

# Plataforma de correio eletrónico Microsoft Office 365

A plataforma Microsoft Office 365 disponibiliza a toda a comunidade académica um conjunto de recursos que permite suportar o trabalho colaborativo entre os alunos e professores.

Esta plataforma destaca-se pela disponibilização de caixas de correio com 50 Gigabytes (GB) de capacidade de armazenamento, suporte de anexos com 20 MB, 1 TB de armazenamento de ficheiros on-line, serviço de Instant Messaging integrado no webmail, filtros de anti-spam e antivírus, visionamento de contatos de alunos e docentes e partilha de calendários.

Com o objetivo de unificar as credenciais, a autenticação na plataforma de correio eletrónico, realiza-se mediante o login e password já utilizados pelos alunos e docentes na área privada do Portal do ISMAI (https://e-campus.ismai.pt).



# Índice

Instruções para acesso ao correio electrónico via web	. 3
Funcionalidades	. 4
Instruções para alteração da configuração do Outlook	. 7
Instruções para configuração automática do Outlook 2010	. 9
Instruções para configuração automática no IPhone	11
Instruções para configuração manual no Android	13



### Instruções para acesso ao correio eletrónico via web

- 1. Selecione um browser
- 2. No endereço URL digite: <u>http://outlook.com/ismai.pt</u>
- 3. Introduza as suas credenciais tal como poderá verificar na figura a seguir:
- a. Nome de utilizador: [Login do Portal]@ismai.pt

Exemplo:

Docentes: D009999

Alunos: A009999

b. A senha é a mesma que é utilizada na área privada do Portal do ISMAI

VEBMAIL PEDA	GOGICO		1	
Escreva o seu nome de uti	izador e Senha			
Nome de utilizador:			Exemplo: D0	00999 ou A000999
Senha:				
		Iniciar Ses	são	



### **Funcionalidades**

1. A Figura seguinte permite visualizar a área correspondente ao correio eletrónico

	com/ owar owa= wsig D + Conta de demonstração Of ×	
Cia Office 365	Home Page Outlook Site de Equipa	terminar sessao Conta de demonstração Onice 303
Correio > A receber 0 Itens		📠 Encontrar uma Pessoa 🛛 Opções 👻 🚱 🍷
Favoritos	Novo - Eliminar - Mover - Filtro - Vista - 🖉	
4 receber	Procurar em Toda a Caixa de Correio 🔎 💡 👻	
🔄 Itens Enviados	Conversações de Data 👻 Mais Recente no Início	
<ul> <li>Conta de demonstração Office 365</li> </ul>	Nao existem itens a apresentar nesta vista.	
A receber		
Rascunhos		
Itens Enviados		
Correio Electrónico Não Selicitado		
Notas		
Procurar Pastas		
A Lista de Contactos		
O serviço de Mensagens Instantâneas não		
está disponível. A Lista de Contactos		
disponível.		
Correio		
Calendário		
Contactos		
Tarefas		
A Tarefas		
Contactos		

### 2. Calendário

Office 365	Home Page <b>Outlook</b> Site de Equipa	terminar sessão   Conta de demonstração Office 365
Calendário > Agosto de 2012		📔 Encontrar uma Pessoa 🛛 Opções 🐐 👔
Agosto de 2012 ->> d s t q q s s 29 30 31 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 29 31 01	Novo + Eliminar Ir para Hoje 📰 📾 📰 Partilhar + Vista + 🖨	
02 03 04 05 06 07 08 Os Meus Calendários	10 **	
	11 °° 12 °°	
	14 °° 15 °°	
	16 °°	
🔣 Calendário	17	
g contactos 1 Tarefas	18 °°	



### 3. Tarefas

A D https://db3prd0510.outle	ok.com/owa/?wa=wsię 🍳 マ 🔒 Ĉ × 🛛 🙆 Conta de demonstração Of ×			- □ - U
Coffice 365	Home Page <b>Outlook</b> Site de Equipa	terminar sessão	Conta de demonstração Off	ice 365 🔽 *
Tarefas > Itens e Tarefas Sinalizad	los O Itens		🛐 Encontrar uma Pessoa	Opções - 🕜 -
Mostrar:	Novo - 🗙 🎬 - 👹 - 🈼 Vista - 🦉			
Todos	Procurar em Itens e Tarefas Sinalizados 🛛 🔎 🚽 👻			
Ativo	Dispor por Data de Conclusão 👻 Mais Antigas no Início			
Em atraso	Escreva uma nova tarefa Sem data de conclusão - 📽			
O Concluir	Não existem itens a apresentar nesta vista.			
<ul> <li>As Minhas Tarefas</li> </ul>				
Itens e Tarefas Sinalizados				
Correio				
Cantactor				
a laveras				
Contactos				

### 3. Contactos





Se tiver dúvidas ou desconhecer qual é o endereço de correio eletrónico de um aluno, docente ou colaborador, poderá sempre procurar o referido endereço na plataforma Office 365. Constam do sistema todos os alunos, docentes e colaboradores atualmente pertencentes à Instituição, pelo que poderá com facilidade encontrar o endereço de correio eletrónico institucional de qualquer pessoa.

	🧉 Livro de Endereços - Windows I	Internet Explorer		
	Livro de Endereços		Chat Adicionar à Lista de Contactos de MI	
Confice 365	🛄 Default Global Address	Conta	Conta de demonstração Office 365	monstração Office 365
Contactos > 0 Ite	🔛 All Rooms	Dispor por Nome 👻 A no inicio		rar uma Pessoa 🛛 Opções 👻 🕜 🍷
Mostrar:	Mostrar outras listas de ende	Conta de demonstração Office 365		
Todos		demo@tclubenova.onnicrosofc.com	Contacto Alias demo	
Pessoas			control Electonico	
Grupos			Organização	
<ul> <li>Os Meus Contacto</li> </ul>	Contactos		Disponibilidade zue 20.00.2012	
S Contactos	Mostrar:		dua 29-08-2012	
	O Todos		guarta-feira 29-08-2012	
	Pessoas		8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 1	
	O Grupos			
	I Os Meus Contactos			
	Sea Contactos		Endereço (Endereço Postal)	
			Pais/Regiao Portugai	
Correio				
Calendário				
Sontactos				
🄊 Tarefas		Ball (	at 100% 🗸	J.
🤺 Tarefas			a <sup>2</sup> 100.2°	
Contactos			- 100 -	



### Instruções para configuração do Outlook

Servidor de receção de correio (IMAP / POP3): outlook.office365.com Porta: (IMAP): 993 Porta: (POP3): 995 Método de encriptação (IMAP / POP3): SSL Servidor de envio de correio (SMTP): smtp.office365.com Porta (SMTP): 587 Método de encriptação (SMTP): TLS SIMEMP: RSE 009999 (docentes) SE 009999 (alunos)

Nome de utilizador: [Login do Portal]@ismai.pt

Palavra-passe: A mesma senha que utilizada na área privada do Portal do ISMAI

#### Exemplo:

	Adicionar C	onta
Definições de Conta POP e IMAP Introduza as definições do servido	or de correio eletrónico da conta.	
nformações do utilizador		Definições da Conta de Teste
<u>O</u> seu nome:	Conta Demostração Office	Recomendamos que teste a conta para se certificar de
Endereço de Correio Eletrónico:	demo@ismai.pt	que as entradas estad corretas.
nformações sobre o servidor		<b>T</b> 1 1 <b>C</b> 1 <b>C</b> 1
fipo <u>d</u> e Conta:	IMAP	lestar definições da conta
Ser <u>v</u> idor de receção de correio:	outlook.office365.com	Testar automaticamente as definições da conta ao clicar em Seguinte
Servidor de e <u>n</u> vio de correio (SMTP):	smpt.office365.com	
Informações de início de sessão		
Nome de utili <u>z</u> ador:	demo	
Pa <u>l</u> avra-passe:	*******	Correio a manter offline: Tudo
✓ Memoriza	ar palavra <u>-</u> passe	
Reguerer início de sessão com Au Palavra-passe Segura (SPA)	tenticação de	Mais definições <u>.</u>
		< <u>Anterior</u> <u>Seguinte</u> > Cancela
		< Anterior Seguinte > Cancela



Para alterar as portas utilizadas pelo Outlook devem clicar em **"Mais definições"**, selecionar o separador **"Avançadas"**, e alterar conforme apresentado nas imagens abaixo: **Para IMAP:** 

D	efinições do correio (	electrónico da Internet		×	
Informações do	Quart	These Frederic	These File		2
O seu nome:	Geral Servidor de en	vio Ligação	Ava	ncadas	jes deste ecrã, clicando no botão abaixo.
Endereço de correid	Númoros do porta do	sorvidor			
Informações sob	Numeros de porta do				
Tipo de Conta:	Servidor de recepçã	io (IMAP): 993 Utili:	zar <u>p</u> redefinições		
Servidor de recepca	Utilize o seguint	e tipo de lig <u>aç</u> ão encriptada:	SSL	•	a clicando no botão
ervidor de envio d	Se <u>r</u> vidor de envio (S	SMTP): 587			
	Utilize o seguint	e tipo de ligação <u>e</u> ncriptada:	TLS	•	
Informações de	Tempos de espera do	servidor			
Nome de utilizador:	Curto	Longo 1 minuto			
Palavra-passe:	Pastas				
	<u>C</u> aminho da pasta ra	aiz:			
Requerer início d					
Segura (SPA)					Mais definições
					:guinte > Cancelar
					-

#### Para POP3:

Todas estas definições sã	io necessárias para que a conta de correio electrónico funcione. Definições do correio electrónico da Internet	4
informações do utilizador	Geral Servidor de envio Ligação Avançadas	
) seu nome:	Números de porta do servidor torã,	ixo
indereço de correio electrónic	Servidor de recepção (POP3): 995 Utilizar predefinições	
nformações sobre o serv	☑ Este servidor requer uma ligação encriptada (SSL)	
īpo de Conta:	Servidor de envio (SMTP): 587	
ervidor de recepção de corre	Utilize o seguinte tipo de ligação encriptada: TLS	
ervidor de envio de correio (	Tempos de espera do servidor	
nformações de início de s	Curto	
lome de utilizador:	Entregate	
alavra-passe:	V Deixar uma cópia das mensagens no servidor	ar
	Remover do servidor após 14 🚔 dias	
<b>V</b>	Remover do servidor ao eliminar de 'Itens eliminados'	
Requerer início de sessão o Segura (SPA)		
2	is definiçõe	s
	Canc	elar



### Instruções para configuração automática do Outlook 2010

Abrir o Outlook 2010, selecionar Ficheiro/Adicionar Conta

Preencher os campos da seguinte forma:

Nome: Nome pelo qual pretende que seja identificado

Endereço de Correio Eletrónico: Conta de autenticação Office 365

#### Exemplo: [Login do Portal]@ismai.pt

Palavra passe: Senha utilizada na área privada do Portal do ISMAI

Após o preenchimento de todos os campos, deverá clicar no botão "Seguinte >".

Configuração da Conta Automática Clique em Seguinte para ligar ao serv	vidor de correio e configurar automaticame	nte as definições da conta.
Onta de Correio Electrónico		
O Seu Nome:	Conta de demonstração Office 365	
	Exemplo: Paula Bento	
Endereço de Correio Electrónico:	demo@ismai.pt	
	Exemplo: paula@contoso.com	
Palavra-passe:	******	
Escreva Novamente a Palavra-passe:	*******	
	сас ста а райта разс пласаа рак	nonnecedur de de rigos anterneti
Mensagens de Texto (SMS)		
<ul> <li>Mensagens de Texto (SMS)</li> <li>Configurar manualmente as defir</li> </ul>	ições do servidor ou tipos de servid	or adicionais           < Anterior

Telefone ext.: 1023/1030, e-mail: helpdesk@ismai.pt, Plataforma Office 365: http://outlook.com/ismai.pt



# Instruções para redireccionamento automático do e-mail para outro endereço de correio eletrónico

Aceder à plataforma Office 365 – <u>http://live.ismai.pt</u>

Clicar no botão "Opções" localizado no canto superior direito do ecrã

Coffice 365	Home Page Outlook Site de Equipa	terminar sessão Conta de demonstração Office 365
Correio > A receber 0 Itens		📓 Encontrar uma Pessoa 🛛 Opções * 🔞
Favoritos	Novo - Eliminar - Mover - Filtro - Vista - 🖉	
A receber	Procurar em Toda a Caixa de Comeio 🖉 🛛 😵	
Thens Enviados	Conversações de Dara - Mais Recente no Inicio Não existem itens a apresentar nesta vista.	
Conta de demonstração Ornice 365		
Rescuptos		
Ttens Enviados		

Clicar em "Reencaminhar as mensagens de correio utilizando as regras da pasta A Receber"





Inserir o endereço da conta de correio para a qual pretende reencaminhar os emails, clicar em

### "Parar reencaminhamento".

Para

eencaminhar o meu correio electrónico para:	
] Manter uma cópia das mensagens reencaminhadas no Outlook Web App	
	🗸 Parar Reencaminhamen

### Instruções para configuração automática no IPhone

Abrimos o email e selecione a opção 'Exchange'





Preencher os campos com os respetivos dados.

E-mail: < Login do Portal >@ismai.pt

Password: palavra passe do portal

E clique em 'Seguinte'



Clicar em 'Guardar'





### Automaticamente tem a sua conta configurada

●●●○○ P OPTIMUS ᅙ 08:54	<b>•</b>
Kail, Contactos, Calendário	
001710	
CONTAS	
<b>iCloud</b> E-mail, Contactos, Calendários e mais 8	>
<b>ISMAI</b> E-mail	>
<b>Outlook</b> E-mail	>
Adicionar conta	>
Obter dados Pus	h>
MAIL	

## Instruções para configuração manual no Android

Abrimos o email e preencher os campos com os respetivos dados.

Endereço de e-mail: < Login do Portal >@ismai.pt

Palavra-passe: palavra passe do portal

E clique em 'Next'



vodafone P 🖬 23 <sup>.</sup> 💏 📟	📱 🚯 🔞 🛜 🖬 📕 14:49	
🥯 Account setup		
You can set up you few steps.	ur account in just a	
a099999@ismai.pt		
•••••		
Manual astur	New	
Manual setup	Next	

Selecione a opção 'Exchange'

vodafone P 2	3' 💏 🛛 😵 🖏 🤇	🕅 🛜 🚛 📕 14:50	
Account setup			
What type o	of account is this?	?	
	POP3		
	IMAP		
	Exchange		
<u> </u>	$\frown$		



Preencha os campos com os respetivos dados:

Username: < Login do Portal >@ismai.pt

Password: palavra passe do portal

Server: outlook.office365.com

Security type: SSL/TLS

Port: 443

Security type: SSL/TLS (accept all certificates)

E selecione a opção 'Next'

vodafone P 🏠 🖬 23' 👯	* (	🕅 📕 14:52
🥗 Account setup		
Domain\Username		
a099999@ismai.pt		
Password		
••••		
Server		
pod51007.outlook.c	com	
Port		
443		
Security type		
SSL/TLS (accept all c	ertificates)	
Client certificate		Select
None		Select
Mobile device ID		
androidc2136697931		
Previous	Ne	ext
$\leftarrow$		



#### Aparecerá um aviso de 'Remote security administration', clique em OK





### Selecione a opção 'Next'

vodafone P ⊾ 🏠 23 <sup>.</sup> 👯	8 🛈 🖘 🛔 14:56	
Account settings		
Inbox check frequency		
Automatic (push)		
Number of days to sync		
Last week		
🗹 Notify me when en	nails arrive	
Sync contacts from this account		
🗹 Sync calendar from this account		
🗹 Sync emails from t	his account	
Automatically download attachments when connected to Wi-Fi		
Previous	Next	
$\leftarrow$		

Preencha os campos com os respetivos dados:

### Give this account name (optional): < Login do Portal >@ismai.pt

E selecione a opção 'Next'



vodafone P 🖬 🏠 23 <sup>.</sup> 💏	8 🕚 🖘 🛔 14:56
Account setup	
Your account is set u its way. Give this account a name ( a099999@ismai.pt	p and email is on optional)
	Next
$\leftarrow$	

Automaticamente tem a sua conta configurada.

Gabinete de Informática e Sistemas de Informação