of the proposed syllabus will allow students to understand the current legal problems in this field of Law.*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição teórico-prática do conteúdo programático em interacção com os alunos, complementada pela resolução de casos práticos, com vista ao aprofundamento dos seus conhecimentos e ao desenvolvimento das suas capacidades de crítica, de análise e síntese. A avaliação dos alunos desdobrar-se-á em dois regimes distintos: avaliação contínua (consistindo em 2 testes, com ponderação de 50% cada) ou avaliação por exame final (100%).*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical exposure of the syllabus in interaction with the students, supplemented by the resolution of practical cases, with a view of deepening their knowledge and developing their criticism, analysis, and synthesis skills.*

*The student's evaluation will encompass two distinct regimes: continuous evaluation (consisting of 2 tests, with a weighting of 50% each) or evaluation by final exam (100%).*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Pretende-se que os alunos adquiram conhecimentos em Direito da União Europeia, importantes para o exercício de profissões jurídicas. A metodologia utilizada tem em conta este objectivo. Neste sentido, não só se recorre ao método da avaliação de conhecimentos através de exames escritos, mas também à realização de provas escritas de avaliação contínua, ao debate sobre questões actuais e à análise da jurisprudência.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*It is intended that students acquire knowledge in European Union Law, relevant to the exercise of legal professions. The methodology used has this objective into account. In this sense, the knowledge evaluation method not only resorts to written exams, but also to the completion of written tests of continuous evaluation, to the debate on current issues, and to the analysis of the jurisprudence.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*BORCHARDT, K.-D. (2017). O ABC do direito da União Europeia. Luxemburgo: Serviço de Publicações da União Europeia.*

*MARTINS, A. M. G. (2018) Manual de Direito da União Europeia (2ª edição) Coimbra: Almedina*

*GORJÃO-HENRIQUES, M. (2017) Direito da União. (8ª edição) Coimbra: Almedina*

**9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III -**

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**

*<sem resposta>*